



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 93865/30.09.2026



HOTĂRÂRE

privind intrarea în parteneriat a U.A.T. Municipiul Slobozia, aprobarea Acordului de parteneriat și a contribuțiilor proprii ale partenerilor pentru proiectul „COMUNITAS SLOBOZIA – Servicii integrate pentru incluziune socială, educație și sănătate în comunitățile vulnerabile din Municipiul Slobozia”

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 30 Septembrie 2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Potor Dănuț-Alexandru;
- Raportul de specialitate al Serviciului Management Proiecte înregistrat sub nr. 93725 din 29.09.2026;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor Juridică și de Disciplină, respectiv Economico-Financiară din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Adresa Asociației Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate – SASTIPEN nr. 294/25.09.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 92931/28.09.2026, prin care se solicită constituirea parteneriatului pentru elaborarea și implementarea proiectului;
- Adresele Direcției de Asistență Socială Slobozia și Liceului de Arte „Ionel Perlea” Slobozia din 28.09.2026 privind acordul de principiu pentru participarea la proiect;
- Calendarul estimativ de lansare a apelurilor de proiecte pentru anul 2026 al Asociației Grupul de Acțiune Locală Slobozia (Anexa 2, versiunea actualizată în 2026);
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul:

- art. 129 alin. (2) lit. b) și e), alin. (4) lit. a) și alin. (9) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. a) și f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă intrarea în parteneriat a U.A.T. Municipiul Slobozia, în calitate de Partener 1, pentru proiectul „COMUNITAS SLOBOZIA – Servicii integrate pentru incluziune socială, educație și sănătate în comunitățile vulnerabile din Municipiul Slobozia”, în cadrul apelului de proiecte al Asociației Grupul de Acțiune Locală Slobozia, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea P01 – Dezvoltare Locală plasată sub



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Responsabilitatea Comunității (DLRC), al cărui lider de parteneriat este Asociația Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate – SASTIPEN.

Art. 2. - Se aprobă Acordul de parteneriat, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Se aprobă contribuția proprie a U.A.T. Municipiul Slobozia (Partener 1), în cuantum de 64.711,29 lei, reprezentând 2% din bugetul propriu de 3.235.564,30 lei, sumă ce se asigură din bugetul local al Municipiului Slobozia, precum și orice alte cheltuieli neeligibile aferente activităților proprii din proiect.

Art. 4. - Se aprobă contribuția proprie a Direcției de Asistență Socială Slobozia (Partener 2), în cuantum de 36.520,81 lei, reprezentând 2% din bugetul propriu de 1.826.039,88 lei, sumă ce se asigură din bugetul local al Municipiului Slobozia, precum și orice alte cheltuieli neeligibile aferente activităților proprii din proiect.

Art. 5. - Se aprobă contribuția proprie a Liceului de Arte „Ionel Perlea” Slobozia (Partener 3), în cuantum de 45.481,90 lei, reprezentând 2% din bugetul propriu de 2.274.095,25 lei, sumă ce se asigură din bugetul local al Municipiului Slobozia, precum și orice alte cheltuieli neeligibile aferente activităților proprii din proiect.

Art. 6. - Se împuternicește Primarul Municipiului Slobozia să semneze Acordul de parteneriat și actele subsecvente acestuia.

Art. 7. - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publicului prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe www.municipiulslobozia.ro.

Art. 8. - Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Instituției Prefectului – Județul Ialomița, Serviciului Management Proiecte, Direcției Finanțe Publice Locale, Asociației Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate – SASTIPEN, Direcției de Asistență Socială Slobozia și Liceului de Arte „Ionel Perlea” Slobozia, în vederea aducerii la îndeplinire.

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **Asociația Centrul Romilor pentru Politici de Sanatate – Sastipen**, cu sediul în București, Strada Triunghiului nr.40, Sector 5, codul fiscal 22386469, reprezentată prin Daniel Radulescu, presedinte, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**;
2. **U.A.T. Municipiul Slobozia**, cu sediul în Mun. Slobozia, Strada Episcopiei Nr. 1, Jud. Ialomița, codul fiscal 4365352, reprezentată prin Danut Alexandru Potor, primarul municipiului Slobozia, având calitatea de **Partener 1**;
3. **Directia de Asistenta Sociala Slobozia**, cu sediul în Mun. Slobozia, Strada Alexandru Odobescu Nr. 1, Jud. Ialomița, codul fiscal 17197579, reprezentată prin Munteanu Luminita, director general, având calitatea de **Partener 2**;
4. **Liceul de Arte "Ionel Perlea" Slobozia**, cu sediul în Mun. Slobozia, Strada Mihai Eminescu, Nr. 3, Jud. Ialomița, codul fiscal 4365298, reprezentată prin Petre George Catalin, director, având calitatea de **Partener 3**;

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „COMUNITAS SLOBOZIA – Servicii integrate pentru incluziune socială, educație și sănătate în comunitățile vulnerabile din Municipiul Slobozia”, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027, Prioritatea P01 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC), în cadrul apelului competitiv lansat de Asociația GAL Slobozia.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	Asociația Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate – SASTIPEN , în calitate de lider de parteneriat, coordonează implementarea proiectului, asigură managementul tehnic și financiar, relația cu finanțatorul și monitorizarea rezultatelor. Totodată, implementează intervențiile din domeniul sănătății comunitare și incluziunii socio-

economice, dezvoltă mecanismele de cooperare dintre parteneri și coordonează furnizarea integrată a serviciilor pentru beneficiarii proiectului.

Subactivități pentru care SASTIPEN este responsabil/coordonator

A0.1 – Managementul general și coordonarea implementării proiectului

A0.2 – Management financiar, achiziții și raportare

A0.3 – Monitorizarea, evaluarea și asigurarea conformității implementării proiectului

A0.4 – Managementul performanței, monitorizarea grupului țintă, managementul riscurilor, raportarea către GAL și sustenabilitatea proiectului

A1.1 – Informare și publicitate

A2.6 – Implementarea Programului integrat de dezvoltare personală, mentorat, educație non-formală și participare comunitară

A2.7 – Implementarea programului de educație parentală și implicarea familiei în procesul educațional

A2.9 – Monitorizarea progresului educațional al beneficiarilor și evaluarea rezultatelor programului

A2.10 – Coordonarea metodologică, managementul calității și îmbunătățirea continuă a Programului Before și After School

A3.1 – Identificarea, recrutarea, evaluarea medico-socială și managementul integrat al beneficiarilor serviciilor de sănătate

A3.2 – Implementarea Programului comunitar de asistență medicală comunitară și mediere sanitară

A3.3 – Identificarea problemelor de sănătate și implementarea programului de referiri către servicii medicale specializate

A3.4 – Implementarea Programului comunitar de screening și depistare precoce a problemelor de sănătate

A3.5 – Coordonarea metodologică, managementul calității și evaluarea serviciilor integrate de sănătate

A4.5 – Dezvoltarea comunității și promovarea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile

A4.6 – Implementarea Programului de educație civică, promovarea culturii române și participare comunitară

A4.7 – Coordonarea metodologică, managementul calității și evaluarea serviciilor sociale integrate

A5.1 – Identificarea, recrutarea, evaluarea socio-economică și managementul integrat al cazurilor pentru incluziune socio-economică

A5.2 – Implementarea Programului de informare, consiliere profesională, orientare în carieră și mediere pe piața muncii

A5.3 – Implementarea Programului de formare profesională și dezvoltarea competențelor pentru ocupare

A5.4 – Implementarea unei campanii integrate de orientare educațională și profesională și promovare a învățământului profesional și dual în rândul tinerilor din comunitățile vulnerabile

A5.5 – Dezvoltarea parteneriatelor locale pentru ocupare și incluziune economică

A5.6 – Coordonarea metodologică, managementul calității și evaluarea serviciilor de ocupare și incluziune socio-economică.

Subactivități în care SASTIPEN este implicat

A2.1 – Identificarea, recrutarea, selecția și evaluarea copiilor eligibili

pentru participarea la programul integrat Before și After School

A2.2 – Elaborarea Planurilor Individualizate de Sprijin Educațional (PISE) și managementul educațional al cazurilor

A2.3 – Implementarea serviciilor de tip Before School

A2.4 – Implementarea serviciilor de tip After School

A2.5 – Implementarea activităților remediale și de sprijin educațional individualizat

A2.8 – Facilitarea transportului beneficiarilor către și de la unitățile de învățământ și activitățile proiectului.

