



**CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | **Email:** office@municipiulslobozia.ro

**PROIECT
DE
HOTĂRÂRE**

Nr. 75634/20.07.2026

HOTARARE

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al
anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Consiliul Local al municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 30 Iulie 2026;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Potor Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Slobozia nr. 74540/14.07.2026;
- Rapoartul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Prevederile O.G nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- Prevederile H.G nr. 1.627 din 12 decembrie 2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- Prevederile art. 7, alin. (4) din Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

În temeiul art. 129 alin. (I), (14) și art.139 alin. (I) coroborat cu art. 5 lit. ee) din Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2026 conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul propriu www.municipiulslobozia.ro.

Art. 4. - În vederea ducerii la îndeplinire, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, prezenta hotărâre va fi comunicată Compartimentului Registru Agricol.

În municipiul Slobozia, la data de **30.06.2026**, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe suport electronic este următorul:

- 1. Persoane fizice/I.I./P.F.A/I.F. cu domiciliul în localitate – 4964 roluri**
- 2. Persoane fizice/I.I./P.F.A/I.F. cu domiciliul în alte localități – 970 roluri**
- 3. Persoane juridice – 225 roluri**

- terenuri agricole : 9338,48 ha

- păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră: 123,04 ha

- terenuri degradate și neproductive : 89,24 ha

- drumuri: 171,26 ha

- ape și bălți: 88,33 ha

Animale domestice si/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

- Bovine - 2310 capete;**
- Ovine - 3114 capete;**
- Caprine - 838 capete;**
- Porcine - 251 capete;**
- Cabaline - 62 capete;**
- Păsări - 1757160 capete;**
- Familii de albine - 5092 familii;**

PROGRAM DE MĂSURI

Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

1. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol în format electronic se face cu respectarea prevederilor H.G nr. 1.627 din 12 decembrie 2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 și ale Ordonanței 28/2008 privind registrul agricol.

2. Centralizarea datelor din registrul agricol se realizează în conformitate cu Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029 aprobate prin *Ordinul nr.51/348/59/765/285/14.633/678/2025*;

3. Se vor aduce la cunoștință publică prevederile legale specifice și termenele de înregistrare în registrul agricol.

4. Se vor publica pe pagina de internet formularul tipizat al declarației privind înscrierea în registrul agricol. De asemenea, vor fi publicate formularele necesare pentru îndeplinirea procedurilor prevăzute de Legea 17/2014, cu modificările și completările ulterioare, Legea 145/2014, precum și formularele necesare eliberării diferitelor tipuri de adeverințe.

5. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul :

a) Direcția Finanțe Publice Locale

b) Direcția Urbanism și Servicii Utilități Publice.

6. Secretarul General al Municipiului Slobozia verifică modul de completare, ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol în format electronic.

7. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al municipiului Slobozia.

8. Documentele și orice tip de informații necesare înscrierii datelor în registrul agricol electronic se vor arhiva și în mod electronic, constituind astfel o bază de date mult mai accesibilă funcționarilor care fac aceste înscrieri.

9. Registrul Agricol în format electronic se va interconecta cu Registrul Agricol National (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acestea.



**PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 75632/20.07.2026

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Prezentul demers a fost inițiat urmare a raportului de specialitate al Compartimentului Registrul Agricol, înregistrat sub nr. 74540/14.07.2026.

Având în vedere prevederile prevederile H.G nr. 1.627 din 12 decembrie 2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, respectiv prevederile art. 7, alin. (4) din Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, ce stipulează: trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități;

Faptul că Registrul agricol (atât cel pe suport de hârtie, cât și cel pe suport electronic) se deschide pe o perioadă de 5 ani;

Conform art. 6, alin. (2) din Ordinul enunțat mai sus: "Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin verificarea la fața locului a datelor persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

În cazul în care, persoanele fizice sau cele juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „report din oficiu” la rubrica „semnătura declarantului” (art. 11, alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008).

Transferarea datelor din registrele agricole de pe suport hârtie pe suport electronic este realizată în proporție de 100%.

Față de considerentele enunțate, supun spre analiză și aprobare deliberativului local, proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.


