



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Nr. 2542/19.01.2026

APROB,

Primar

POTOR DĂNUT - ALEXANDRU



**RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025**

**la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia pentru anul 2025**

**FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.1** Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

La nivelul Primăriei Municipiului Slobozia a fost adoptată și aprobată o nouă Declarație privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 sub nr. 105307/01.11.2024 și aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 și Agenda de integritate organizațională și Declarația de asumare a agendei de integritate organizațională au fost aprobate și publicate pe pagina web a instituției în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia. Acestea au fost distribuite în cadrul instituției și publicate pe pagina web a instituției.

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

**Link:** [https://municipiulslobozia.ro/wp-content/uploads/2024/11/Declaratie\\_SNA-Primar\\_2024.pdf](https://municipiulslobozia.ro/wp-content/uploads/2024/11/Declaratie_SNA-Primar_2024.pdf)

Transmiterea Declarației privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 sub nr. 105307/01.11.2024 s-a realizat prin adresă de înaintare către Primarul Municipiului Slobozia în data de 01.11.2024 prin email către MDLPA în data de 20.02.2025, la adresa: integritateinadministratie@mdlpa.ro.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Precizăm că la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia în anul 2025 nu au survenit modificări ale structurii organizatorice.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu a fost cazul

4. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Conform prevederilor HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, până la data prezentei raportări, această măsură, prevăzută de strategie, a fost respectată, conform termenului legal.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul, s-a respectat termenul legal.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul, măsura a fost implementată în termenul legal.

**FIȘĂ<sup>2</sup> pentru MĂSURA 1.2.** Desemnarea coordonatorului și a unui Grup de Lucru responsabil de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;

<sup>2</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

La nivelul Primăriei Municipiului Slobozia a fost desemnat un nou Grup de Lucru responsabil de implementarea SNA 2021-2025 la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia, aprobat de conducerea instituției prin Dispoziția nr. 919/29.12.2025.

<https://municipiulslobozia.ro/administratia-publica-locala/integritatea-institutionala/>

Prin aceeași Dispoziție a fost desemnat și coordonatorul Grupului de Lucru pentru implementarea Metodologiei standard SNA 2021 - 2025, la nivel de funcție de conducere.

Atribuțiile persoanelor desemnate sunt detaliate în Regulamentul pentru implementarea Metodologiei.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

În anul 2025, la nivelul instituției nu au survenit modificări ale structurii organizatorice.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu a fost cazul

4. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților.

Conform prevederilor HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, până la data prezentei raportări, această măsură, prevăzută de strategie, a fost respectată, conform termenului legal.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul, s-a respectat termenul legal.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul, măsura a fost implementată în termenul legal.

**FIȘĂ<sup>3</sup> pentru MĂSURA 1.3** Consultarea angajaților în procesul de elaborare a Planului de integritate;

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

În procesul de elaborare a Planului revizuit de integritate la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia, au fost consultați șefii de structuri interne pentru a identifica și stabili obiectivele instituției și măsurile aferente acestora. Forma finală a Planului de Integritate a fost discutată cu șefii structurilor interne ale instituției și a fost aprobată de coordonatorul Grupului de Lucru. (Proces Verbal nr.115409/28.11.2024.)

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Implementarea acestei măsuri la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia a intensificat responsabilitatea funcțiilor de conducere în sensul verificării și monitorizării lucrărilor și serviciilor livrate, cât și a grupului-țintă vizat.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu s-au înregistrat modificări notabile.

4. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Conform prevederilor HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, până la data prezentei raportări, această măsură, prevăzută de strategie, a fost respectată, conform termenului legal.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul, s-a respectat termenul legal.

<sup>3</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

[ ]

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen).

[ Nu este cazul, măsura a fost implementată în termenul legal. ]

**FIȘĂ<sup>4</sup> pentru MĂSURA 1.4** Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției.

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

[ La nivelul Primăriei Municipiului Slobozia a fost elaborat Planul revizuit de integritate de către Grupul de lucru din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia și aprobat de coordonatorul Grupului de Lucru din instituție - nr. 115857/29.11.2024.

