ROMANIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA
Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: https://municipiulslobozia.ro | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 102003/28.10.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de acord unic a Municipiului Slobozia

Consiliul Local al municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Potor Danut- Alexandru;
- Raportul de specialitate al Directiei Urbanism si Evidenta Patrimoniala nr. 102001/28.10.2026;
- Raportul de avizare al Comisiei de Urbanism si Amenajare a Teritoriului din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Procedura de transparență decizională desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 84 alin. (4), art. 266, art. 269, art. 305-308, precum și ale art. 315 și art. 316 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- Legii nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 140/2020, aprobată prin Legea nr. 255/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. c) și alin. (7) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. – (1) Se aproba infiintarea Comisiei de acord unic a Municipiului Slobozia.

(2) Componenta nominala a Comisiei de acord unic la nivelul Municipiului Slobozia se va desemna prin dispozitia Primarului.

(3) Comisia de acord unic a Municipiului Slobozia se organizează în cadrul structurii de specialitate conduse de Arhitectul-șef al Municipiului Slobozia, în condițiile art. 305-307 din Legea nr. 169/2026.

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA
Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: https://municipiulslobozia.ro | Email: office@municipiulslobozia.ro

Art.2. - Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a Comisiei de acord unic a Municipiului Slobozia, prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Se împuterniceşte Primarul Municipiului Slobozia să încheie, în numele Municipiului Slobozia, protocoalele de colaborare necesare funcţionării Comisiei de acord unic cu emitenţii de avize şi acorduri, cu respectarea Legii nr. 169/2026 şi a prezentului regulament.

Art.4. - Primarul Municipiului Slobozia, prin Arhitectul-Şef, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. – Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta cetatenilor prin afisare la sediul Primariei Municipiului Slobozia si pe site-ul www.municipiulslobozia.ro.

Art. 6. - Prezenta hotarare va fi comunicata , prin grija Secretarului general al Municipiului Slobozia, Primarului si Directiei Urbanism si Evidenta Patrimoniala in vederea aducerii la indeplinire.

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA
Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: https://municipiulslobozia.ro | Email: office@municipiulslobozia.ro

Anexa la H.C.L. nr. ____/_____2026

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei de acord unic a Municipiului Slobozia

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 – Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește organizarea și funcționarea Comisiei de acord unic a Municipiului Slobozia, denumită în continuare „Comisia", precum și modalitatea de cooperare și colaborare cu emitenții avizelor și acordurilor necesare emiterii autorizațiilor.

(2) Comisia asigură procedura integrată de obținere a avizelor și acordurilor care, potrivit Legii nr. 169/2026, pot fi obținute prin intermediul Comisiei de acord unic, atunci când solicitantul optează pentru această procedură.

(3) Comisia nu înlocuiește competențele legale ale instituțiilor și operatorilor avizatori, fiecare emitent păstrând competența și responsabilitatea pentru avizul sau acordul pe care îl emite.

Art. 2 – Temeiul legal

Comisia se organizează și funcționează în principal în temeiul art. 84 alin. (4), art. 266, art. 269 și art. 305-308 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Art. 3 – Scopul Comisiei

Comisia urmărește:

a) simplificarea procedurii de obținere a avizelor și acordurilor;

b) analizarea concomitentă a documentațiilor de către avizatori;

c) reducerea timpului necesar obținerii avizelor;

d) corelarea condițiilor tehnice impuse de diferiții avizatori;

e) digitalizarea circuitului documentațiilor;

f) emiterea unui singur document final – acordul unic – care integrează avizele și acordurile obținute prin intermediul Comisiei.

Art. 4 – Aria de competență

(1) Comisia exercită competențele prevăzute de lege pentru imobilele situate pe teritoriul administrativ al Municipiului Slobozia.

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: https://municipiulslobozia.ro | Email: office@municipiulslobozia.ro

(2) În condițiile art. 269 alin. (7) din Legea nr. 169/2026 și ale Legii nr. 246/2022, competența Comisiei se exercită și asupra teritoriului metropolitan aferent Municipiului Slobozia, potrivit legii.