A4.1 – Identificarea, recrutarea, evaluarea socială și managementul integrat al cazurilor pentru grupurile vulnerabile

A4.2 – Implementarea Programului de sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, inclusiv copiii cu boli rare

A4.3 – Implementarea Programului de sprijin pentru persoanele vârstnice vulnerabile și promovarea îmbătrânirii active

A4.4 – Implementarea Programului intergenerațional de dezvoltare personală și incluziune socială.

Resurse umane implicate – Solicitant, Asociația SASTIPEN – Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate: Manager proiect S; Responsabil financiar S; Expert achiziții S; Asistent proiect S; Expert monitorizare și indicatori S; Responsabil informare și publicitate S; Manager servicii integrate S; Experți Grup Țintă S (2 pers.); Expert politici educaționale S; Expert intervenție sănătate S; Expert asistență medicală comunitară S; Asistent medical comunitar S; Mediator sanitar S; Coordonator intervenție incluziune socială S; Expert advocacy și politici publice S; Expert dezvoltare comunitară și incluziunea comunităților de romi S.

Total resurse umane Solicitant: 17 persoane.

Partener 1
U.A.T. Municipiul Slobozia

Municipiul Slobozia contribuie la implementarea proiectului prin coordonarea activităților aflate în responsabilitatea administrației publice locale, dezvoltarea Serviciului Local de Mobilitate Comunitară, facilitarea colaborării interinstituționale și asigurarea sustenabilității intervențiilor. Totodată, sprijină integrarea rezultatelor proiectului în politicile publice locale și dezvoltarea unui model durabil de servicii integrate pentru comunitate.

Subactivități pentru care P1 este responsabil/coordonator

A2.8 – Facilitarea transportului beneficiarilor către și de la unitățile de învățământ și activitățile proiectului.

A4.4 – Implementarea Programului intergenerațional de dezvoltare personală și incluziune socială.

Subactivități în care P1 este implicat

A0.1 – Managementul general și coordonarea implementării proiectului

A0.2 – Management financiar, achiziții și raportare

A0.3 – Monitorizarea, evaluarea și asigurarea conformității implementării proiectului

A0.4 – Managementul performanței, monitorizarea grupului țintă, managementul riscurilor, raportarea către GAL și sustenabilitatea proiectului

A1.1 – Informare și publicitate

A2.1 – Identificarea, recrutarea, selecția și evaluarea copiilor eligibili pentru participarea la programul integrat Before și After School

A2.2 – Elaborarea Planurilor Individualizate de Sprijin Educațional (PISE) și managementul educațional al cazurilor

A2.3 – Implementarea serviciilor de tip Before School
A2.4 – Implementarea serviciilor de tip After School
A2.5 – Implementarea activităților remediale și de sprijin educațional individualizat
A2.6 – Implementarea Programului integrat de dezvoltare personală, mentorat, educație non-formală și participare comunitară
A2.7 – Implementarea programului de educație parentală și implicarea familiei în procesul educațional
A2.9 – Monitorizarea progresului educațional al beneficiarilor și evaluarea rezultatelor programului
A2.10 – Coordonarea metodologică, managementul calității și îmbunătățirea continuă a Programului Before și After School. lista activitati proiect lista activitati proiect lista activitati proiect
A3.1 – Identificarea, recrutarea, evaluarea medico-socială și managementul integrat al beneficiarilor serviciilor de sănătate
A3.2 – Implementarea Programului comunitar de asistență medicală comunitară și mediere sanitară
A3.3 – Identificarea problemelor de sănătate și implementarea programului de referiri către servicii medicale specializate
A3.4 – Implementarea Programului comunitar de screening și depistare precoce a problemelor de sănătate
A3.5 – Coordonarea metodologică, managementul calității și evaluarea serviciilor integrate de sănătate. lista activitati proiect
A4.1 – Identificarea, recrutarea, evaluarea socială și managementul integrat al cazurilor pentru grupurile vulnerabile
A4.2 – Implementarea Programului de sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, inclusiv copiii cu boli rare
A4.3 – Implementarea Programului de sprijin pentru persoanele vârstnice vulnerabile și promovarea îmbătrânirii active
A4.5 – Dezvoltarea comunității și promovarea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile
A4.6 – Implementarea Programului de educație civică, promovarea culturii rome și participare comunitară
A4.7 – Coordonarea metodologică, managementul calității și evaluarea serviciilor sociale integrate.
A5.1 – Identificarea, recrutarea, evaluarea socio-economică și managementul integrat al cazurilor pentru incluziune socio-economică
A5.2 – Implementarea Programului de informare, consiliere profesională, orientare în carieră și mediere pe piața muncii
A5.3 – Implementarea Programului de formare profesională și dezvoltarea competențelor pentru ocupare
A5.4 – Implementarea unei campanii integrate de orientare educațională și profesională și promovare a învățământului profesional și dual în rândul tinerilor din comunitățile vulnerabile
A5.5 – Dezvoltarea parteneriatelor locale pentru ocupare și incluziune economică
A5.6 – Coordonarea metodologică, managementul calității și evaluarea serviciilor de ocupare și incluziune socio-economică.
Resurse umane implicate – P1, Municipiul Slobozia: Coordonator P1; Responsabil financiar P1; Coordonator dezvoltare comunitară P1; Expert dezvoltare comunitară P1; soferi (2 pers).
Total resurse umane P1: 6 persoane.

Partener 2
Direcția de Asistență Socială

Direcția de Asistență Socială Slobozia coordonează implementarea componentei de servicii sociale integrate, asigurând evaluarea nevoilor

beneficiarilor, managementul de caz și furnizarea serviciilor sociale destinate copiilor, persoanelor vârstnice și altor persoane vulnerabile. Totodată, facilitează colaborarea dintre parteneri și coordonează intervențiile sociale în cadrul echipei multidisciplinare, contribuind la incluziunea socială a grupului țintă.

Subactivități pentru care P2 este responsabil/coordonator

A4.1 – Identificarea, recrutarea, evaluarea socială și managementul integrat al cazurilor pentru grupurile vulnerabile

A4.2 – Implementarea Programului de sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, inclusiv copiii cu boli rare

A4.3 – Implementarea Programului de sprijin pentru persoanele vârstnice vulnerabile și promovarea îmbătrânirii active

Subactivități în care P2 este implicat

A0.1 – Managementul general și coordonarea implementării proiectului

A0.2 – Management financiar, achiziții și raportare

A0.3 – Monitorizarea, evaluarea și asigurarea conformității implementării proiectului

A0.4 – Managementul performanței, monitorizarea grupului țintă, managementul riscurilor, raportarea către GAL și sustenabilitatea proiectului

A1.1 – Informare și publicitate

A2.1 – Identificarea, recrutarea, selecția și evaluarea copiilor eligibili pentru participarea la programul integrat Before și After School

A2.2 – Elaborarea Planurilor Individualizate de Sprijin Educațional (PISE) și managementul educațional al cazurilor

A2.3 – Implementarea serviciilor de tip Before School

A2.4 – Implementarea serviciilor de tip After School

A2.5 – Implementarea activităților remediale și de sprijin educațional individualizat

A2.6 – Implementarea Programului integrat de dezvoltare personală, mentorat, educație non-formală și participare comunitară

A2.7 – Implementarea programului de educație parentală și implicarea familiei în procesul educațional

A2.8 – Facilitarea transportului beneficiarilor către și de la unitățile de învățământ și activitățile proiectului

A2.9 – Monitorizarea progresului educațional al beneficiarilor și evaluarea rezultatelor programului

A2.10 – Coordonarea metodologică, managementul calității și îmbunătățirea continuă a Programului Before și After School.

A3.1 – Identificarea, recrutarea, evaluarea medico-socială și managementul integrat al beneficiarilor serviciilor de sănătate

A3.2 – Implementarea Programului comunitar de asistență medicală comunitară și mediere sanitară

A3.3 – Identificarea problemelor de sănătate și implementarea programului de referiri către servicii medicale specializate

A3.4 – Implementarea Programului comunitar de screening și depistare precoce a problemelor de sănătate

A3.5 – Coordonarea metodologică, managementul calității și evaluarea serviciilor integrate de sănătate.