**Link: [https://municipiulslobozia.ro/wp-](https://municipiulslobozia.ro/wp-content/uploads/documente/2023/presa/SNA/Plan-Integritate2024.pdf)**

**content/uploads/documente/2023/presa/SNA/Plan-Integritate2024.pdf**

Planul de integritate a fost distribuit în cadrul instituției către angajați. Totodată, documentul a fost publicat pe pagina web a instituției în conformitate cu art. 6 alin. (2) din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021- 2025 și a documentelor aferente acesteia.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

[ Nu este cazul. ]

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia.

[ Nu este cazul ]

4. Costurile implementării

[ Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare. ]

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

[ Conform prevederilor HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, până la data ]

<sup>4</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

prezentei raportări, această măsură, prevăzută de strategie, a fost respectată, conform termenului legal.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul, s-a respectat termenul legal.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul, măsura a fost implementată în termenul legal.

**FIȘĂ<sup>5</sup> pentru MĂSURA 1.5** Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției.

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

În cadrul Primăriei Municipiului Slobozia sunt implementate și funcționale procedura operațională *PO.CAPI.07 "Evaluarea riscurilor"* și procedurile de sistem *P.S. 06. "Managementul riscurilor"* și *PS -22 "Evaluarea riscurilor la corupție"*. În acest sens în anul 2025 a fost elaborat Registrul de riscuri de corupție la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Slobozia, înregistrat cu nr. 109254/24.11.2025.

Necesitatea actualizării Registrului de riscuri la corupție s-a discutat în ședința Grupului de Lucru, având pe ordinea de zi : Analiza riscurilor la corupție identificate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului.

Modificările aduse au fost eliminarea riscurilor înregistrate de către Serviciul de Evidență a Populației, precum și modificările survenite în urma analizei riscurilor primite de la Direcții/Servicii/Compartimente din cadrul Instituției.

Procesul verbal al ședinței este înregistrat cu nr.107014/19.11.2025.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

În urma implementării măsurii 1.5, în cadrul instituției noastre nu au fost înregistrate incidente de integritate în anul 2025.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

<sup>5</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

3. Costurile implementării.

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Conform prevederilor HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, până la data prezentei raportări, această măsură, prevăzută de strategie, a fost respectată, conform termenului legal.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

La momentul raportării măsura este implementată.

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

**FIȘĂ<sup>6</sup> pentru MĂSURA 1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Registrul de riscuri de corupție la nivelul instituției a fost aprobat de către conducerea instituției și avizat de coordonatorul Grupului de Lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor la corupție. Procesul de gestionare a riscurilor de corupție s-a desfășurat în conformitate cu legislația incidentă în materie (HG. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, precum și HG. nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și procedurii operaționale elaborate de către structurile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia PO.CAPI.07 "Evaluarea riscurilor", dar și a procedurilor de sistem P.S. 06. "Managementul riscurilor", PS -22 "Evaluarea riscurilor la corupție".

<sup>6</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

În urma implementării măsurii 1.6, în cadrul instituției noastre nu au fost înregistrate abateri disciplinare pe parcursul anului 2025.

7. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

8. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentar.

9. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Conform prevederilor HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, până la data prezentei raportări, această măsură, prevăzută de strategie, a fost respectată, conform termenului legal.

10. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor.

Nu este cazul.

11. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

La momentul raportării măsura este implementată.

**FIȘĂ<sup>7</sup> pentru MĂSURA 1.7** Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

În cadrul Primăriei Municipiului Slobozia activitatea de management al riscurilor de corupție s-a realizat prin parcurgerea următoarelor etape:

1. analiza activităților structurilor din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia;
2. identificarea riscurilor de corupție la nivelul structurilor din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia;

<sup>7</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

3. evaluarea riscurilor de corupție la nivelul structurilor din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Slobozia;
4. Elaborarea Registrului de riscuri de corupție la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Slobozia, înregistrat cu nr. 109254/24.11.2025

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

12. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

13. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

14. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

15. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

16. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

La momentul raportării măsura este implementată.