(3) Pentru documentațiile provenite din alte unități administrativ-teritoriale din aria de competență prevăzută de lege, modalitatea concretă de transmitere a documentațiilor și a acordului unic se stabilește prin convenții/protocoale de colaborare.

Art. 5 – Principiile de funcționare

Activitatea Comisiei se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, transparenței, proporționalității, responsabilității, cooperării instituționale, digitalizării, celerității și tratamentului egal al solicitanților.

CAPITOLUL II

Componența Comisiei

Art. 6 – Componența instituțională

(1) Comisia este alcătuită, potrivit art. 307 alin. (2) din Legea nr. 169/2026, din:

a) specialiști din structura proprie a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia, care asigură și secretariatul Comisiei;

b) reprezentanții delegați ai societăților/operatorilor care administrează și/sau furnizează utilități urbane și care au calitatea de avizatori;

c) reprezentanții împuterniciți ai serviciilor publice competente în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, protecției civile, prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase și protecției sănătății populației;

d) reprezentanții altor instituții, autorități și entități emitente de avize sau acorduri relevante, în funcție de natura documentației.

(2) Din categoria prevăzută la alin. (1) lit. b) fac parte, după caz, operatorii rețelelor de alimentare cu apă și canalizare, energie electrică, gaze naturale, comunicații electronice și alți administratori de rețele tehnico-edilitare.

(3) În funcție de documentația analizată pot participa reprezentanți ai administratorilor drumurilor, autorităților competente în domeniul transporturilor, instituțiilor din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională și ai altor instituții prevăzute de lege.

Art. 7 – Desemnarea membrilor

(1) Fiecare entitate reprezentată comunică Primăriei Municipiului Slobozia persoana desemnată ca reprezentant titular și, de regulă, un supleant.

(2) Reprezentanții trebuie să aibă competența profesională și mandatul necesar pentru analizarea documentațiilor și formularea punctului de vedere al instituției pe care o reprezintă.

(3) Componența nominală se aprobă prin dispoziția Primarului Municipiului Slobozia.

(4) Înlocuirea unui membru se realizează pe baza comunicării instituției reprezentate și se consemnează prin actualizarea dispoziției primarului.

Art. 8 – Protocoalele de colaborare

(1) Municipiul Slobozia încheie protocoale de colaborare cu emitenții de avize și acorduri.

(2) Protocoalele vor reglementa cel puțin desemnarea reprezentanților, modalitatea de transmitere electronică a documentațiilor, termenele de soluționare, circuitul solicitărilor de completări, comunicarea avizelor, taxele și tarifele aplicabile și participarea la reuniunile de lucru.

(3) Componența Comisiei poate fi extinsă, în baza protocoalelor, cu orice emitent de avize sau acorduri prevăzute de lege.

CAPITOLUL III

Conducerea și secretariatul Comisiei

Art. 9 – Coordonarea Comisiei

(1) Comisia funcționează în cadrul structurii de specialitate conduse de Arhitectul-șef al Municipiului Slobozia.

(2) Arhitectul-șef coordonează activitatea Comisiei și convoacă reuniunile de lucru atunci când natura documentației sau nevoia de corelare a condițiilor tehnice impune analiza comună.

Art. 10 – Secretariatul

(1) Secretariatul Comisiei se organizează la nivelul structurii de specialitate conduse de arhitectul-șef.

(2) Secretariatul este asigurat de specialiști din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia.

(3) Componența nominală a secretariatului se stabilește prin dispoziția primarului.

Art. 11 – Atribuțiile secretariatului

Secretariatul:

a) primește și înregistrează documentațiile depuse în vederea obținerii acordului unic;

b) verifică existența documentațiilor necesare fiecărui aviz solicitat;

c) notifică solicitantul cu privire la eventualele documente lipsă;

d) transmite simultan documentația către avizatorii competenți;

e) urmărește respectarea termenelor legale;

f) centralizează solicitările de clarificări, completări sau modificări;

g) primește avizele și acordurile emise;

h) întocmeşte proiectul acordului unic;

i) comunică acordul unic solicitantului şi structurii competente să soluționeze cererea de autorizare;

j) întocmeşte şi păstrează evidența electronică a documentațiilor;

k) ține Registrul acordurilor unice;

l) îndeplineşte orice alte activități administrative necesare funcționării Comisiei.