A4.4 – Implementarea Programului intergenerațional de dezvoltare personală și incluziune socială

A4.5 – Dezvoltarea comunității și promovarea incluziunii sociale a

grupurilor vulnerabile

A4.6 – Implementarea Programului de educație civică, promovarea culturii rome și participare comunitară

A4.7 – Coordonarea metodologică, managementul calității și evaluarea serviciilor sociale integrate.

A5.1 – Identificarea, recrutarea, evaluarea socio-economică și managementul integrat al cazurilor pentru incluziune socio-economică

A5.2 – Implementarea Programului de informare, consiliere profesională, orientare în carieră și mediere pe piața muncii

A5.3 – Implementarea Programului de formare profesională și dezvoltarea competențelor pentru ocupare

A5.4 – Implementarea unei campanii integrate de orientare educațională și profesională și promovare a învățământului profesional și dual în rândul tinerilor din comunitățile vulnerabile

A5.5 – Dezvoltarea parteneriatelor locale pentru ocupare și incluziune economică

A5.6 – Coordonarea metodologică, managementul calității și evaluarea serviciilor de ocupare și incluziune socio-economică.

Resurse umane implicate – P2, Direcția de Asistență Socială Slobozia:
Coordonator P2; Responsabil financiar P2; Expert servicii sociale P2; Manager de caz P2; Asistenți sociali P2 (2 pers.); Lucrător comunitar P2.
Total resurse umane P2: 7 persoane.

Partener 3

Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia

Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia coordonează implementarea componentei educaționale a proiectului, asigurând desfășurarea programelor Before School, After School, educației remediale și activităților educaționale complementare. Totodată, contribuie la prevenirea abandonului școlar, monitorizarea progresului educațional al beneficiarilor și integrarea intervențiilor educaționale în mecanismul de servicii integrate dezvoltat prin proiect.

Subactivități pentru care P3 este responsabil/coordonator

A2.1 – Identificarea, recrutarea, selecția și evaluarea copiilor eligibili pentru participarea la programul integrat Before și After School

A2.2 – Elaborarea Planurilor Individualizate de Sprijin Educațional (PISE) și managementul educațional al cazurilor

A2.3 – Implementarea serviciilor de tip Before School

A2.4 – Implementarea serviciilor de tip After School

A2.5 – Implementarea activităților remediale și de sprijin educațional individualizat.

Subactivități în care P3 este implicat

A0.1 – Managementul general și coordonarea implementării proiectului

A0.2 – Management financiar, achiziții și raportare

A0.3 – Monitorizarea, evaluarea și asigurarea conformității implementării proiectului

A0.4 – Managementul performanței, monitorizarea grupului țintă, managementul riscurilor, raportarea către GAL și sustenabilitatea proiectului

A1.1 – Informare și publicitate

A2.6 – Implementarea Programului integrat de dezvoltare personală, mentorat, educație non-formală și participare comunitară

A2.7 – Implementarea programului de educație parentală și implicarea familiei în procesul educațional

A2.8 – Facilitarea transportului beneficiarilor către și de la unitățile de

învățământ și activitățile proiectului

A2.9 – Monitorizarea progresului educațional al beneficiarilor și evaluarea rezultatelor programului

A2.10 – Coordonarea metodologică, managementul calității și îmbunătățirea continuă a Programului Before și After School.

A3.1 – Identificarea, recrutarea, evaluarea medico-socială și managementul integrat al beneficiarilor serviciilor de sănătate

A3.2 – Implementarea Programului comunitar de asistență medicală comunitară și mediere sanitară

A3.3 – Identificarea problemelor de sănătate și implementarea programului de referiri către servicii medicale specializate

A3.4 – Implementarea Programului comunitar de screening și depistare precoce a problemelor de sănătate

A3.5 – Coordonarea metodologică, managementul calității și evaluarea serviciilor integrate de sănătate.

A4.1 – Identificarea, recrutarea, evaluarea socială și managementul integrat al cazurilor pentru grupurile vulnerabile

A4.2 – Implementarea Programului de sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, inclusiv copiii cu boli rare

A4.3 – Implementarea Programului de sprijin pentru persoanele vârstnice vulnerabile și promovarea îmbătrânirii active

A4.4 – Implementarea Programului intergenerațional de dezvoltare personală și incluziune socială

A4.5 – Dezvoltarea comunității și promovarea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile

A4.6 – Implementarea Programului de educație civică, promovarea culturii rome și participare comunitară

A4.7 – Coordonarea metodologică, managementul calității și evaluarea serviciilor sociale integrate.

A5.1 – Identificarea, recrutarea, evaluarea socio-economică și managementul integrat al cazurilor pentru incluziune socio-economică

A5.2 – Implementarea Programului de informare, consiliere profesională, orientare în carieră și mediere pe piața muncii

A5.3 – Implementarea Programului de formare profesională și dezvoltarea competențelor pentru ocupare

A5.4 – Implementarea unei campanii integrate de orientare educațională și profesională și promovare a învățământului profesional și dual în rândul tinerilor din comunitățile vulnerabile

A5.5 – Dezvoltarea parteneriatelor locale pentru ocupare și incluziune economică

A5.6 – Coordonarea metodologică, managementul calității și evaluarea serviciilor de ocupare și incluziune socio-economică.

Resurse umane implicate – P3, Liceul de Arte „Ionel Perlea”: Coordonator P3; Responsabil financiar P3; Manager de caz educațional P3; Psiholog P3; Consilier școlar P3; Mediator școlar P3; Expert Program Before & After School P3; Cadre didactice Before School P3 (4 pers.); Cadre didactice After School P3 (4 pers.); Cadre didactice educație remedială P3 (4 pers.).

Total resurse umane P3: 19 persoane.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) Asociația Centrul Romilor pentru Politici de Sanatate – SASTIPEN	9.483.865,21 lei
Partener 1 U.A.T. Municipiul Slobozia	3.235.564,30 lei
Partener 2 Direcția de Asistență Socială Slobozia	1.826.039,88 lei
Partener 3 Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia	2.274.095,25 lei
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	16.819.564,64 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S) Asociația Centrul Romilor pentru Politici de Sanatate – SASTIPEN	Valoarea contribuției 0 lei
Partener 1 U.A.T. Municipiul Slobozia	Valoare contribuție 2% din total P1 respectiv: 64.711,29 lei
Partener 2 Direcția de Asistență Socială Slobozia	Valoare contribuție 2% din total P2 respectiv: 36.520,81 lei
Partener 3 Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia	Valoare contribuție 2% din total P3, respectiv: 45.481,90 lei
Total cofinanțare	146.714,00 lei

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, 3, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, 3

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, 3

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, 3, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2, 3

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 5 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S) Asociatia Centrul Romilor pentru Politici de Sanatate – SASTIPEN	Daniel Radulescu Presedinte	Semnătura	Data
Partener 1 U.A.T. Municipiul Slobozia	Danut Alexandru Potor Primarul Municipiului Slobozia	Semnătura	Data
Partener 2 Directia de Asistenta Sociala Slobozia	Munteanu Luminita, Director General	Semnătura	Data
Partener 3 Liceul de Arte "Ionel Perlea" Slobozia	Petre George Catalin, Director	Semnătura	Data



**ROMÂNIA
PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 93864/30.09.2026

REFERAT DE APROBARE

privind intrarea în parteneriat a U.A.T. Municipiul Slobozia, aprobarea Acordului de parteneriat și a contribuțiilor proprii ale partenerilor pentru proiectul „COMUNITAS SLOBOZIA – Servicii integrate pentru incluziune socială, educație și sănătate în comunitățile vulnerabile din Municipiul Slobozia”

Prin adresa nr. 294/25.09.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 92931/28.09.2026, Asociația Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate – SASTIPEN a propus Municipiului Slobozia, Direcției de Asistență Socială Slobozia și Liceului de Arte „Ionel Perlea” Slobozia constituirea unui parteneriat pentru proiectul „COMUNITAS SLOBOZIA”, care urmează a fi depus în cadrul apelurilor de proiecte ale Asociației Grupul de Acțiune Locală Slobozia prevăzute în calendarul estimativ pentru anul 2026. Direcția de Asistență Socială Slobozia și Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia și-au exprimat acordul de principiu prin adresele din 28.09.2026.