**FIȘĂ<sup>8</sup> pentru MĂSURA 1.8** Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

În acest sens în cadrul Primăriei Municipiului Slobozia s-au elaborat următoarele documente:

<sup>8</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

- Planul de integritate al implementării SNA 2021 - 2025 de către Grupul de lucru și coordonatorul SNA la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia și aprobat de conducerea instituției- Dispoziția nr. 997/12.11.2024.
  - Procesul Verbal al ședinței Grupului de Lucru pentru revizuirea Planului de Integritate sub nr.115409/28.11.2024.
  - Registrul riscurilor de corupție la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia pentru anul 2025, prevăzut la art. 17 din H.G. nr. 599/2018 a fost elaborat sub nr.109254/24.11.2025 )
  - Raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia pentru anul 2025 nr. 9944/04.02.2025, Anexa 6 din HG nr. 599/2018;
  - Raportul privind inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, perioada ianuarie - decembrie 2025, în baza Anexei 2 din HG nr. 1186/2025;
  - Fișele de raportare, aferente anului 2025, privind implementarea măsurilor din cuprinsul Planului de Integritate SNA 2021-2025 la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia;
  - Raportul narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia în anul 2025, completat de către structurile subordonate din cadrul UAT Municipiul Slobozia;
  - Raportul de inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia cu nr. 2060/15.01.2026;  
<https://municipiulslobozia.ro/anunturi/2026/01/16/raport-lege-nr-251-2004-pentru-anul-2025/>
  - Raport anual de activitate pentru anul 2025, în conformitate cu atribuțiile din fișele de post/ROF, postate pe site-ul Primăriei Municipiului Slobozia este în curs de elaborare, iar cel din anul precedent poate fi consultat la link-ul: <https://municipiulslobozia.ro/wp-content/uploads/documente/2025/anunturi/Raport-Primar-2024.pdf>
  - Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia, conform art. 31 din Legea 544/2001.
- Responsabilii acestei măsuri sunt Conducerea instituției și coordonatorul Planului de integritate, care au făcut demersurile necesare pentru implementarea acesteia.

## 2.Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Precizăm că la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia în anul 2025 nu au survenit modificări asupra structurii organizatorice.

## 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu a fost cazul

4. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Activitățile au fost implementate respectând termenele legale.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

**FIȘĂ<sup>9</sup> pentru MĂSURA 2.1 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Măsura se aplică prin informarea și conștientizarea cetățenilor prin postare pe site-ul instituției la cap. Transparență decizională, conform *Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*, de asemenea și prin informarea și consultarea publică - proiecte de hotărâri supuse consultării publice/ dezbaterii publice.

La nivelul instituției s-au elaborat procedurile de sistem, aprobate în conformitate cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public:

- PS.07 "Semnalarea neregularităților",
- PS.09 "Gestionarea abaterilor",
- PS.11 "Accesul la resurse informatice",
- PS.14 "Accesul liber la informațiile de interes public și circuitul solicitărilor în cadrul Primăriei".

<sup>9</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

În urma auditului intern cu misiunea de auditare privind evaluarea sistemului de prevenire a corupției în 2023, au fost elaborate noi proceduri de sistem, cum ar fi:

- PS.22 "Evaluarea riscurilor la corupție",
- PS.23 "Procedura internă privind declarațiile de avere și interese",
- PS.24 "Declararea cadourilor" și
- PS. 25 Evaluarea incidentelor de integritate.

De asemenea se publică pe site-ul instituției un *Chestionar privind satisfacția beneficiarilor de servicii publice oferite de Primăria Municipiciului Slobozia*, prin care se apreciază activitatea generală a serviciilor oferite de instituție, dar și integritatea funcționarilor publici.

A se vedea linkul:

<https://municipiulslobozia.ro/presa/2023/01/26/chestionar-satisfactie-contribuabili-2024/>

Sesizările sunt gestionate conform prevederelor O.G. nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu completările și modificările ulterioare.

Tipul de canale utilizate de instituție: Website și Social Media (Facebook).

Pentru 2025 nu au existat sesizări referitoare la incidente de integritate.

## 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-Depunerea de către cetățeni a propunerilor, sugestiilor, opiniilor cu valoare de recomandare privind proiectele de hotărâre supuse procedurii de transparență decizională care sunt incluse în proiectele de acte normative.

