



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 47415/27.03.2026

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de selecție - Componenta inițială pentru selecția unui administrator definitiv al S.C Pază și Servicii Comunitare S.R.L.

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, Județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 30 Martie 2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului municipiului Slobozia, domnul POTOR Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Comunicare Transparență Decizională și Guvernanță Corporativă din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Slobozia înregistrat sub nr. 46645 din 25.03.2026;
- Avizele Comisilor nr. 1 și nr. 2, respectiv Economico-Financiară și Juridică și de Disciplină ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată cu prevederile OUG nr. 22/ 2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, a Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru abrogarea unor dispoziții din acte normative; Legii 158/2025.
- Prevederile dispozițiilor art. 5 alin. (6) din Anexa - pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/ supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice - la din HG nr. 639/ 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

În temeiul prevederilor art. 92, art. 129 alin. (2) litera a) b) d) alin. (3) litera d) alin. (7) litera n) art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Planul de selecție - Componenta inițială pentru selecția unui administrator la S.C Pază și Servicii Comunitare S.R.L., pentru mandatul 2025 – 2029, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Prezenta hotarare se va aduce la cunoștinta cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia precum și pe siteul propriu www.municipiulslobozia.ro.

Art. 3. – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștinta Primarului, se comunică Instituției Prefectului - Județul Ialomița în vederea exercitării controlului de legalitate, S.C. Pază și Servicii Comunitare S.R.L. și Serviciului Resurse umane și Management Instituțional - Compartimentul Transparență Decizională și Guvernanță corporativă, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia.



Primăria Municipiului Slobozia

Strada Episcopiei Nr. 1, 920023, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița

Tel: (+40) 243 231 401; Fax: (+40) 243 212 149

Web: <https://municipiulslobozia.ro/>

E-mail: office@municipiulslobozia.ro

Nr.45551/20.03.2026

PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ

**pentru selecția unui administrator al Societății
PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată de Legea nr. 187/2023, precum și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv al Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.**

Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr.1/17.02.2026 s-a aprobat declanșarea Procedurii de selecție a administratorilor Societății **PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.** și prin H.C.L. nr. 52/27.02.2025 privind înființarea și constituirea Comisiei de selecție și nominalizare, în conformitate cu legislația privind guvernanta corporativă, s-a aprobat ca selecția să se efectueze de către o Comisie de selecție și nominalizare constituită conform prevederilor art. 4⁹, alin. (3), ale cărei atribuții principale sunt prevăzute la art. 4⁹, alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, comisie de selecție din care face parte un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea administratorilor potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este astfel întocmit încât Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

1. Părți responsabile în Procedura de selecție – Roluri și responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

1.1 Adunarea Generală a Asociațiilor – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra declanșării Procedurii de selecție;
- desemnează administratorii Societății, la propunerea Comisiei de selecție și nominalizare, care înaintează Autorității Publice Tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în Adunarea Generală a Asociațiilor, o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, după caz;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.2. Autoritatea Publică Tutelară – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens astfel:

- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării Procedurii de selecție și numire a administratorilor și Directorilor, precum și a revocării acestora;
- organizează Procedura de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice; transmite rapoartele către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea Procedurii;
- întocmește Scrisoarea de Așteptări, prin compartimentul de guvernanta corporativă și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator,

precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;