Proiectul dezvoltă, pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din municipiu, un model integrat de servicii: servicii educaționale de tip Before School și After School și sprijin remedial pentru copii; servicii integrate de sănătate, cu asistență medicală comunitară și mediere sanitară; servicii sociale pentru copii, familii și persoane vârstnice; măsuri de informare, consiliere, formare și mediere pentru ocupare.

Municipiul Slobozia asigură transportul beneficiarilor și Programul intergenerațional de dezvoltare personală și incluziune socială, Direcția de Asistență Socială Slobozia coordonează serviciile sociale integrate, iar Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia, componenta educațională.

Parteneriatul se constituie prin Acordul de parteneriat, care stabilește rolurile, responsabilitățile și contribuția financiară a fiecărui partener și care se semnează înainte de depunerea cererii de finanțare. Contribuția proprie a partenerilor locali este de 2% din bugetul fiecăruia: 64.711,29 lei pentru Municipiul Slobozia, 36.520,81 lei pentru Direcția de Asistență Socială Slobozia și 45.481,90 lei pentru Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia, sume care se asigură din bugetul local.

Față de cele de mai sus, propun Consiliului Local aprobarea intrării în parteneriat a U.A.T. Municipiul Slobozia, a Acordului de parteneriat și a contribuțiilor proprii ale celor trei parteneri locali, precum și împuternicirea Primarului să semneze Acordul.

**PRIMAR,
Dănuț-Alexandru Potor**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Serviciul Management Proiecte

Nr. 93725 din 29.09.2026

Vizat,
Compartiment Juridic și Contencios Administrativ

RAPORT DE SPECIALITATE

privind intrarea în parteneriat a U.A.T. Municipiul Slobozia, aprobarea Acordului de parteneriat și a contribuțiilor proprii ale partenerilor pentru proiectul „COMUNITAS SLOBOZIA – Servicii integrate pentru incluziune socială, educație și sănătate în comunitățile vulnerabile din Municipiul Slobozia”

1. Situația de fapt

Prin adresa nr. 294/25.09.2026, înregistrată sub nr. 92931/28.09.2026, Asociația Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate – SASTIPEN a solicitat constituirea unui parteneriat instituțional pentru elaborarea și implementarea proiectului. Direcția de Asistență Socială Slobozia și Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia și-au exprimat acordul de principiu prin adresele din 28.09.2026.

Proiectul „COMUNITAS SLOBOZIA” urmează a fi depus în cadrul apelului de proiecte al Asociației Grupul de Acțiune Locală Slobozia, Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea P01 – Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC), cu finanțare din Fondul social european Plus, de către Asociația Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate – SASTIPEN, în calitate de lider de parteneriat, împreună cu U.A.T. Municipiul Slobozia (Partener 1), Direcția de Asistență Socială Slobozia (Partener 2) și Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia (Partener 3). Valoarea totală a proiectului este de 16.819.564,64 lei, iar durata de implementare este de 30 de luni.

2. Descrierea proiectului și rolul partenerilor locali

Proiectul dezvoltă, pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din municipiu, un model integrat de servicii: servicii educaționale de tip Before School și After School și sprijin remedial pentru copii; servicii integrate de sănătate, cu asistență medicală comunitară și mediere sanitară; servicii sociale pentru copii, familii și persoane vârstnice; măsuri de informare, consiliere, formare și mediere pentru ocupare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Municipiul Slobozia coordonează activitățile aflate în responsabilitatea administrației publice locale: asigură transportul beneficiarilor către și de la unitățile de învățământ și activitățile proiectului și implementează Programul intergenerațional de dezvoltare personală și incluziune socială. Direcția de Asistență Socială Slobozia coordonează componenta de servicii sociale integrate: evaluarea socială și managementul de caz pentru grupurile vulnerabile, sprijinul pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, inclusiv copiii cu boli rare, și sprijinul pentru persoanele vârstnice vulnerabile. Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia coordonează componenta educațională: selecția copiilor eligibili, Planurile Individualizate de Sprijin Educațional, serviciile de tip Before School și After School și activitățile remediale.

3. Acordul de parteneriat și finanțarea

Acordul de parteneriat stabilește obiectul parteneriatului, rolurile și responsabilitățile fiecărui partener, cheltuielile pe care le angajează și contribuția proprie la bugetul proiectului, după cum urmează:

Partener	Buget propriu (lei)	Contribuție proprie (lei)
Asociația SASTIPEN – lider de parteneriat	9.483.865,21	0,00
U.A.T. Municipiul Slobozia – Partener 1	3.235.564,30	64.711,29
Direcția de Asistență Socială Slobozia – Partener 2	1.826.039,88	36.520,81
Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia – Partener 3	2.274.095,25	45.481,90
Total	16.819.564,64	146.714,00

Contribuția proprie a partenerilor locali este de 2% din bugetul propriu al fiecăruia și se asigură din bugetul local al Municipiului Slobozia, împreună cu eventualele cheltuieli neeligibile aferente activităților proprii din proiect, ca în cazul HCL nr. 150/28.04.2022.

4. Temeiul legal

Potrivit art. 129 alin. (9) lit. a) din Codul administrativ, consiliul local „hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local”.

Potrivit art. 129 alin. (4) lit. a) din același act, consiliul local „aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar”.

5. Concluzie

Față de cele de mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de legalitate și oportunitate și propunem aprobarea lui în forma prezentată.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Se anexează:

- Acordul de parteneriat (anexa nr. 1 la proiectul de hotărâre) și bugetul proiectului;
- adresa nr. 294/25.09.2026 (nr. 92931/28.09.2026) și adresele partenerilor din 28.09.2026.

**Secretar General,
jr. Tudoran Valentin**

**Întocmit,
Șef Serviciu SMP
Pocotilă Mirela Ramona**

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **Asociația Centrul Romilor pentru Politici de Sanatate – Sastipen**, cu sediul în București, Strada Triunghiului nr.40, Sector 5, codul fiscal 22386469, reprezentată prin Daniel Radulescu, presedinte, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**;
2. **U.A.T. Municipiul Slobozia**, cu sediul în Mun. Slobozia, Strada Episcopiei Nr. 1, Jud. Ialomița, codul fiscal 4365352, reprezentată prin Danut Alexandru Potor, primarul municipiului Slobozia, având calitatea de **Partener 1**;
3. **Directia de Asistența Socială Slobozia**, cu sediul în Mun. Slobozia, Strada Alexandru Odobescu Nr. 1, Jud. Ialomița, codul fiscal 17197579, reprezentată prin Munteanu Luminita, director general, având calitatea de **Partener 2**;
4. **Liceul de Arte "Ionel Perlea" Slobozia**, cu sediul în Mun. Slobozia, Strada Mihai Eminescu, Nr. 3, Jud. Ialomița, codul fiscal 4365298, reprezentată prin Petre George Catalin, director, având calitatea de **Partener 3**;

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „COMUNITAS SLOBOZIA – Servicii integrate pentru incluziune socială, educație și sănătate în comunitățile vulnerabile din Municipiul Slobozia”, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027, Prioritatea P01 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC), în cadrul apelului competitiv lansat de Asociația GAL Slobozia.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) Asociația Centrul Romilor pentru Politici de Sanatate – SASTIPEN	Asociația Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate – SASTIPEN , în calitate de lider de parteneriat, coordonează implementarea proiectului, asigură managementul tehnic și financiar, relația cu finanțatorul și monitorizarea rezultatelor. Totodată, implementează intervențiile din domeniul sănătății comunitare și incluziunii socio-

economice, dezvoltă mecanismele de cooperare dintre parteneri și coordonează furnizarea integrată a serviciilor pentru beneficiarii proiectului.