-Postare pe site-ul instituției a Fisei de implementare a Legii nr 544/2001 și legea nr 52/2003 -Programul bugetare participativa, prin care cetățenii decid direct cum este cheltuită o parte a bugetului local. Cei care locuiesc, muncesc sau studiază în municipiul Slobozia pot propune și/sau vota proiecte pentru oraș.

## 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Grupurile-țintă sunt cetățenii și ONG-urile ale caror propuneri/ sugestii sunt incluse în proiecte de acte normative, precum și cetățenii ale caror propuneri au fost luate în considerare în cadrul consultării participative a publicului larg.

## 4. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

## 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu există înregistrări legate de întârzierea răspunsurilor la sesizări și reclamații.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

**FIȘĂ<sup>10</sup> pentru MĂSURA 2.2** Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  **neimplementată**  în curs de implementare

La nivelul Primăriei Municipiului Slobozia există următoarele instrumente de reducere a probabilității materializării riscurilor la corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției, folosite ca și servicii digitalizate pentru publicul larg:

- Plata electronică;
- Depunerea documentelor online;
- Asistență oferită contribuabililor online;
- Posibilitatea de a transmite petiții, sesizări, reclamații, etc. online;
- Licitații online pentru locurile de parcare de reședință;
- Formulare electronice interactive.

În anul 2025 aceste servicii de digitalizare au fost accesate de aproximativ 56.811 de utilizatori.

Măsurile se implementează sistematic, pe măsură ce materialele și informațiile de interes public sunt puse la dispoziția Compartimentului Informatică în vederea promovării acestora în mediul online (Website propriu și Social Media)

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Cel mai mare câștig al implementării acestei măsuri constă în degrevarea cozilor de la ghișeu.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Grupul-țintă vizează, în cea mai mare parte, publicul larg și conferă acestuia un anumit grad de relaxare, mai ales în apropierea termenelor-limită de plată a

<sup>10</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

contribuțiilor obligatorii, cum ar fi taxele și impozitele, la fel și în obținerea electronică a unor simple formulare de completat; licitațiile online pentru locurile de parcare de reședință oferă celor interesați posibilitatea economisirii de timp și de deplasare fizică la sediul instituției.

#### 4. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

#### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat

#### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

#### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

**FIȘĂ<sup>11</sup> pentru MĂSURA 3.1** Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025

#### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată    parțial implementată    neimplementată    în curs de implementare

Standardul general de publicare a informațiilor de interes public a fost implementat în procent de 99% în anul de raportare 2025 necesitând aplicarea unor corecții în forma de afișare a informațiilor.

#### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu au survenit modificări instituționale în anul 2025.

#### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Implementarea acestei măsuri conduce la creșterea gradului de cunoaștere a și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați din cadrul , dat și la creșterea gradului de satisfacere a cetățenilor privind serviciile publice oferite.

<sup>11</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

4. Costurile implementării

Nu au fost înregistrate costuri cu implementarea măsurilor în anul 2025.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele și activitățile aferente .

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au avut loc întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

**FIȘĂ<sup>12</sup> pentru MĂSURA 3.2** Publicarea de seturi de date pe site-ul instituției

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Da, această măsură a fost implementată și au fost publicate seturi de date pe site, inclusiv în format deschis. În anul 2025 au fost publicate 600 seturi de date. Acestea au fost publicate de structurile interne din cadrul Primăriei și din instituțiile subordonate.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu au survenit modificări instituționale în anul 2025.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu s-au înregistrat modificări în anul 2025.

4. Costurile implementării

Nu s-au înregistrat costuri.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-au respectat termenele și activitățile .

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

<sup>12</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

Nu este cazul.

7.Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul .

**FIȘĂ<sup>13</sup> pentru MĂSURA 3.3** Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Da, a fost implementată masura în anii anteriori și am publicat toate contractele încheiate cu valoare mai mare de 5000 euro, inclusiv centralizatoarele aferente. Au fost publicate un număr de 38 de contracte incheiate în anul 2025.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu au fost înregistrate modificări instituționale.

3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost înregistrate modificări ale situației grupurilor țintă vizate.