- este consultată cu privire la Planul de selecție – Componenta inițială;
- formulează propuneri pentru desemnarea administratorilor Societății în Adunarea Generală a Asociaților, dintr-o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție, comunicate public, prin Anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- negociază indicatorii-cheie de performanță ai administratorilor, transmite indicatorii-cheie către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și pentru aprobarea lor de către Adunarea Generală a Asociaților;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin Adunarea Generală a Asociaților, după caz, și transmite aceste contracte către AMEPIP;
- publică Anunțul de selecție pe pagina proprie de internet și, prin grija Autorității Publice Tutelare, pe prima pagina de internet a Societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menționate în Anunț;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.3 Comisia de selecție și nominalizare, înființată și constituită conform prevederilor H.C.L. nr. 52/27.02.2025, din 2 membrii desemnați de către conducătorul Autorității Publice Tutelare și un expert independent, selectat prin procedura de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție al administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaborează Componenta integrală a Planului de selecție în consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / structura de guvernare corporativă;
- elaborează documentele necesare bunei desfășurări a Procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii, în colaborare și consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / compartimentul guvernare corporativă;
- stabilește conținutul dosarului în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice sau juridice, în funcție de etapele Procedurii de selecție;
- verifică dosarele de candidatură depuse în raport cu minimumul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii Listei lungi de candidaturi; dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse iar candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie;
- dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimumului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, comisia procedează la solicitarea de clarificări suplimentare, în scris;
- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei Profilului pentru fiecare Candidat;
- efectuează analiza comparativă prin raportare la Profilul Administratorilor;
- solicită candidaților din Lista lungă informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru acuratețea punctajului, și organizează interviurile directe cu candidații, conform Planului de selecție;
- elaborează Lista scurtă a candidaților conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- analizează Declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea Profilului de Candidat;
- după finalizarea interviurilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl transmite conducătorului Autorității Publice Tutelare;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.4. Structura de guvernare corporativă - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor:

- elaborează Scrisoarea de Așteptări în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul Autorității Publice Tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderilor publice și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;

- elaborează Componenta inițială a Planului de selecție, în colaborare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare pentru care se derulează prezenta Procedură;

- întocmește raportul privind reînnoirea mandatului, pentru administratorii în funcție care au solicitat reînnoirea mandatului, pe baza a cel puțin 2 rapoarte de evaluare anuală a căror activitate a fost evaluată favorabil și a Declarației de intenție prin care aderă la Scrisoarea de Așteptări și la Profilul administratorilor, documente ce fac parte din Planul de selecție pentru noul Consiliu. Raportul se prezintă conducătorului Autorității Publice Tutelare. Dacă raportul este aprobat, acesta se comunică AMEPIP;

- acordă sprijin Comisiei de selecție și nominalizare numită în cadrul Autorității Publice Tutelare, în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;

- elaborează draftul contractului de mandat al administratorilor selectați;

- propune Autorității Publice Tutelare obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzute în Anexele nr. 2a și 2b, aplicabili categoriei întreprinderii publice, din Anexa nr. 2, la H.G. nr. 639/2023 - NORME METODOLOGICE din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor Consiliilor de Administrație/Administratorilor/Supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a Directorilor, respectiv a membrilor Directoratului;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru funcțiile de administratori este formată din:

- 1. Președinte:** dna.Răducanu Mura
dra.Munteanu Daniela (supleant)
- 2. Membru:** dna. Rusen Tudorița
dna.Petrescu Cristina (supleant)
- 3. EXPERT INDEPENDENT, S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.**
reprezentată prin doamna Magdalena RADU, membru comisie.

Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare se asigură de către dl. Murarasu Cristian, supleant dna.Frățilă Laura din cadrul Autorității Publice Tutelare, fără drept de vot.

Conform normelor de aplicare ale O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, din comisia de selecție și nominalizare face parte și este asistată în toate activitățile necesare Procedurii de selecție de un expert independent contractat de către **Municipiul Slobozia**, în calitatea sa de Autoritate

Expertul independent, desemnat ca urmare a desfășurării procedurii de achiziție publică, este S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. reprezentată de către: **doamna Magdalena RADU** – Telefon: 0722-246.356, E-mail: magdaradufox@gmail.com.

2. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa Comisiei de selecție și nominalizare, respectiv expertului independent, prin datele de contact afișate mai sus, adresa de e-mail a **Primăriei Municipiului Slobozia**: office@municipiulslobozia.ro sau în scris, prin depunere la Registratura **Primăriei Municipiului Slobozia** din Strada Episcopiei Nr. 1, 920023 Municipiul Slobozia, Județul Ialomița.

3. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator - expertul independent, cât și de către beneficiar - Autoritatea Publică Tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Matricea Profilului administratorilor;
- Profilul Candidatului ideal;
- Criterii de selecție și de evaluare;
- Grile de punctaj;
- Plan de interviu;
- Modele de declarații;
- Scrisoarea de așteptări;
- Plan de selecție – Componenta integrală.