Subactivități pentru care SASTIPEN este responsabil/coordonator

A0.1 – Managementul general și coordonarea implementării proiectului

A0.2 – Management financiar, achiziții și raportare

A0.3 – Monitorizarea, evaluarea și asigurarea conformității implementării proiectului

A0.4 – Managementul performanței, monitorizarea grupului țintă, managementul riscurilor, raportarea către GAL și sustenabilitatea proiectului

A1.1 – Informare și publicitate

A2.6 – Implementarea Programului integrat de dezvoltare personală, mentorat, educație non-formală și participare comunitară

A2.7 – Implementarea programului de educație parentală și implicarea familiei în procesul educațional

A2.9 – Monitorizarea progresului educațional al beneficiarilor și evaluarea rezultatelor programului

A2.10 – Coordonarea metodologică, managementul calității și îmbunătățirea continuă a Programului Before și After School

A3.1 – Identificarea, recrutarea, evaluarea medico-socială și managementul integrat al beneficiarilor serviciilor de sănătate

A3.2 – Implementarea Programului comunitar de asistență medicală comunitară și mediere sanitară

A3.3 – Identificarea problemelor de sănătate și implementarea programului de referiri către servicii medicale specializate

A3.4 – Implementarea Programului comunitar de screening și depistare precoce a problemelor de sănătate

A3.5 – Coordonarea metodologică, managementul calității și evaluarea serviciilor integrate de sănătate

A4.5 – Dezvoltarea comunității și promovarea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile

A4.6 – Implementarea Programului de educație civică, promovarea culturii rome și participare comunitară

A4.7 – Coordonarea metodologică, managementul calității și evaluarea serviciilor sociale integrate

A5.1 – Identificarea, recrutarea, evaluarea socio-economică și managementul integrat al cazurilor pentru incluziune socio-economică

A5.2 – Implementarea Programului de informare, consiliere profesională, orientare în carieră și mediere pe piața muncii

A5.3 – Implementarea Programului de formare profesională și dezvoltarea competențelor pentru ocupare

A5.4 – Implementarea unei campanii integrate de orientare educațională și profesională și promovare a învățământului profesional și dual în rândul tinerilor din comunitățile vulnerabile

A5.5 – Dezvoltarea parteneriatelor locale pentru ocupare și incluziune economică

A5.6 – Coordonarea metodologică, managementul calității și evaluarea serviciilor de ocupare și incluziune socio-economică.

Subactivități în care SASTIPEN este implicat

A2.1 – Identificarea, recrutarea, selecția și evaluarea copiilor eligibili

pentru participarea la programul integrat Before și After School

A2.2 – Elaborarea Planurilor Individualizate de Sprijin Educațional (PISE) și managementul educațional al cazurilor

A2.3 – Implementarea serviciilor de tip Before School

A2.4 – Implementarea serviciilor de tip After School

A2.5 – Implementarea activităților remediale și de sprijin educațional individualizat

A2.8 – Facilitarea transportului beneficiarilor către și de la unitățile de învățământ și activitățile proiectului.

A4.1 – Identificarea, recrutarea, evaluarea socială și managementul integrat al cazurilor pentru grupurile vulnerabile

A4.2 – Implementarea Programului de sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, inclusiv copiii cu boli rare

A4.3 – Implementarea Programului de sprijin pentru persoanele vârstnice vulnerabile și promovarea îmbătrânirii active

A4.4 – Implementarea Programului intergenerațional de dezvoltare personală și incluziune socială.

Resurse umane implicate – Solicitant, Asociația SASTIPEN – Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate: Manager proiect S; Responsabil financiar S; Expert achiziții S; Asistent proiect S; Expert monitorizare și indicatori S; Responsabil informare și publicitate S; Manager servicii integrate S; Experți Grup Țintă S (2 pers.); Expert politici educaționale S; Expert intervenție sănătate S; Expert asistență medicală comunitară S; Asistent medical comunitar S; Mediator sanitar S; Coordonator intervenție incluziune socială S; Expert advocacy și politici publice S; Expert dezvoltare comunitară și incluziunea comunităților de romi S.

Total resurse umane Solicitant: 17 persoane.

Partener 1
U.A.T. Municipiul Slobozia

Municipiul Slobozia contribuie la implementarea proiectului prin coordonarea activităților aflate în responsabilitatea administrației publice locale, dezvoltarea Serviciului Local de Mobilitate Comunitară, facilitarea colaborării interinstituționale și asigurarea sustenabilității intervențiilor. Totodată, sprijină integrarea rezultatelor proiectului în politicile publice locale și dezvoltarea unui model durabil de servicii integrate pentru comunitate.

Subactivități pentru care P1 este responsabil/coordonator

A2.8 – Facilitarea transportului beneficiarilor către și de la unitățile de învățământ și activitățile proiectului.

A4.4 – Implementarea Programului intergenerațional de dezvoltare personală și incluziune socială.

Subactivități în care P1 este implicat

A0.1 – Managementul general și coordonarea implementării proiectului

A0.2 – Management financiar, achiziții și raportare

A0.3 – Monitorizarea, evaluarea și asigurarea conformității implementării proiectului

A0.4 – Managementul performanței, monitorizarea grupului țintă, managementul riscurilor, raportarea către GAL și sustenabilitatea proiectului

A1.1 – Informare și publicitate

A2.1 – Identificarea, recrutarea, selecția și evaluarea copiilor eligibili pentru participarea la programul integrat Before și After School

A2.2 – Elaborarea Planurilor Individualizate de Sprijin Educațional (PISE) și managementul educațional al cazurilor

A2.3 – Implementarea serviciilor de tip Before School
A2.4 – Implementarea serviciilor de tip After School
A2.5 – Implementarea activităților remediale și de sprijin educațional individualizat
A2.6 – Implementarea Programului integrat de dezvoltare personală, mentorat, educație non-formală și participare comunitară
A2.7 – Implementarea programului de educație parentală și implicarea familiei în procesul educațional
A2.9 – Monitorizarea progresului educațional al beneficiarilor și evaluarea rezultatelor programului
A2.10 – Coordonarea metodologică, managementul calității și îmbunătățirea continuă a Programului Before și After School. lista activitati proiect lista activitati proiect lista activitati proiect
A3.1 – Identificarea, recrutarea, evaluarea medico-socială și managementul integrat al beneficiarilor serviciilor de sănătate
A3.2 – Implementarea Programului comunitar de asistență medicală comunitară și mediere sanitară
A3.3 – Identificarea problemelor de sănătate și implementarea programului de referiri către servicii medicale specializate
A3.4 – Implementarea Programului comunitar de screening și depistare precoce a problemelor de sănătate
A3.5 – Coordonarea metodologică, managementul calității și evaluarea serviciilor integrate de sănătate. lista activitati proiect
A4.1 – Identificarea, recrutarea, evaluarea socială și managementul integrat al cazurilor pentru grupurile vulnerabile
A4.2 – Implementarea Programului de sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, inclusiv copiii cu boli rare
A4.3 – Implementarea Programului de sprijin pentru persoanele vârstnice vulnerabile și promovarea îmbătrânirii active
A4.5 – Dezvoltarea comunității și promovarea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile
A4.6 – Implementarea Programului de educație civică, promovarea culturii rome și participare comunitară
A4.7 – Coordonarea metodologică, managementul calității și evaluarea serviciilor sociale integrate.
A5.1 – Identificarea, recrutarea, evaluarea socio-economică și managementul integrat al cazurilor pentru incluziune socio-economică
A5.2 – Implementarea Programului de informare, consiliere profesională, orientare în carieră și mediere pe piața muncii
A5.3 – Implementarea Programului de formare profesională și dezvoltarea competențelor pentru ocupare
A5.4 – Implementarea unei campanii integrate de orientare educațională și profesională și promovare a învățământului profesional și dual în rândul tinerilor din comunitățile vulnerabile
A5.5 – Dezvoltarea parteneriatelor locale pentru ocupare și incluziune economică
A5.6 – Coordonarea metodologică, managementul calității și evaluarea serviciilor de ocupare și incluziune socio-economică.
Resurse umane implicate – P1, Municipiul Slobozia: Coordonator P1; Responsabil financiar P1; Coordonator dezvoltare comunitară P1; Expert dezvoltare comunitară P1; soferi (2 pers).
Total resurse umane P1: 6 persoane.

Partener 2
Direcția de Asistență Socială

Direcția de Asistență Socială Slobozia coordonează implementarea componentei de servicii sociale integrate, asigurând evaluarea nevoilor

beneficiarilor, managementul de caz și furnizarea serviciilor sociale destinate copiilor, persoanelor vârstnice și altor persoane vulnerabile. Totodată, facilitează colaborarea dintre parteneri și coordonează intervențiile sociale în cadrul echipei multidisciplinare, contribuind la incluziunea socială a grupului țintă.