Art. 12 – Limitele atribuțiilor secretariatului

Secretariatul nu substituie competența tehnică a emitenților de avize şi nu îşi asumă răspunderea pentru soluțiile tehnice sau pentru conținutul avizelor emise de instituțiile reprezentate în Comisie.

CAPITOLUL IV

Avizele şi acordurile cuprinse în acordul unic

Art. 13 – Avizele care pot fi obținute prin Comisie

În funcție de cele stabilite prin certificatul de urbanism şi de caracteristicile investiției, acordul unic poate integra avizele şi acordurile prevăzute la art. 266 alin. (2) din Legea nr. 169/2026 care, potrivit art. 269 alin. (1), se emit prin intermediul Comisiei, respectiv:

a) acordurile referitoare la racordarea la rețeaua căilor de comunicații;

b) avizele şi acordurile autorităților competente în domeniul transporturilor de interes național;

c) avizele instituțiilor din sistemul național de apărare, ordine publică şi securitate națională, atunci când sunt aplicabile;

d) avizele sau punctele de vedere generate de regimurile speciale aplicabile unor zone ori imobile;

e) avizele de amplasament aferente infrastructurii tehnico-edilitare;

f) avizul specific amplasamentelor în care sunt implicate substanțe periculoase, atunci când este necesar;

g) avizul de securitate la incendiu şi/sau protecție civilă, potrivit legii;

h) avizul privind protecția sănătății populației.

Art. 14 – Avizele care se obțin separat

Nu sunt cuprinse în acordul unic şi se obțin independent, în condițiile legislației specifice:

a) punctul de vedere sau actele autorității pentru protecția mediului;

b) acordul de mediu şi/sau avizul Natura 2000;

c) avizul de gospodărire a apelor;

d) avizul Ministerului Culturii ori al serviciului public deconcentrat competent;

e) acordul vecinilor sau al asociației de proprietari, atunci când acesta este necesar potrivit legii.

Art. 15 – Proiectul urbanistic de detaliu

În cazurile prevăzute de art. 84 alin. (4) din Legea nr. 169/2026, avizarea Proiectului urbanistic de detaliu – PUD se realizează prin intermediul Comisiei de acord unic, cu respectarea procedurii stabilite de Cod.

CAPITOLUL V

Procedura de emitere a acordului unic

Art. 16 – Opțiunea solicitantului

(1) Obținerea avizelor prin intermediul Comisiei se realizează atunci când solicitantul optează pentru această procedură.

(2) În lipsa acestei opțiuni, solicitantul poate obține avizele direct de la emitenții competenți, potrivit legii.

(3) Opțiunea pentru Comisia de acord unic privește numai avizele care pot fi legal integrate în acordul unic.

Art. 17 – Depunerea documentației

(1) Documentația se depune în format digital, cu respectarea cerințelor privind semnătura electronică prevăzute de Legea nr. 169/2026 și legislația privind semnătura electronică.

(2) Până la operaționalizarea Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor, documentația se poate transmite prin platformele informatice ale Municipiului Slobozia sau prin poștă electronică, potrivit instrucțiunilor publicate de autoritatea locală.

(3) După operaționalizarea Ghișeului unic național, circuitul documentațiilor se realizează prin intermediul acestuia, potrivit legii.

Art. 18 – Verificarea inițială

(1) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare se verifică dacă documentația conține documentele necesare avizelor solicitate.

(2) Dacă documentația este incompletă, solicitantul este notificat prin punctul unic de contact sau prin poșta electronică.

(3) Documentația completă se transmite simultan tuturor avizatorilor competenți.

Art. 19 – Verificarea conformității urbanistice

(1) Structura de specialitate condusă de arhitectul-șef verifică respectarea cerințelor urbanistice aplicabile documentației.

(2) Verificarea conformității urbanistice este distinctă de analiza tehnică realizată de fiecare emitent de aviz.