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și expertului independent:

- Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor / clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- Rezultatele interviurilor și elementele, amănunțele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;
- Lista lungă a candidaților calificați și Lista scurtă a candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

4. Etapele procesului de recrutare și selecție:

În cadrul etapelor descrise, punctul 18 este critic întrucât, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, atunci Procedura trebuie să fie reluată fie de la punctul publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea Profilului Administratorilor, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	Declanșarea procedurii de selecție, prin emiterea Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor <i>art. 3, alin. (1) lit. b) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Hotărâre AGA nr. 1 / 17.02.2026	Cu minimum 6 luni înainte de expirarea mandatelor administratorilor în funcție
2	Autoritatea Publică Tutelară comunică către AMEPIP necesitatea declanșării procedurii de selecție <i>art. 3, alin (2) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Adresă 35734/04.03.2026	
3	AGA Societății comunică declanșarea procedurii către Autoritatea Publică Tutelară <i>art. 3, alin. (1) lit. b) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Comunicare electronică adresa din 04.03.2026	În termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii AGA
4	Autoritatea Publică Tutelară Municipiul Slobozia comunică declanșarea Procedurii către AMEPIP <i>art. 3, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Adresă de comunicare nr.35734/04.03.2026	Autoritatea Publică Tutelară/Consiliul notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor Adunării Generale prevăzute la alin. (1) , cu privire la declanșarea procedurilor de selecție.
5	Înființarea și constituirea Comisiei de selecție și nominalizare <i>art. 29, alin. (1) corob. cu art. 2 pct. 27 și cu art. 4[^]9, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Hotărârea Consiliului Local nr.52/27.02.2025	
6	Selecția expertului independent de către Autoritatea Publică Tutelară Municipiul Slobozia prin Compartimentul Achiziții, cu aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 <i>art. 6 din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Contract de prestări servicii nr. 42386/25.03.2025 Nota de comandă Expert independent	Respectare Legea nr. 98/2016
7	Compartimentul Guvernanță Corporativă, în consultare cu organele de administrare și conducere ale PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L. elaborează Scrisoarea de Așteptări, parte din Componenta inițială a Planului de selecție <i>art. 4, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023</i>	Scrisoarea de Așteptări (proiect)	Scrisoarea de Așteptări a fost deja aprobată prin H.C.L nr. 118/29.04.2025, conform procedurii de selecție desfășurate inițial
8	Autoritatea Publică Tutelară Municipiul Slobozia întocmește și publică proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție <i>art. 5, alin. (1) și (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție	În 15 zile de la declanșarea Procedurii
9	Autoritatea Publică Tutelară Municipiul Slobozia consultă asociații deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea Componentei inițiale și a Scrisorii de Așteptări	Formulare propuneri	Maximum 5 zile de la publicare

	<i>art. 5, alin. (3) și (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> <i>art. 4, alin. (2) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023</i>		
10	Autoritatea Publică Tutelară Municipiul Slobozia publică propunerile primite cu privire la proiectul Componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de Așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor <i>art. 5, alin. (5) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Publicarea propunerilor și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora Informare și publicare prin P.V.	Maximum 2-3 zile de la publicare
11	Consiliul Local Slobozia aprobă prin act administrativ Componenta inițială a Planului de selecție și Scrisoarea de Așteptări, parte din Componenta inițială, precum și finalizarea Componentei Comisiei de selecție și nominalizare, urmare a finalizării Procedurii de selecție a expertului independent <i>art. 5, alin. (6) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> <i>art. 4, alin (4) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023</i>	Hotărârea Consiliului Local Slobozia (aprobare Componentă Inițială) .	Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al Autorității Publice Tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1)-(4) în termen de 10 zile.
12	Autoritatea Publică Tutelară Municipiul Slobozia publică Componenta inițială a Planului de selecție, pe paginile de internet ale Primăriei Municipiului Slobozia , Societății PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L. și AMEPIP <i>art. 5, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023</i>	Publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Slobozia , al Societății PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L. și al AMEPIP. Transmitere către AMEPIP pentru publicarea pe pagina lor de internet.	După aprobarea Componentei inițiale
13	Autoritatea Publică Tutelară Municipiul Slobozia prin Compartimentul de guvernanță corporativă, elaborează proiectul Profilului Administratorilor, publică proiectul Profilului Administratorilor pe paginile de internet ale Primăriei Municipiului Slobozia și ale PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L. și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri <i>art. 12, alin. (2) din Anexa nr.1 H.G. nr. 639/2023</i>	Proiectul Profilului	Proiectul Profilului Consiliului a fost deja elaborat și publicat în data de 05.05.2025, conform procedurii de selecție desfășurate inițial
14	Consultarea asociațiilor deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul Profilului Administratorilor <i>art. 12, alin. (2) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Formulare propuneri	Consultările aferente Profilului Administratorilor au fost deja făcute în cadrul procedurii de selecție desfășurată inițial .