Subactivități pentru care P2 este responsabil/coordonator

A4.1 – Identificarea, recrutarea, evaluarea socială și managementul integrat al cazurilor pentru grupurile vulnerabile

A4.2 – Implementarea Programului de sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, inclusiv copiii cu boli rare

A4.3 – Implementarea Programului de sprijin pentru persoanele vârstnice vulnerabile și promovarea îmbătrânirii active

Subactivități în care P2 este implicat

A0.1 – Managementul general și coordonarea implementării proiectului

A0.2 – Management financiar, achiziții și raportare

A0.3 – Monitorizarea, evaluarea și asigurarea conformității implementării proiectului

A0.4 – Managementul performanței, monitorizarea grupului țintă, managementul riscurilor, raportarea către GAL și sustenabilitatea proiectului

A1.1 – Informare și publicitate

A2.1 – Identificarea, recrutarea, selecția și evaluarea copiilor eligibili pentru participarea la programul integrat Before și After School

A2.2 – Elaborarea Planurilor Individualizate de Sprijin Educațional (PISE) și managementul educațional al cazurilor

A2.3 – Implementarea serviciilor de tip Before School

A2.4 – Implementarea serviciilor de tip After School

A2.5 – Implementarea activităților remediale și de sprijin educațional individualizat

A2.6 – Implementarea Programului integrat de dezvoltare personală, mentorat, educație non-formală și participare comunitară

A2.7 – Implementarea programului de educație parentală și implicarea familiei în procesul educațional

A2.8 – Facilitarea transportului beneficiarilor către și de la unitățile de învățământ și activitățile proiectului

A2.9 – Monitorizarea progresului educațional al beneficiarilor și evaluarea rezultatelor programului

A2.10 – Coordonarea metodologică, managementul calității și îmbunătățirea continuă a Programului Before și After School.

A3.1 – Identificarea, recrutarea, evaluarea medico-socială și managementul integrat al beneficiarilor serviciilor de sănătate

A3.2 – Implementarea Programului comunitar de asistență medicală comunitară și mediere sanitară

A3.3 – Identificarea problemelor de sănătate și implementarea programului de referiri către servicii medicale specializate

A3.4 – Implementarea Programului comunitar de screening și depistare precoce a problemelor de sănătate

A3.5 – Coordonarea metodologică, managementul calității și evaluarea serviciilor integrate de sănătate.

A4.4 – Implementarea Programului intergenerațional de dezvoltare personală și incluziune socială

A4.5 – Dezvoltarea comunității și promovarea incluziunii sociale a

grupurilor vulnerabile

A4.6 – Implementarea Programului de educație civică, promovarea culturii române și participare comunitară

A4.7 – Coordonarea metodologică, managementul calității și evaluarea serviciilor sociale integrate.

A5.1 – Identificarea, recrutarea, evaluarea socio-economică și managementul integrat al cazurilor pentru incluziune socio-economică

A5.2 – Implementarea Programului de informare, consiliere profesională, orientare în carieră și mediere pe piața muncii

A5.3 – Implementarea Programului de formare profesională și dezvoltarea competențelor pentru ocupare

A5.4 – Implementarea unei campanii integrate de orientare educațională și profesională și promovare a învățământului profesional și dual în rândul tinerilor din comunitățile vulnerabile

A5.5 – Dezvoltarea parteneriatelor locale pentru ocupare și incluziune economică

A5.6 – Coordonarea metodologică, managementul calității și evaluarea serviciilor de ocupare și incluziune socio-economică.

Resurse umane implicate – P2, Direcția de Asistență Socială Slobozia:
Coordonator P2; Responsabil financiar P2; Expert servicii sociale P2; Manager de caz P2; Asistenți sociali P2 (2 pers.); Lucrător comunitar P2.
Total resurse umane P2: 7 persoane.

Partener 3
Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia

Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia coordonează implementarea componentei educaționale a proiectului, asigurând desfășurarea programelor Before School, After School, educației remediale și activităților educaționale complementare. Totodată, contribuie la prevenirea abandonului școlar, monitorizarea progresului educațional al beneficiarilor și integrarea intervențiilor educaționale în mecanismul de servicii integrate dezvoltat prin proiect.

Subactivități pentru care P3 este responsabil/coordonator

A2.1 – Identificarea, recrutarea, selecția și evaluarea copiilor eligibili pentru participarea la programul integrat Before și After School

A2.2 – Elaborarea Planurilor Individualizate de Sprijin Educațional (PISE) și managementul educațional al cazurilor

A2.3 – Implementarea serviciilor de tip Before School

A2.4 – Implementarea serviciilor de tip After School

A2.5 – Implementarea activităților remediale și de sprijin educațional individualizat.

Subactivități în care P3 este implicat

A0.1 – Managementul general și coordonarea implementării proiectului

A0.2 – Management financiar, achiziții și raportare

A0.3 – Monitorizarea, evaluarea și asigurarea conformității implementării proiectului

A0.4 – Managementul performanței, monitorizarea grupului țintă, managementul riscurilor, raportarea către GAL și sustenabilitatea proiectului

A1.1 – Informare și publicitate

A2.6 – Implementarea Programului integrat de dezvoltare personală, mentorat, educație non-formală și participare comunitară

A2.7 – Implementarea programului de educație parentală și implicarea familiei în procesul educațional

A2.8 – Facilitarea transportului beneficiarilor către și de la unitățile de

învățământ și activitățile proiectului

A2.9 – Monitorizarea progresului educațional al beneficiarilor și evaluarea rezultatelor programului

A2.10 – Coordonarea metodologică, managementul calității și îmbunătățirea continuă a Programului Before și After School.

A3.1 – Identificarea, recrutarea, evaluarea medico-socială și managementul integrat al beneficiarilor serviciilor de sănătate

A3.2 – Implementarea Programului comunitar de asistență medicală comunitară și mediere sanitară

A3.3 – Identificarea problemelor de sănătate și implementarea programului de referiri către servicii medicale specializate

A3.4 – Implementarea Programului comunitar de screening și depistare precoce a problemelor de sănătate

A3.5 – Coordonarea metodologică, managementul calității și evaluarea serviciilor integrate de sănătate.

A4.1 – Identificarea, recrutarea, evaluarea socială și managementul integrat al cazurilor pentru grupurile vulnerabile

A4.2 – Implementarea Programului de sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, inclusiv copiii cu boli rare

A4.3 – Implementarea Programului de sprijin pentru persoanele vârstnice vulnerabile și promovarea îmbătrânirii active

A4.4 – Implementarea Programului intergenerațional de dezvoltare personală și incluziune socială

A4.5 – Dezvoltarea comunității și promovarea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile

A4.6 – Implementarea Programului de educație civică, promovarea culturii române și participare comunitară

A4.7 – Coordonarea metodologică, managementul calității și evaluarea serviciilor sociale integrate.

A5.1 – Identificarea, recrutarea, evaluarea socio-economică și managementul integrat al cazurilor pentru incluziune socio-economică

A5.2 – Implementarea Programului de informare, consiliere profesională, orientare în carieră și mediere pe piața muncii

A5.3 – Implementarea Programului de formare profesională și dezvoltarea competențelor pentru ocupare

A5.4 – Implementarea unei campanii integrate de orientare educațională și profesională și promovare a învățământului profesional și dual în rândul tinerilor din comunitățile vulnerabile

A5.5 – Dezvoltarea parteneriatelor locale pentru ocupare și incluziune economică

A5.6 – Coordonarea metodologică, managementul calității și evaluarea serviciilor de ocupare și incluziune socio-economică.

Resurse umane implicate – P3, Liceul de Arte „Ionel Perlea”:
Coordonator P3; Responsabil financiar P3; Manager de caz educațional P3; Psiholog P3; Consilier școlar P3; Mediator școlar P3; Expert Program Before & After School P3; Cadre didactice Before School P3 (4 pers.); Cadre didactice After School P3 (4 pers.); Cadre didactice educație remedială P3 (4 pers.).

