



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia de selecție și nominalizare administratori definitivi la S.C. Servicii Publice Slobozia SRL
Email : presa@municipiulslobozia.ro
Nr.37316 din 06.03.2026

RAPORT FINAL

privind procedura de selecție pentru pozițiile de administrator al Societății SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.

Având în vedere Interviul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de administrator al Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**, desfășurat în ziua de **20.02.2026**, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, care include clasificarea candidaților, pentru recomandarea în funcția de administrator.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	26-665-DFB/09.01.2026	Administrator, independent	Științe economice *Audit	121.5

Candidata este auditor și membru CAFR activ, îndeplinind astfel criteriul „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit*”.

Prezentăm mai jos sinteza reluării procesului de selecție pentru funcția de administrator al Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I.Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, MUNICIPIUL SLOBOZIA prin CONSILIUL LOCAL SLOBOZIA a inițiat **reluarea** procedurii de recrutare și selecție pentru desemnarea **unui administrator (unul)** al Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.** conform prevederilor O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 35/27.11.2025** a Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**, cu referire la **reluarea** procedurii de selecție a poziției de administrator al Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.** s-a decis **reluarea** declanșării procedurii de selecție.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. 223/30.09.2024** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de administrator al Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. 53/27.02.2025 modificată și completată prin HCL nr.115/29.04.2025 și prin HCL nr.235/31.07.2025**, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii nr. 42394/25.03.2025.

I.2.Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de administrator al Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ *Pregătirea procesului de selecție;*

- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Studierea Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia, obiectul de activitate al Societății și procedura de selecție desfășurată anterior;
- c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul **Posturi.gov.ro**;

➤ *Implementarea procesului de selecție:*

- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare, precum și cu structura de guvernanță corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Administratorilor, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de administrator al

Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**.

Odată definite documentele menționate mai sus, Comisia de selecție și Nominalizare a finalizat toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. În elaborarea Anunțului s-a ținut cont de cerințele din Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului – care a fost aprobat prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 11/28.05.2025**, privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a **3 (trei) administratori** ai Societății Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**.

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului la funcția de administrator al Societății, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul **Posturi.gov.ro**.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **12.12.2025-12.01.2026, ora 12:00**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SLOBOZIA**, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent: foxmanagement109@gmail.com

Caută pe site

Publică anunț în zar

CURIERUL NAȚIONAL

f x in

Actualitate Economie Extern Politic Cultură și Educație Sport Opinii

ANUNȚURI

ANUNȚ

Autor: Fox Management Consultants · Publicat 12 Decembrie 2025

Publică f x in

MUNICIPIUL SLOBOZIA, în calitate de **Autoritate Publică Tutelară**, asistată de expert independent **S. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.**, anunță **reluarea procedurii de selecție și nominalizare pentru 1 (unul) post de administrator la Societatea SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

1. Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
2. Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;
3. Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
4. Candidatul trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 125/2022 privind componența Comitetului de audit;
5. În cazul întreprinderilor publice organizate ca Societăți cu răspundere limitată, cel puțin un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
6. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
7. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
9. O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
10. Funcționarii publici sau personalul din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice pot face parte doar dintr-un singur Consiliu de Administrație sau Consiliu de Supraveghere;
11. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
12. Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe Lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o Declarație de intenție realizată conform Scrisorii de Așteptări.



Publică anunțuri pentru proiecte fonduri europene în ziar național!

preț special 300 RON

Ultimele articole



Zboruri reluate în Orientul Mijlociu.
Plecări din Dubai și Abu Dhabi către

Enten



M.A. și Canada ridică de la sol armate militare pentru a intercepta avioane de luptă rusești în apropiere de Alaska.

Enten



Președintele românilor în scurta recă în top, chiticele, cartalii și ciorna de put.

Actualitate

Știri Financiare

➤ **Livrările de locuințe noi, la cel mai redus nivel din ultimii opt ani. Cerere în scădere**

➤ **Lime introduce un abonament lunar. Cât costă și unde este disponibil**

➤ **City Grill, afaceri de 90 milioane euro în 2025. Investiții în locații iconice**

➤ **Fabi Total Grup a închiriat 4.700 metri pătrați în CTPark Bucharest South**

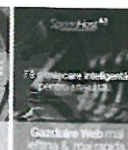
Dovadă publicare Anunț Curierul Național, Ediția 12 Decembrie 2025



[Acasa](#)
[Pe scurt](#)
[Afaceri](#)
[IT & C](#)
[Targuri si expozitii](#)
[Revista Presa](#)
[Video](#)
[Anunturi](#)
[Adauga articol](#)








MUNICIPIUL SLOBOZIA, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent S. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță reluarea procedurii de selecție și nominalizare pentru 1 (unul) post de administrator la Societatea SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.