15	Comisia de selecție elaborează Componenta integrală a Planului de selecție, incluzând numărul de posturi de administratori pentru care se desfășoară procedura de selecție, Profilul Administratorilor, Profilul Candidatului, Planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării Procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și Componenta inițială a Planului de selecție <i>Art.1-pct.5, art. 10, alin. (1), (2) și (5), art. 12, alin. (3) și art. 14 și urm. din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pentru analiză odată cu prezentarea Planului de selecție Componenta integrală	În termen de 7 zile de la transmiterea notei de comandă
		Proiectul Componentei integrale, publicat pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Slobozia și a Societății PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.	Publicarea proiectului în termen de 10 zile de la aprobarea componentei inițiale a Planului de selecție.
16	Asociații deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul Componentei integrale <i>art. 10, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului Componentei integrale
17	Autoritatea Publică Tutelară Municipiul Slobozia aprobă Componenta integrală, împreună cu/incluzând Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului <i>art. 10, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Hotărârea Consiliului Local Slobozia	Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al Autorității Publice Tutelare, respectiv prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor/Asociațiilor, după caz.
18	Comisia de selecție elaborează Anunțul de selecție <i>art. 19, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> <i>art. 29, alin. (4) și alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Anunțul de selecție publicat: - prin grija Autorității Publice Tutelare, pe pagina de internet a acesteia - prin grija președintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a Societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor

		un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	
19	Depunerea candidaturilor <i>art. 20, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în Anunțul de selecție În termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului
20	Întocmirea Listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) <i>art. 20, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> Trimiterea dosarelor de candidatură către AMEPIP, în vederea obținerii avizului conform <i>art. 4 ind. 5 din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Comisia de selecție	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (2 zile lucrătoare de la primirea dosarelor)
21	Comisia de selecție îi informează, în scris, pe candidații neînscși pe Lista lungă <i>art. 20, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Informarea scrisă, comunicată	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
22	Comisia de selecție și nominalizare evaluează / verifică dosarele candidaților rămase în Lista lungă, stabilește punctajul și întocmește Lista scurtă <i>art. 21 și art. 22, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
23	Raport de activitate și comunicarea acestuia Comisiei de selecție	Expert independent	
24	Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși din Lista Lungă, prin mijloace electronice <i>art. 21, alin. (7) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
25	Candidații din Lista scurtă depun Declarațiile de intenție <i>art. 22, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
26	Comisia de selecție și nominalizare analizează Declarațiile de intenție și integrează rezultatele în Matricea Profilului de Candidat <i>art. 22, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Formular de analiză a Declarației de intenție plus Matricea Profilului de Candidat	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare

27	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din Lista scurtă <i>art. 22, alin. (5) și (6) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Planul de interviu	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare
28	Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din Lista scurtă și raportul final al Procedurii, reprezentând finalizarea Procedurii de selecție <i>art. 22, alin. (7) și (8) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Raportul final	La termenele stabilite
29	Comisia de selecție și nominalizare comunică raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare <i>art. 22, alin. (8) lit. c) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> <i>art. 22, alin. (12) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990</i>	Comunicarea raportului final, pentru analiză și aprobare, pentru propunerea de membri în Consiliu și mandatarea AGA a PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L. să numească administratorii	(8) Raportul final prevăzut la alin. (7) lit. c) se transmite: a) către AMEPIP, în condițiile prevăzute la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 , și ulterior: b) conducătorului Autorității Publice Tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome; c) conducătorului Autorității Publice Tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Acționarilor/Asociațiilor, pentru propunerea de membri în Consiliu, în cazul Societăților.
30	Autoritatea Publică Tutelară comunică raportul final către AMEPIP <i>art. 4⁴, alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la de la data întocmirii raportului.
31	Publicarea raportului final	Postarea raportului final, cu	