(3) În cazul constatării unor neconformități urbanistice, procedura se desfășoară potrivit art. 307 alin. (5) din Legea nr. 169/2026.

Art. 20 – Analizarea documentației de către avizatori

(1) Fiecare membru reprezentând o entitate avizatoare analizează documentația exclusiv în limitele atribuțiilor legale ale instituției pe care o reprezintă.

(2) Fiecare entitate rămâne responsabilă pentru legalitatea și conținutul propriului aviz sau acord.

(3) Comisia nu funcționează pe baza unui vot colectiv pentru emiterea avizelor individuale.

Art. 21 – Termenul de emitere

Avizele și acordurile care se obțin prin Comisia de acord unic se emit, potrivit art. 269 alin. (3) din Legea nr. 169/2026, în maximum **30 de zile calendaristice** de la data depunerii documentației complete și corecte.

Art. 22 – Solicitarea de clarificări sau completări

(1) Emitentul unui aviz poate solicita revizuirea, clarificarea, modificarea sau completarea documentației o singură dată, cu motivarea solicitării din punct de vedere tehnic, științific ori juridic, după caz.

(2) Dacă modificarea solicitată de un avizator poate influența condițiile impuse de alți avizatori, secretariatul informează instituțiile interesate.

(3) În cazul în care este necesară corelarea condițiilor tehnice, arhitectul-șef poate convoca o reuniune de lucru a membrilor interesați.

Art. 23 – Răspunsul solicitantului

(1) Solicitantul transmite răspunsul la clarificările/completările/modificările solicitate în termenul prevăzut de art. 269 alin. (11) din Legea nr. 169/2026, de maximum 60 de zile de la primirea solicitării.

(2) Nerespectarea termenului atrage consecințele stabilite de Cod, inclusiv reluarea procedurii de avizare, după caz.

(3) După depunerea completărilor, emitentul soluționează documentația în termenul prevăzut de lege.

Art. 24 – Soluționarea după completări

În termen de maximum 15 zile de la transmiterea completărilor sau clarificărilor solicitate, emitentul competent emite avizul/acordul sau comunică respingerea motivată, în condițiile art. 269 alin. (13) din Legea nr. 169/2026.

Art. 25 – Avizarea tacită

(1) În cazurile și condițiile prevăzute de art. 269 alin. (14) din Legea nr. 169/2026, neemiterea avizului în termen poate produce efectele avizării tacite.

(2) Aplicarea avizării tacite este condiționată de îndeplinirea cerințelor și prezentarea documentelor prevăzute de Cod.

(3) Regula avizării tacite nu se aplică instituțiilor din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională – SNAOPSN.

Art. 26 – Emiterea acordului unic

(1) După obținerea avizelor și acordurilor care fac obiectul procedurii și, după caz, îndeplinirea condițiilor legale privind avizarea tacită, Comisia emite acordul unic.

(2) Acordul unic se întocmește de secretariatul Comisiei.

(3) Acordul unic va cuprinde cel puțin:

- datele de identificare ale solicitantului;

- datele de identificare ale imobilului;

- numărul și data certificatului de urbanism;

- avizele și acordurile integrate;

- condițiile tehnice stabilite de fiecare emitent;

- eventualele avize considerate acordate în condițiile legii;

- data emiterii.

(4) Acordul unic se semnează de Arhitectul-șef al Municipiului Slobozia.

(5) Acordul unic se comunică solicitantului și se transmite structurii competente să soluționeze cererea de emitere a autorizației.

Art. 27 – Respingerea de către un avizator

(1) Dacă o entitate competentă respinge motivat documentația, iar avizul respectiv este necesar realizării investiției, acordul unic nu poate fi emis în forma favorabilă solicitată.

(2) Secretariatul comunică solicitantului actul de respingere și situația avizelor obținute.

(3) Solicitantul poate relua procedura cu o documentație revizuită, în condițiile legii.

Art. 28 – Efectele acordului unic

Condițiile prevăzute în acordul unic sunt obligatorii pentru elaborarea și verificarea documentației necesare autorizării și, după caz, a proiectului tehnic de execuție.