Anunțuri 12 decembrie 2025

- Stocare în cloud
- FTP și SFTP
- Transfer documente

FTPBOX



MUNICIPIUL SLOBOZIA, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent S. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță reluarea procedurii de selecție și nominalizare pentru 1 (unul) post de administrator la Societatea SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.

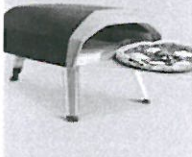
Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea preliminară a dosarelor de candidatură care alcătuiesc: Lista scurtă;
2. Evaluarea finală a Candidaților selecționați în Lista scurtă; Interview.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabil sunt:

1. Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cu un diplomă de licență și experiență în domeniul planșelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 2 ani;
2. Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;
3. Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasificamentul întreprinderi potrivit dispozițiilor art. 22 alin. (1) Legea nr. 202/2002, în cazul administratorilor aparținând genului subreprezentat;
4. Candidații trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Olanda sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;
5. În cazul întreprinderilor publice organizate ca Societăți cu răspundere limitată, cel puțin un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul unor autorități sau instituții publice;
6. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
7. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori executivi și independenți, în sensul art. 138¹² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
9. O persoană fizică poate exercita concoment cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice și cel mult un mandat de administrator în cadrul altor autorități sau instituții publice pot face parte dintr-un singur Consiliu de Administrație sau Consiliu de Supraveghere;
10. Funcționarii publici sau personalul din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice pot face parte dintr-un singur Consiliu de Administrație sau Consiliu de Supraveghere;
11. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
12. Candidații care vor fi selecționați pentru a fi incluși pe Lista scurtă vor fi ulterior invitați să depună o Declarație de interese realizată conform Sunsoara de Așteptări.

Restaurant grade. Backyard made.



Bani si Afaceri
 27.1K followers

Bani si Afaceri
 27.1K followers

grade. Backyard made.

SAIT ...
 SAIT ...

18 Like · 38 Comentarii · 17 share

Bani si Afaceri
 27.1K followers

Confort cu stil. Formulare pentru...

Mănuși de ciclist
 100% Cotton, 100% Cotton

Oferta de articole primor pedaliari

Dovadă publicare Anunț pe site-ul Bani și Afaceri.ro, Ediția 12 Decembrie 2025



administrator – societatea servicii publice slobozia s.r.l

SOCIETATEA SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.

Anunțul a expirat

📍 Locație Ialomița	👤 Nivel Funcții de conducere	🕒 Tip Temporar	🏢 Angajator Instituții locale	🏷️ Categorie Alte funcții
-----------------------	---------------------------------	-------------------	----------------------------------	------------------------------

Anunț

MUNICIPIUL SLOBOZIA în calitate de Autoritate Publică Tutelată, asistată de experți independenți S. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. anunță reluarea procedurii de selecție și nominalizare pentru 1 (unul) post de Administrator la Societatea SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă: Interviu

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- a) Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- b) Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;
- c) Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- d) Candidatul trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;
- e) În cazul întreprinderilor publice organizate ca Societăți cu răspundere limitată, cel puțin un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelate ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- f) În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- g) Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138¹2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- i) O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice ai căror sedii se află pe teritoriul României;
- j) Funcționari publici sau personalul din cadrul Autorității Publice Tutelate ori din cadrul altor autorități sau instituții publice pot face parte doar dintr-un singur Consiliu de Administrație sau Consiliu de Supraveghere;
- k) Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- l) Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe Lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o Declarație de intenție realizată conform Sonorilor de Așteptare.

Dovadă publicare Anunț pe site-ul Posturi.gov.ro, Ediția 12 Decembrie 2025

II.2. Implementarea procesului de selecție

• Alcătuirea Listei lungi de candidaturi

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **a fost depusă o singură candidatură, iar aceasta a fost cuprinsă în Lista lungă.** Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

La registratura Primăriei Municipiului Slobozia, a fost depus un singur dosar de candidatură pentru postul de administrator al Societății SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L., după cum urmează:

1. plicul cu dosarul de candidatură înregistrat sub **nr. 26-665-DFB/09.01.2026;**

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (diplome, certificate);
- Copie documente care atestă experiența profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator);
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilități – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*.