Potor Dănuț Alexandru



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL
Nr. 74540/14.07.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în
registru agricol pentru trimestrul II al anului 2026 și stabilirea măsurilor
pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere :

- prevederile H.G nr. 1.627 din 12 decembrie 2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;

- prevederile art. 7, alin. (4) din Ordinul nr.51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, ce stipulează: trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități;

- faptul că Registrul agricol (atât cel pe suport de hârtie, cât și cel pe suport electronic) se deschide pe o perioadă de 5 ani;

Conform art. 6, alin. (2) din Ordinul enunțat mai sus: "Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin verificarea la fața locului a datelor persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

În cazul în care, persoanele fizice sau cele juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în registrul agricol se

reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „report din oficiu” la rubrica „semnătura declarantului ” (art. 11, alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008).

Transferarea datelor din registrele agricole de pe suport hârtie pe suport electronic este realizată în proporție de 100%.

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului local al Municipiului Slobozia spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul II al anului 2026 prezentată în anexa nr.1 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anexa nr. 2.

Secretar General,

Jr. TUDORAN Valentin

**Consilier,
Oprian Anda**

ANEXA NR.1 la Referat

În municipiul Slobozia, la data de **30.06.2026**, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe suport electronic este următorul:

- 1. Persoane fizice/I.I./P.F.A/I.F. cu domiciliul în localitate – 4964 roluri**
- 2. Persoane fizice/I.I./P.F.A/I.F. cu domiciliul în alte localități – 970 roluri**
- 3. Persoane juridice – 225 roluri**

- terenuri agricole : 9338,48 ha

- păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră: 123,04 ha

- terenuri degradate și neproductive : 89,24 ha

- drumuri: 171,26 ha

- ape și bălți: 88,33 ha

Animale domestice si/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

-Bovine - 2310 capete;

-Ovine - 3114 capete;

-Caprine - 838 capete;

-Porcine - 251 capete;

-Cabaline - 62 capete;

-Păsări - 1757160 capete;

-Familii de albine - 5092 familii;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Anexa nr. 2 la REFERAT

PROGRAM DE MĂSURI

Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

1. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol în format electronic se face cu respectarea prevederilor H.G nr. 1.627 din 12 decembrie 2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 și ale Ordonanței 28/2008 privind registrul agricol.

2. Centralizarea datelor din registrul agricol se realizează în conformitate cu Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029 aprobate prin *Ordinul nr.51/348/59/765/285/14.633/678/2025*;

3. Se vor aduce la cunoștință publică prevederile legale specifice și termenele de înregistrare în registrul agricol.

4. Se vor publica pe pagina de internet formularul tipizat al declarației privind înscrierea în registrul agricol. De asemenea, vor fi publicate formularele necesare pentru îndeplinirea procedurilor prevăzute de Legea 17/2014, cu modificările și completările ulterioare, Legea 145/2014, precum și formularele necesare eliberării diferitelor tipuri de adeverințe.

5. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul :

a) Direcția Finanțe Publice Locale

b) Direcția Urbanism și Servicii Utilități Publice.

6. Secretarul General al Municipiului Slobozia verifică modul de completare, ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol în format electronic.

7. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al municipiului Slobozia.

8. Documentele și orice tip de informații necesare înscrierii datelor în registrul agricol electronic se vor arhiva și în mod electronic, constituind astfel o bază de date mult mai accesibilă funcționarilor care fac aceste înscrieri.

9. Registrul Agricol în format electronic se va interconecta cu Registrul Agricol National (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acestea.



**CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Comisia Juridică și de Disciplină

RAPORT DE AVIZARE

**la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în
Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2026 și stabilirea măsurilor
pentru eficientizarea acestei activități**

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în ședință în data deIulie 2026, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Potor Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Slobozia nr. 74540/14.07.2026;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar;

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază Prevederile H.G nr. 1.627 din 12 decembrie 2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029; Prevederile art. 7, alin. (4) din Ordinul nr.51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029 ale art. 129 alin. (1), (14) si art.139 alin. (1) coroborat cu art. 5 lit. ee) din Codul administrativ.

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT:

.....
.....
.....

**PREȘEDINTE,
Mușat Gabriel**

**SECRETAR,
Dumitrescu Daniela**