Total resurse umane P3: 19 persoane.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) Asociația Centrul Romilor pentru Politici de Sanatate – SASTIPEN	9.483.865,21 lei
Partener 1 U.A.T. Municipiul Slobozia	3.235.564,30 lei
Partener 2 Direcția de Asistență Socială Slobozia	1.826.039,88 lei
Partener 3 Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia	2.274.095,25 lei
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	16.819.564,64 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției 0 lei
Asociația Centrul Romilor pentru Politici de Sanatate – SASTIPEN	
Partener 1 U.A.T. Municipiul Slobozia	Valoare contribuție 2% din total P1 respectiv: 64.711,29 lei
Partener 2 Direcția de Asistență Socială Slobozia	Valoare contribuție 2% din total P2 respectiv: 36.520,81 lei
Partener 3 Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia	Valoare contribuție 2% din total P3, respectiv: 45.481,90 lei
Total cofinanțare	146.714,00 lei

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, 3, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnării prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, 3

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, 3

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, 3, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2, 3

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 5 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S) Asociația Centrul Romilor pentru Politici de Sanatate – SASTIPEN	Daniel Radulescu Presedinte	Semnătura	Data
Partener 1 U.A.T. Municipiul Slobozia	Danut Alexandru Potor Primarul Municipiului Slobozia	Semnătura	Data
Partener 2 Direcția de Asistență Socială Slobozia	Munteanu Luminița, Director General	Semnătura	Data
Partener 3 Liceul de Arte "Ionel Perlea" Slobozia	Petre George Catalin, Director	Semnătura	Data

Etichete de rânduri	Sumă de Total eligibil	Sumă de Nerambursabil (valoare)	Sumă de Cofinantare
Solicitant - Centrul Romilor pentru Politici de Sanatate SASTIPE	9,483,865.21	9,483,865.21	-
P1 - Municipiul Slobozia	3,235,564.30	3,170,853.01	64,711.29
P3 - Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia	2,274,095.25	2,228,613.35	45,481.90
P2 - DAS Slobozia	1,826,039.88	1,789,519.07	36,520.81
Total general	16,819,564.64	16,672,850.64	146,714.00

Etichete de rânduri	Sumă de Total eligibil	Buget alocat RON conform fisa	DIFERENTA
3	4,975,284.97	4,975,800.00	515.03
5	994,647.39	995,160.00	512.61
6	6,869,416.63	6,870,187.00	770.37
8	3,980,215.65	3,980,640.00	424.35
Total general	16,819,564.64	16,821,787.00	

Partener	BUGET / Costuri directe cu personalul	BUGET / Costuri indirecte / rata forfetare 15%	
Solicitant - Centrul Romilor pentru Politici de Sanatate SASTIPE	4,485,407.64	672,811.15	672,811.15
P1 - Municipiul Slobozia	955,838.50	143,375.78	143,375.78
P3 - Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia	1,891,146.60	283,671.99	283,671.99
P2 - DAS Slobozia	1,848,735.00	277,310.25	277,310.25
BUGET / TOTAL COSTURI DIRECTE ELIGIBILE	15,487,681.82		
BUGET / Costuri FEDR	2,320,194.00	2,323,152.27	

Nota

- 3 - Program integrat privind servicii before si after school, opțional cu facilitatea transportului elevilor către/de la unitățile școlare
- 5- Pachet integrat servicii ce vizează îmbunătățirea stării de sănătate a membrilor comunităților vulnerabile cu romi conform 1.4 PIDS
- 6 - Pachet integrat servicii ce vizează sprijinirea grupurilor vulnerabile-copii si persoane vârstnice conform 1.5 PIDS
- 8 - Pachet integrat servicii sociale, de ocupare și educație a membrilor comunităților vulnerabile cu romi conform 1.4 PIDS

NR 92931/28.09.2026.



CENTRUL ROMILOR PENTRU POLITICI DE SĂNĂTATE

Nr 294/25.09.2026

Către:

- Primăria Municipiului Slobozia
- Direcția de Asistență Socială Slobozia
- Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia

În atenția:

- Domnului Dănuț-Alexandru POTOR – Primarul Municipiului Slobozia
- Doamnei Luminița MUNTEANU – Director Executiv, Direcția de Asistență Socială Slobozia
- Domnului Petre George CĂTĂLIN – Director, Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia

Subiect: Solicitare privind constituirea parteneriatului instituțional și exprimarea acordului de participare la realizarea și implementarea proiectului „COMUNITAS SLOBOZIA – Servicii integrate pentru membrii comunităților vulnerabile din Municipiul Slobozia”, proiect propus spre finanțare în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027, Prioritatea P01 – Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC), apel competitiv lansat de Asociația GAL Slobozia.

Stimați parteneri,

Asociația Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate – SASTIPEN vă adresează prezenta solicitare în vederea constituirii unui parteneriat instituțional pentru elaborarea și implementarea proiectului „COMUNITAS SLOBOZIA – Servicii integrate pentru membrii comunităților vulnerabile din Municipiul Slobozia”, proiect care urmează să fie depus spre finanțare în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritatea P01 – Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității, în cadrul apelului competitiv lansat de Asociația GAL Slobozia.

SASTIPEN este o organizație neguvernamentală cu peste 17 ani de experiență în dezvoltarea și implementarea programelor dedicate incluziunii sociale, sănătății comunitare, educației și combaterii discriminării. De-a lungul activității sale, organizația a implementat proiecte finanțate din fonduri europene și internaționale și a dezvoltat parteneriate strategice cu Ministerul Sănătății, Agenția Națională pentru Romi, autorități publice centrale și locale, organizații internaționale și rețele europene, contribuind la dezvoltarea politicilor publice și a serviciilor destinate comunităților vulnerabile. Prin experiența administrativă, financiară și operațională acumulată, SASTIPEN îndeplinește toate condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru a avea calitatea de solicitant principal în cadrul prezentului apel de proiecte.

Fundamentarea inițiativei

Proiectul este fundamentat pe prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației GAL Slobozia și răspunde obiectivelor asumate prin mecanismul Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității.

În procesul de elaborare a proiectului, SASTIPEN a organizat consultări cu reprezentanți ai societății civile române din Municipiul Slobozia, precum și cu actori locali implicați în furnizarea serviciilor sociale, educaționale și medicale. În urma acestor consultări au fost identificate principalele dificultăți cu care se confruntă persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială și au fost formulate intervențiile propuse în cadrul proiectului, în concordanță cu prioritățile Strategiei de Dezvoltare Locală și ale Programului Incluziune și Demnitate Socială.

Proiectul urmărește dezvoltarea unui model integrat de intervenție la nivelul Municipiului Slobozia, bazat pe cooperarea dintre administrația publică locală, instituțiile publice și organizațiile societății civile, astfel încât beneficiarii să poată accesa servicii coordonate în domeniul educației, sănătății, asistenței sociale și incluziunii socio-economice.

Intervențiile propuse

În conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală și cu prevederile apelului de proiecte, propunerea de finanțare include implementarea următoarelor intervenții:

- Program integrat de servicii educaționale de tip before și after school;
- Servicii integrate pentru îmbunătățirea stării de sănătate a membrilor comunităților vulnerabile;
- Servicii sociale destinate copiilor și persoanelor vârstnice;
- Măsuri integrate de ocupare, incluziune socială și dezvoltare comunitară.

Prin implementarea acestora se urmărește creșterea accesului la servicii publice de calitate, reducerea riscului de excluziune socială și consolidarea capacității instituțiilor locale de a furniza servicii integrate.

Necesitatea constituirii parteneriatului

Având în vedere caracterul complex al intervențiilor și cerințele apelului de proiecte, implementarea cu succes a proiectului presupune constituirea unui parteneriat între instituțiile cu responsabilități în domeniul administrației publice, asistenței sociale, educației și dezvoltării comunitare.

Fiecare dintre instituțiile cărora le este adresată prezenta solicitare deține competențe și resurse complementare, esențiale pentru implementarea activităților și atingerea rezultatelor asumate prin cererea de finanțare. Cooperarea instituțională reprezintă, totodată, o condiție pentru dezvoltarea unui mecanism integrat și sustenabil de furnizare a serviciilor destinate comunităților vulnerabile din Municipiul Slobozia.

Solicitări

În vederea definitivării documentației necesare depunerii proiectului, vă rugăm respectuos să dispuneți:

1. Analizarea propunerii de parteneriat și transmiterea unui răspuns oficial privind disponibilitatea instituției dumneavoastră de a participa la implementarea proiectului.

2. Desemnarea unui reprezentant care să participe la procesul de definitivare a documentației și la stabilirea responsabilităților fiecărui partener.
3. Analizarea rolurilor și responsabilităților propuse în Acordul de parteneriat și formularea eventualelor observații.

În mod special, adresăm Primăriei Municipiului Slobozia rugămintea de a facilita constituirea acestui parteneriat local, prin coordonarea colaborării dintre instituțiile publice implicate, sprijinirea procesului de asumare instituțională a proiectului și promovarea demersurilor administrative necesare aprobării participării în proiect și încheierii Acordului de parteneriat.