- **Selecția candidaturilor din Lista lungă**

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificările candidaturii au fost făcute studiindu-se dosarul depuse în termen, **nefiind solicitate clarificări din partea candidatei**, aceasta depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minimale.

Ca urmare a verificării s-a constatat că dosarul de candidatură depus este complet, conform Listei lungi:

CRITERII	NUME - PRENUME CANDIDAT
	1
	26-665-DFB/09.01.2026
	DA = îndeplinirea criteriului / 2 PUNCTE / NU = neîndeplinirea criteriului /1 PUNCT
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit) și are domiciliul stabil în România;	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA
5. Nu are înregistrări în cazierul fiscal și judiciar;	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau Regii Autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator;	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA
PUNCTAJ	18

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- ✓ studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau Regii Autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscriri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscriri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

• **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care fac parte o singură candidată.**

Prin Adresa AMEPIP nr. 1079/27.01.2026, înregistrată electronic la **Primăria Municipiului Slobozia**, au fost concluzionate următoarele:

- **Aviz conform nr. 35/28.01.2026** privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție, pentru candidata 26-665-DFB/09.01.2026;

În urma analizării dosarului de candidatură depus de candidata 26-665-DFB/09.01.2026, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea postului de administrator al Societății SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L., aceasta putând fi astfel inclusă în Lista scurtă.

Comisia de Selecție și Nominalizare prin Secretariatul acesteia a transmis în format electronic, în data de **28.01.2026**:

- a) comunicările către candidații **admiși** pe Lista scurtă.

Candidata care a fost notificată prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, a fost anunțată și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, *în intervalul de 15 zile de la comunicare.*

Data de **12.02.2026, ora 12:00** a reprezentat **data limită** pentru depunerea Declarației de intenție, candidata primind pe adresa de e-mail menționată în CV Invitația aferentă, prin:

- a) *Adresa nr. 11/28.01.2026, pentru candidata 26-665-DFB/09.01.2026 ;*

Candidata care a fost notificată în privința depunerii Declarației de intenție s-a conformat și a transmis acest document în termenul indicat :

❖ **în format letric la Registratura Autorității Publice Tutelare:**

Nr crt.	Nume/prenume	Nr înregistrare și dată	DA/NU - Depunere Declarație de intenție	Termen limită
1	26-665-DFB/09.01.2026	nr. 17029/12.02.2026	DA	12.02.2026 Ora 12:00

În consecință, candidata care a depus Declarația de intenție a fost invitată la Interviuul final de selecție și s-a prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	26-665-DFB/09.01.2026	Administrator, independent	Științe economice *Audit	116.5

Candidata este auditor și membru CAFR activ, îndeplinind astfel criteriul,, *Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de*

Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidatei. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că respectiva candidată propusă în Lista scurtă respectă cerințele minime și excede punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta candidatura dumneaei a putut fi înscrisă în Lista scurtă.

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE
ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**

CRITERII				OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	26-665- DFB/09.01.2026	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice									
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1		5.0	5.0	5	40	100	
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică									
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100	
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1		5.0	5.0	5	40	100	
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100	
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1		5.0	5.0	5	40	100	
	2.5 Legislație	Oblig.	1		5.0	5.0	5	40	100	
	3. Guvernanță corporativă									
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100	
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100	
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100	
	4. Social și personal									
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100	
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100	
	4.3 Negociere	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100	
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100	
	5. Experiența pe plan local și internațional									
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1		5.0	5.0	5	60	100	
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice									
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0.5		5.0	5.0	2.5	20	100	
	Sub - total 1.				75.0					
	Sub - total ponderat 1.				72.50					
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	3.Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100		
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la Interviu final de selecție	Oblig.	1		0.0	0	60	0		
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1	F			NA			
	Sub - total 2.				25.0					
	Sub - total ponderat 2.				25.00					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	100	100		
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	100	100		
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	100	100		
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100		
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100		
	Sub-total 3				19.0					
TOTAL (1+2+3)					119.0					
TO TAL PONDERAT (1+2+3)					116.5					
CLASAMENT					1					