	<i>art. 22, alin. (9) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul Autorității Publice Tutelare, al Societății PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L. și AMEPIP	
32	Convocarea AGA <i>art. 22, alin. (12) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990</i>	Convocare AGA a societății PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L.	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final
33	Hotărâre AGA a societății PAZĂ ȘI SERVICII COMUNITARE S.R.L. de numire a administratorilor	Hotărârea AGA de numire	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final
34	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți	Contracte de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării Procedurii de selecție

5. Riscurile identificate:

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declanșării procedurii de selecție. Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale.

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Schimbare legislativă	mare	mare	Cadru legislativ a fost completat cu norme noi (H.G. nr. 639/2023); aplicarea acestor norme implică un risc potențial fiind între primele unități care implementează noua legislație.
Norme în curs de elaborare/legiferare	mare	mare	Acte legislative în curs de elaborare și care vor apărea pe parcursul derulării procedurii (ex: regulamentul de funcționare al comisiei de selecție și nominalizare, aflat în fază de proiect)
Criză de timp	moderat	mare	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste decalaje pot conduce la nerespectare/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acestuia
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin noile reglementări.
Abandon al procesului din partea candidaților	mare	medie	

aleși în final			
Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	mic	mic	



**PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Nr. 47411/27.03.2026

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Planului de selecție – Componenta inițială pentru selecția unui administrator definitiv al S.C. Pază și Servicii Comunitare S.R.L.

Supunem spre aprobare Proiectul de Hotărâre promovat în urma raportului de specialitate al Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional - Compartimentul Comunicare Transparență Decizională și Guvernanță Corporativă din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Slobozia înregistrat sub nr. 46645 din 25.03.2026.

Vă aducem la cunoștința că, prin Hotărârea A.G.A nr.2/26.02.2025 a SC Pază și Servicii Comunitare SRL, s-a aprobat declanșarea procedurii privind selecția și nominalizarea a trei administratori în cadrul SC Pază și Servicii Comunitare SRL .

Prin HCL 48/27.02.2025 a fost aprobată actualizarea actului constitutiv al SC Pază și Servicii Comunitare S.R.L, și prin HCL 52/27.02.2025 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a trei administratori în cadrul SC Pază și Servicii Comunitare S.R.L.

Prin Hotărârea AGA nr.11/27.11.2025 a fost aprobată validarea mandatelor și semnarea contractelor de mandat pe o perioadă de 4 ani, pentru 2 administratori neexecutivi, începând cu data de 01.12.2025 și prelungirea mandatului pentru un administrator provizoriu executiv.

Prin Hotărârea AGA nr.1/17.02.2026, s-a luat act de demisia unui administrator definitiv neexecutiv numit în luna decembrie 2025, a fost aprobată reluarea procedurii de selecție și nominalizare pentru două posturi vacante de administrator definitiv din care unul cu calificarea de auditor financiar și actualizarea actului constitutiv al societății.

Având în vedere demisia menționată a unui administrator definitiv numit în luna decembrie 2025 și prevederile Legii 158/2025, Art. IV alin (1) și alin(2) care stipulează că „ (1) Numărul

membrilor consiliului de administrație ori, după caz, ai consiliului de supraveghere și componența acestora sunt supuse legislației în vigoare aplicabile la data constituirii consiliului de administrație sau de supraveghere. În situația încetării din orice motiv a mandatului unui membru din consiliul de administrație sau din consiliul de supraveghere, procedura de selecție se desfășoară cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data vacanței, pentru durata rămasă a mandatului consiliului.