4.Costurile implementării

Nu au fost înregistrate costuri.

5.Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Da, au fost respectate termenele și conținutul activităților.

6.Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7.Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

<sup>13</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Nu este cazul.

**FIȘĂ<sup>14</sup> pentru MĂSURA 4.1** Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

La nivelul Primăriei Municipiului Slobozia această măsură nu a fost implementată, deoarece nu dispunem de suficiente informații legate de modalitatea de implementare a pactelor de integritate. De asemenea, nu dispunem de resurse umane și materiale suficiente pentru implementarea acestei măsuri.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii:

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia:

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu dispunem de resursele umane și materiale suficiente pentru implementarea aceste măsuri.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Procedurile de achiziție publică respectă legislația privind achizițiile publice, prin asigurarea transparenței modalităților de atribuire prin publicarea anunțurilor de participare, a documentațiilor de atribuire (integral) și a anunțurilor de atribuire a contractelor în Sistemul Electronic de Achiziții Publice.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor:

Nu dispunem de informații suficiente pentru aplicarea acestei măsuri în termen.

<sup>14</sup>Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

8. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Implementarea măsurii se va realiza după perfecționarea personalului din cadrul Serviciului Achiziții Publice în domeniul de specialitate, respectiv "modalitatea de încheiere a Pactelor de integritate", dacă vor fi identificate astfel de cursuri.

**FIȘĂ<sup>15</sup> pentru MĂSURA 4.2 Auditarea internă, periodic, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției**

8. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

La nivelul UAT Municipiul Slobozia a fost adoptată măsura, în anul 2025 astfel:

- Conform planului anual de audit public intern pentru anul 2025 au fost realizate misiuni de audit cu tema "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025" la nivelul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slobozia și la 2 servicii /direcții subordonate (Poliția Locală Slobozia și Direcția de Asistență Socială Slobozia);
- În cursul anului 2025 au fost urmărite implementarea recomandărilor formulate în urma misiunilor de audit public intern "*Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025*" la nivelul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slobozia și la nivelul Poliției Locale Slobozia.

9. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii:

În urma misiunii de audit efectuate la nivelul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slobozia au fost formulate un număr de 11 recomandări, din care la momentul raportării au fost implementate 2 recomandări, iar restul fiind în curs de implementare.

Astfel, a fost desemnat un purtător de cuvânt al instituției, în conformitate cu prevederile, art. 16 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și au fost completate atribuțiile persoanei responsabile de relația cu presa în conformitate cu prevederile art. 29 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

10. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

<sup>15</sup>Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Nu este cazul.

#### 11. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

#### 12. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

În conformitate cu prevederile HG nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, Planul de integritate al Primăriei municipiului Slobozia prevede pentru măsura 4.2. Auditarea internă, periodic, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției termen de realizare o dată la 2 ani.

În contextul celor prezentate, măsurile de prevenire a corupției au fost auditate, la un interval de doi ani, astfel :

-în anul 2019 -măsurile Cod etic/deontologic/de conduită; Consilier de etică și Funcții sensibile

-în anul 2021- măsurile Conflicte de interese; Incompatibilități și Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (pantouflage).

-în anul 2023 - măsurile *Declararea averilor; Declararea cadourilor; Evaluarea riscurilor de corupție și Evaluarea incidentelor de integritate*

- în anul 2025 - măsurile *Protecția avertizorului de integritate; Transparență în procesul decizional; Acces la informațiile de interes public.*

În acest context, s-a respectat termenul legal.

#### 13. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul, s-a respectat termenul legal.

#### 14. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Întocmit,  
Consilier Gorunescu Adina





**INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI,  
PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE**

ANEXA 2

Nr. 2572/19.01.2026

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare <sup>1</sup>	2025
1.	<b>Cod etic/deontologic/de conduită</b>	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare  Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	1. Număr de sesizări privind încălcări ale codului	1/2022
			2. Număr de sesizări soluționate	1/2024
			3. Durata medie a procedurilor	2 ani
			4. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului	0
			5. Număr de decizii infirmate în instanță	0
			6. Gradul de cunoaștere de către angajați a codului	95%
			7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
2.	<b>Declararea averilor</b>	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere	145
			2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere	0
			3. Număr de sesizări ale ANI	0
			4. Număr de decizii ANI privind personalul instituției	0
			5. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare	0
			6. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese	45
			7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor	90%
			8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
3.	<b>Declararea cadourilor</b>	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	1. Număr de cadouri înregistrate în registru	0
			2. Nr. cadouri publicate pe site-ul instituției	0
			3. Număr cadouri achiziționate de angajat	0
			4. Valoarea totală a cadourilor primite	0
			5. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor	96%
			6. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
4.	<b>Conflicte de interese</b>		1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese	145
				0