Totodată, solicităm sprijinul Primăriei Municipiului Slobozia pentru organizarea unei întâlniri tehnice comune între reprezentanții tuturor instituțiilor partenere, în vederea analizării documentației, clarificării responsabilităților și stabilirii calendarului de pregătire a aplicației.

Documente anexate

Pentru facilitarea procesului de analiză, anexăm următoarele documente:

- Anexa nr. 1 – Fișa de prezentare a proiectului „COMUNITAS SLOBOZIA – Servicii integrate pentru membrii comunităților vulnerabile din Municipiul Slobozia”;
- Anexa nr. 2 – Proiectul Acordului de parteneriat.
- Anexa nr. 3 – Propunere buget proiect

Suntem convinși că acest proiect reprezintă o oportunitate importantă pentru Municipiul Slobozia de a valorifica finanțarea europeană disponibilă prin Programul Incluziune și Demnitate Socială și de a consolida cooperarea dintre administrația publică locală, instituțiile publice și organizațiile societății civile în beneficiul persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate.

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat și vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate pentru colaborare în vederea pregătirii și implementării acestui proiect.

Persoana de contact Daniel Radulescu, presedinte, tel e-mail
daniel.radulescu@sastipen.ro

Cu deosebită considerație,

Dr. Soc. Daniel RADULESCU

Presedinte SASTIPEN



NR 938H/28.09.2026.

Nr. 1441/28.09.2026

CĂTRE,

ASOCIAȚIA CENTRUL ROMILOR PENTRU POLITICI DE SĂNĂTATE – SASTIPEN*În atenția domnului Daniel Rădulescu, Președinte*

Referitor la adresa dumneavoastră nr. 294/25.09.2026, prin care solicitați Municipiului Slobozia, Direcției de Asistență Socială Slobozia și Liceului de Arte „Ionel Perlea” Slobozia participarea, în calitate de parteneri, la proiectul „COMUNITAS SLOBOZIA – Servicii integrate pentru incluziune socială, educație și sănătate”, vă comunicăm următoarele:

Direcția de Asistență Socială Slobozia își exprimă acordul de principiu privind participarea, în calitate de Partener 2, la proiectul „COMUNITAS SLOBOZIA”, în cadrul apelului de proiecte POIDS/SL/2025/nr. 2 al Grupului de Acțiune Locală Slobozia, cu un buget propriu în valoare de 1.826.039,88 lei și o contribuție proprie de 36.520,81 lei, reprezentând 2% din bugetul alocat partenerului, conform propunerii de proiect, Acordului de parteneriat și bugetului detaliat transmise la data de 27.09.2026, în revizia din 25.09.2026.

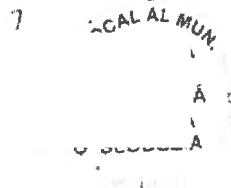
Semnarea Acordului de parteneriat și asumarea documentației aferente depunerii proiectului se vor realiza după parcurgerea și finalizarea formalităților interne de aprobare aplicabile Direcției de Asistență Socială Slobozia, cu respectarea prevederilor legale și a procedurilor administrative incidente.

Persoana de contact din partea Direcției de Asistență Socială Slobozia, pentru definitivarea documentației necesare, este: COȘTORH MIRELA, funcția INSPECTOR, e-mail mirela.cosstorh@da.sl.ro telefon

Prezenta adresă se comunică, spre informare, și Municipiului Slobozia, precum și Liceului de Arte „Ionel Perlea” Slobozia, în calitate de parteneri ai proiectului.

Cu deosebită considerație,

Director general,



Direcția de Asistență Socială Slobozia



LICEUL DE ARTE "IONEL PERLEA" SLOBOZIA	
INTRARE Nr.	1134
IESIRE	
AN 2026	LUNA 09 ZI 28

CĂTRE,

Asociația Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate – SASTIPEN

În atenția:

Domnului Daniel Rădulescu, Președinte

Referitor la adresa dvs. nr. 294/25.09.2026 înregistrată la Liceul de Arte "Ionel Perlea" Slobozia, prin care solicitați Municipiului Slobozia, Direcției de Asistență Socială Slobozia și Liceului de Arte „Ionel Perlea” Slobozia participarea în calitate de parteneri la proiectul „COMUNITAS SLOBOZIA – Servicii integrate pentru incluziune socială, educație și sănătate”, vă comunicăm cele ce urmează.

Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia este de acord, în principiu, să participe în calitate de Partener 3 la proiectul „COMUNITAS SLOBOZIA”, în cadrul apelului de proiecte POIDS/SL/2025/nr.2 al Grupului de Acțiune Locală Slobozia, cu un buget propriu de 2.274.095,25 lei și o contribuție proprie de 45.481,90 lei (2%), conform propunerii de proiect, Acordului de parteneriat și bugetului detaliat transmise la 28.09.2026.

Semnarea Acordului de parteneriat și depunerea proiectului se vor face după finalizarea propriilor formalități interne de aprobare ale Liceului de Arte „Ionel Perlea” Slobozia.

Persoana de contact din partea Liceului de Arte „Ionel Perlea” Slobozia pentru definitivarea documentației este Petre George Cătălin.

Prezenta adresă se comunică, în copie, și Municipiului Slobozia, precum și Direcției de Asistență Socială Slobozia, în calitate de parteneri ai proiectului.

Cu deosebită considerație,

Director,

Petre George Cătălin





ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisiile a Economico-Financiară

RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotărâre privind intrarea în parteneriat a U.A.T. Municipiul Slobozia, aprobarea Acordului de parteneriat și a contribuțiilor proprii ale partenerilor pentru proiectul „COMUNITAS SLOBOZIA – Servicii integrate pentru incluziune socială, educație și sănătate în comunitățile vulnerabile din Municipiul Slobozia”

Comisia Economico-Financiară, întrunită în sedință în data de Septembrie 2026,
a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Potor Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al Serviciului Management Proiecte din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia nr. 93725 din 29.09.2026;
- Adresa Asociației Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate – SASTIPEN nr. 294/25.09.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 92931/28.09.2026, prin care se solicită constituirea parteneriatului pentru elaborarea și implementarea proiectului;
- Adresele Direcției de Asistență Socială Slobozia și Liceului de Arte „Ionel Perlea” Slobozia din 28.09.2026 privind acordul de principiu pentru participarea la proiect;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

Proiectul de hotărâre are la bază prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 129 alin. (2) lit. b) și e), alin. (4) lit. a) și alin. (9) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. a) și f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Economico-Financiară,
analizând materialele prezentate, proiectul de hotărâre și propune aprobarea lui.

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

PREȘEDINTE,
Stoica Mihaela

SECRETAR,
Săvoiu Octavian

Menționăm că analizarea documentelor, cât și acordarea votului în vederea avizării acestui proiect de hotărâre, se va realiza prin mijloace electronice, având la bază prevederile Codului Administrativ și ale art. 50 din Decretul nr. 195/2020.



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia Juridică și de Disciplină

RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotărâre privind intrarea în parteneriat a U.A.T. Municipiul Slobozia, aprobarea Acordului de parteneriat și a contribuțiilor proprii ale partenerilor pentru proiectul „COMUNITAS SLOBOZIA – Servicii integrate pentru incluziune socială, educație și sănătate în comunitățile vulnerabile din Municipiul Slobozia”

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în ședință în data de Septembrie 2026, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Potor Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al Serviciului Management Proiecte din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia nr. 93725 din 29.09.2026;
- Adresa Asociației Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate – SASTIPEN nr. 294/25.09.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 92931/28.09.2026, prin care se solicită constituirea parteneriatului pentru elaborarea și implementarea proiectului;
- Adresele Direcției de Asistență Socială Slobozia și Liceului de Arte „Ionel Perlea” Slobozia din 28.09.2026 privind acordul de principiu pentru participarea la proiect;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

Proiectul de hotărâre are la bază prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 129 alin. (2) lit. b) și e), alin. (4) lit. a) și alin. (9) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. a) și f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

PREȘEDINTE,
Mușat Gabriel

SECRETAR,
Dumitrescu Daniela

Menționăm că analizarea documentelor, cât și acordarea votului în vederea avizării acestui proiect de hotărâre, se va realiza prin mijloace electronice, având la bază prevederile Codului Administrativ și ale art. 50 din Decretul nr. 195/2020.