(2) *Procedurilor în curs privind constituirea consiliilor de administrație ori, după caz, a consiliilor de supraveghere li se aplică legislația în vigoare la data declanșării acestora” în conformitate cu prevederile art.5 alin (1) din Anexa nr.1 la HG 639/2023, a fost elaborat și publicat următorul document necesar în cazul declanșării procedurii de selecție pentru poziția vacantă prin demisie.*

De asemenea au fost solicitate propuneri de modificare și completare a proiectului Plan selecție -Componenta inițială de la acționarii minoritari C.J. Ialomița și C.L. Cosâmbesti, în conformitate cu prevederile art.5 alin (3) din Anexa 1 la HG 639/2025. Acționarii minoritari nu au formulat propuneri de modificare și completare a Planului de selecție Componenta inițială, prevăzute la art. 5 alin(4) din Anexa 1 la HG 639/2023.

În conformitate cu prevederile art.5 alin (6) din Anexa 1 a HG 639/2023 „*Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1)-(4) în termen de 10 zile*”.

Avand in vedere cele de mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma în care a fost prezentat.

**PRIMAR,
POTOR Dănuț Alexandru**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Serviciul Resurse Umane și Management Instituțional (SRUMI)

Compartiment Comunicare, transparență decizională și guvernare corporativă

Nr. 46645 din 25.03.2026

Aprob

Primar

Alexandru-Dănuț Potor

**Referat de specialitate
pentru aprobarea Planului de selecție – Componenta inițială pentru selecția unui
administrator definitiv al SC Pază și Servicii Comunitare SRL**

Vă aducem la cunoștința că, prin Hotărârea A.G.A nr.2/26.02.2025 a SC Pază și Servicii Comunitare SRL, s-a aprobat declanșarea procedurii privind selecția și nominalizarea a trei administratori în cadrul SC Pază și Servicii Comunitare SRL .

Prin HCL 48/27.02.2025 a fost aprobată actualizarea actului constitutiv al SC Pază și Servicii Comunitare S.R.L, și prin HCL 52/27.02.2025 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a trei administratori în cadrul SC Pază și Servicii Comunitare S.R.L.

Prin Hotărârea AGA nr.11/27.11.2025 a fost aprobată validarea mandatelor și semnarea contractelor de mandat pe o perioadă de 4 ani, pentru 2 administratori neexecutivi, începând cu data de 01.12.2025 și prelungirea mandatului pentru un administrator provizoriu executiv.

Prin Hotărârea AGA nr.1/17.02.2026, s-a luat act de demisia unui administrator

definitiv neexecutiv numit în luna decembrie 2025, a fost aprobată reluarea procedurii de selecție și nominalizare pentru două posturi vacante de administrator definitiv din care unul cu calificarea de auditor financiar și actualizarea actului constitutiv al societății.

Având în vedere demisia menționată a unui administrator definitiv numit în luna decembrie 2025 și prevederile **Legii 158/2025**, Art. IV alin (1) și alin(2) care stipulează că „ **(1) Numărul membrilor consiliului de administrație ori, după caz, ai consiliului de supraveghere și componența acestora sunt supuse legislației în vigoare aplicabile la data constituirii consiliului de administrație sau de supraveghere. În situația încetării din orice motiv a mandatului unui membru din consiliul de administrație sau din consiliul de supraveghere, procedura de selecție se desfășoară cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data vacantării, pentru durata rămasă a mandatului consiliului.**

(2) Procedurilor în curs privind constituirea consiliilor de administrație ori, după caz, a consiliilor de supraveghere li se aplică legislația în vigoare la data declanșării acestora” în conformitate cu prevederile art.5 alin (1) din Anexa nr.1 la HG 639/2023, a fost elaborat și publicat următorul document necesar în cazul declanșării procedurii de selecție pentru poziția vacantată prin demisie :

- Proiect - Planul de selecție – Componenta inițială pentru selecția unui administrator al SC Pază și Servicii Comunitare S.R.L.

De asemenea au fost solicitate propuneri de modificare și completare a proiectului Plan selecție -Componenta inițială de la acționarii minoritari C.J. Ialomița și C.L. Cosâmbești, în conformitate cu prevederile art.5 alin (3) din Anexa 1 la HG 639/2025. Acționarii minoritari nu au formulat propuneri de modificare și completare a Planului de selecție Componenta inițială, prevăzute la art. 5 alin(4) din Anexa 1 la HG 639/2023.