<sup>1</sup> Indicatori minimali care măsoară, din punct de vedere cantitativ și calitativ, gradul de implementare a standardelor legale de integritate.

		<p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Legea Codul penal</p>	<p>2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese</p> <p>3. Număr de declarații de abținere</p> <p>4. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese</p> <p>5. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese</p> <p>6. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese</p> <p>7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese</p> <p>8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>9. Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT</p> <p>10. Nr. de avertismente de integritate emise</p> <p>11. Nr. de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT</p>	<p></p> <p>37</p> <p>64</p> <p>0</p> <p>0</p> <p></p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
5.	<b>Consilier de etică</b>	<p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>1. Număr de ședințe de consultare</p> <p>2. Număr de angajați care au solicitat consiliere</p> <p>3. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic</p> <p>4. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>95%</p> <p>0</p>
6.	<b>Incompatibilități</b>	<p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate</p> <p>2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție</p> <p>3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități</p> <p>4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare</p> <p>5. Număr de decizii confirmate de instanță</p> <p>6. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile</p> <p>7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>
7.			<p>1. Număr de proiecte de acte normative adoptate</p>	<p>16</p>

	<p><b>Transparență în procesul decizional</b></p>	<p>Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative</p> <p>3. Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative</p> <p>4. Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)</p> <p>5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare</p> <p>6. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției</p> <p>7. Număr de dezbateri publice organizate</p> <p>8. Număr de participanți la ședințele publice</p> <p>9. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile</p> <p>10. Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice</p> <p>11. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție</p> <p>12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>13. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției;</p> <p>14. Număr de demnitari înscrși în Registrul Unic al Transparenței Intereselor</p> <p>15. Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de registru</p> <p>16. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind transparența</p>	<p>16</p> <p>12</p> <p>100%</p> <p>3</p> <p>27</p> <p>2</p> <p>50</p> <p>0</p> <p>27</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>0</p> <p>95%</p>
8.	<p><b>Acces la informații de interes public</b></p>	<p>Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare</p> <p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>1. Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro</p> <p>2. Număr de solicitări de informații de interes public primite</p> <p>3. Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal</p> <p>4. Număr de reclamații administrative</p> <p>5. Număr de reclamații administrative soluționate favorabil</p> <p>6. Număr de plângeri în instanță</p> <p>7. Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public</p> <p>8. Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale</p>	<p>0</p> <p>57</p> <p>57</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>

			9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
			10. Gradul de cunoaștere a angajaților a normelor privind accesul la informații de interes public	95%
9.	<b>Protecția avertizorului de integritate</b>	Legea privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei 1937)	1. Număr de raportări	0
			2. Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora	0
			3. Număr de situații de represalii la locul de munca	0
			4. Număr de plângeri depuse în instanță	0
			5. Prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate)	0
			6. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
10.	<b>Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)</b>	<p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)]</p> <p>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]</p> <p>Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Secțiunea a 4 a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 74)</p> <p>Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern (art. 22 alin 5)</p> <p>Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (art. 45)</p> <p>O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia (art. 7 alin, 3)</p>	1. Număr de încălcări ale regimului legal	0
			2. Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin 1	0
			3. Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe	0
11.	<b>Funcțiile sensibile</b>		1. Număr funcții sensibile și inventariate	97

		Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice	2. Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile	11
12.	Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	1. Numărul de riscuri identificate	32
			2. Numărul de măsuri de prevenție	32
13.	Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	1. Numărul de incidente de integritate	0
			2. Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate	0
			3. Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate	0
			4. Numărul de măsuri de control implementate	0