CAPITOLUL VI

Modul de funcționare a Comisiei

Art. 29 – Activitatea în format electronic

(1) Comisia are caracter permanent.

(2) Activitatea Comisiei se desfășoară, de regulă, în mediul electronic, prin analiza documentațiilor digitale.

(3) Nu este necesară convocarea unei ședințe fizice pentru fiecare documentație supusă avizării.

Art. 30 – Reuniunile de lucru

(1) Atunci când este necesară corelarea condițiilor tehnice impuse de două sau mai multe entități, arhitectul-șef convoacă reuniunea de lucru a reprezentanților interesați.

(2) Reuniunea poate avea loc fizic, la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, sau prin mijloace de comunicare la distanță.

(3) La reuniune sunt invitați cu prioritate avizatorul care a formulat solicitarea și avizatorii ale căror condiții tehnice pot fi afectate.

Art. 31 – Procesul-verbal

Rezultatul unei reuniuni de lucru se consemnează într-un proces-verbal care cuprinde documentația analizată, punctele de vedere exprimate, condițiile tehnice care necesită corelare și concluzia reuniunii.

CAPITOLUL VII

Taxe și tarife

Art. 32 – Taxele avizatorilor

(1) Taxele și tarifele aferente avizelor și acordurilor sunt suportate de solicitant.

(2) Cuantumul acestora este stabilit de fiecare emitent potrivit legislației specifice.

(3) Plata se efectuează în condițiile art. 308 din Legea nr. 169/2026, inclusiv prin mijloacele electronice prevăzute de lege.

(4) Secretariatul Comisiei nu poate modifica taxele și tarifele stabilite de emitenți.

Art. 33 – Taxa specială pentru acordul unic

Consiliul Local al Municipiului Slobozia poate stabili, prin hotărâre distinctă, o taxă specială pentru procedura de emitere a acordului unic, în condițiile art. 308 alin. (3) din Legea nr. 169/2026 și ale Codului fiscal.

CAPITOLUL VIII

Evidența, publicitatea și dispozițiile finale

Art. 34 – Registrul acordurilor unice

(1) Secretariatul ține Registrul acordurilor unice emise, în format electronic.

(2) Registrul va cuprinde numărul și data acordului unic, solicitantul, obiectul lucrării, identificarea imobilului, certificatul de urbanism aferent și situația avizelor integrate.

(3) Evidențele se comunică autorităților competente în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr. 169/2026.

Art. 35 – Informarea publică

Structura de specialitate asigură publicarea pe pagina de internet a Municipiului Slobozia a informațiilor necesare utilizării procedurii, inclusiv:

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: https://municipiulslobozia.ro | Email: office@municipiulslobozia.ro

- datele de contact ale secretariatului;

- modalitatea de depunere a documentațiilor;

- cerințele privind formatul electronic;

- lista avizatorilor cu care sunt încheiate protocoale;

- conținutul-cadru al documentațiilor solicitate de avizatori, în măsura în care acestea sunt comunicate autorității locale;

- taxele și tarifele comunicate de emitenți.

Art. 36 – Protecția datelor

Documentele și informațiile gestionate de Comisie sunt prelucrate cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal, accesul la informațiile de interes public și protejarea informațiilor clasificate, după caz.

Art. 37 – Regimul tranzitoriu

(1) Până la operaționalizarea Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor, circuitul documentațiilor se realizează prin sistemele informatice proprii ale Municipiului Slobozia și/sau prin poșta electronică.

(2) De la data operaționalizării Ghișeului unic național, Comisia își va desfășura activitatea prin intermediul acestuia, în condițiile Legii nr. 169/2026, fără a fi necesară modificarea prezentului regulament pentru simpla schimbare a canalului de transmitere.

Art. 38 – Situațiile neprevăzute

Pentru situațiile nereglementate expres prin prezentul regulament se aplică direct prevederile Legii nr. 169/2026 și ale celorlalte acte normative incidente.

Art. 39 – Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare la data intrării în vigoare a hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slobozia prin care a fost aprobat.