În conformitate cu prevederile art.5 alin (6) din Anexa 1 a HG 639/2023 „**Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1)-(4) în termen de 10 zile”**.

Având în vedere cele expuse mai sus și parcurgerea etapelor prevăzute de art.5 din Anexa 1 a HG 639/2023, propunem aprobarea Planului de selecție–Componenta inițială pentru selecția unui administrator al SC Pază și Servicii Comunitare S.R.L.

Anexăm - Planul de selecție- Componenta inițială .

Șef
Viza Serviciul Juridic
Deda
Petrescu Cristina

Serviciu

RUMI

Maria

Întocmit: Murarașu Ilie Cristian/Consilier T.D.



**ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Comisia nr. 1 - Economico-Financiară

RAPORT DE AVIZARE

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Planului de selecție – Componenta inițială pentru selecția unui administrator definitiv al S.C. Pază și Servicii Comunitare S.R.L.

Comisia Economico-Financiară, întrunită în sesiune în data de ___ Martie 2026, a luat în considerare următoarele:

- Referatul de aprobare al Primarului municipiului Slobozia, domnul POTOR Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Comunicare Transparență Decizională și Guvernanță Corporativă din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Slobozia înregistrat sub nr. 46645 din 25.03.2026;
- Proiectul de Hotărâre inițiat de Primarul municipiului Slobozia, domnul POTOR Dănuț Alexandru;
- Prevederile O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată cu prevederile OUG nr. 22/ 2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, a Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru abrogarea unor dispoziții din acte normative;
- Prevederile dispozițiilor art. 5 alin. (6) din Anexa - pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/ supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a

procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice - la din HG nr. 639/ 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

În temeiul prevederilor art. 92, art. 129 alin. (2) litera a), b), d), alin. (3), litera d), alin. (7) litera n), art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;

Comisia a constatat urmatoarele:

Proiectul de hotărâre are la bază art.3, alin.(1), lit. a) din O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art.5, alin.(6) și art.4, alin.(4) din Anexa nr.1b din Normele metodologice de aplicare a O.U.G nr.109/2011 aprobate prin H.G nr. 639/2023, prevederile art.129, alin.(2), lit. d) coroborat cu alin.(7), lit. n), ale art.139, alin.(1), ale art. 243, alin.(1), lit. a) și ale art. 196, alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Economico-Financiară, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/ NEFAVORABIL / CU AMENDAMENT

proiectul de hotărâre și propune aprobarea lui

PREȘEDINTE,
STOICA Mihaela

SECRETAR,
SĂVOIOU Octavian



**ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia nr. 2 - Juridică și de Disciplină

RAPORT DE AVIZARE

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Planului de selecție – Componenta inițială pentru selecția unui administrator definitiv al S.C. Pază și Servicii Comunitare S.R.L.

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în sesiune în data de ____ Martie 2026, a luat în considerare următoarele:

- Referatul de aprobare al Primarului municipiului Slobozia, domnul POTOR Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Comunicare Transparență Decizională și Governanță Corporativă din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Slobozia înregistrat sub nr. 46645 din 25.03.2026;
- Proiectul de Hotărâre inițiat de Primarul municipiului Slobozia, domnul POTOR Dănuț Alexandru;
- Prevederile O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată cu prevederile OUG nr. 22/ 2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, a Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru abrogarea unor dispoziții din acte normative;
- Prevederile dispozițiilor art. 5 alin. (6) din Anexa - pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/ supraveghere ale întreprinderilor

publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice - la din HG nr. 639/ 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

În temeiul prevederilor art. 92, art. 129 alin. (2) litera a), b), d), alin. (3), litera d), alin. (7) litera n), art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;

Comisia a constatat urmatoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază prevederile dispozițiilor art. 28 - art. 29¹ din OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice; art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. b), c) și d), coroborat cu alin. (7) lit. q), respectiv ale art. 139 alin. (3) lit. g) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină analizând materialele prezentate