- **Selecția candidaturilor din Lista scurtă**

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depuse de candidată și a unui Interviu de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **20.02.2026 la sediul Autorității Publice Tutelare**, candidata fiind invitată să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o are în calitate de potențial administrator al Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**

Către candidata 26-665-DFB/09.01.2026 a fost trimisă *Adresa nr. 5/13.02.2026* – Invitație pentru interviul final de selecție, inclusiv planul de interviu. Interviuul inițial a fost programat pentru data de 18.02.2026, dar ca urmare a condițiilor meteo deosebite viscol, drumuri blocate a fost reprogramat pentru data de 20.02.2026 candidata fiind informată electronic .

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

I. COMPETENTE

- 1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**
 - 1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;
- 2. Competențe profesională de importanță strategică/tehnică**
 - 2.1. Gândire strategică și previziuni;
 - 2.2. Finanțe și contabilitate;
 - 2.3. Managementul proiectelor;
 - 2.4. Tehnologia informației;
 - 2.5. Legislație;
- 3. Guvernanță corporativă**
 - 3.1. Guvernanța întreprinderii publice;
 - 3.2. Rolul Consiliului;
 - 3.2. Monitorizarea performanței;
- 4. Social și personal**
 - 4.1. Luarea deciziilor;
 - 4.2. Relații interpersonale;
 - 4.3. Negociere;
 - 4.4. Capacitate de analiză și sinteză;
- 5. Experiență pe plan local și internațional**
 - 5.1. Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;
- 6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice**
 - 6.1. Competențe de conducere;

II. TRĂSĂTURI

- 1. Reputație personală și profesională;**
- 2. Integritate;**
- 3. Independență;**
- 4. Abilități de comunicare interpersonală;**

5. Alinerea cu Scrisoarea de Așteptări;
6. Diversitatea de gen NA;

III. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE

1. Număr de mandate;
2. Înscriri în cazierul judiciar și fiscal;
3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;
4. Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;
5. Studii superioare și experiență în domeniu.

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidata a fost punctată în cursul Interviuului final de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat nivelul candidaturii primite, precum și determinarea și prezentarea candidatei în cursul Interviuului.

Candidata inclusă în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Administratorilor, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Profilului Administratorilor, în concordanță cu legislația de guvernare corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE
ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.
INTERVIU FINAL 20.02.2026**

CRITERII					OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	26-665- DFB/09.01.2026	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice										
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1			5.0	5.0	5	40	100	
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică										
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1			5.0	5.0	5	60	100	
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1			5.0	5.0	5	40	100	
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1			5.0	5.0	5	60	100	
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1			5.0	5.0	5	40	100	
	2.5 Legislație	Oblig.	1			5.0	5.0	5	40	100	
	3. Guvernanță corporativă										
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1			5.0	5.0	5	60	100	
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1			5.0	5.0	5	60	100	
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1			5.0	5.0	5	60	100	
	4. Social și personal										
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1			5.0	5.0	5	60	100	
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1			5.0	5.0	5	60	100	
	4.3 Negociere	Oblig.	1			5.0	5.0	5	60	100	
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1			5.0	5.0	5	60	100	
	5. Experiența pe plan local și internațional										
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1			5.0	5.0	5	60	100	
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice										
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0.5			5.0	5.0	2.5	20	100	
	Sub - total 1.							75.0			
	Sub - total ponderat 1.							72.50			
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1			5.0	5.0	5	60	100	
	2.Integritate	Oblig.	1			5.0	5.0	5	60	100	
	3.Independență	Oblig.	1			5.0	5.0	5	60	100	
	4.Expunere politică	Oblig.	1			5.0	5.0	5	60	100	
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1			5.0	5.0	5	60	100	
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig.	1			5.0	5.0	5	60	100	
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1			F			NA		
	Sub - total 2.							30.0			
Sub - total ponderat 2.							30.00				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1			5	5	5	100	100	
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1			2	2	2	100	100	
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1			2	2	2	100	100	
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1			5.0	5.0	5	100	100	
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1			5.0	5.0	5	100	100	
	Sub-total 3							19.0			
TO TAL (1+2+3)							124.0				
TO TAL PONDERAT (1+2+3)							121.5				
CLASAMENT							1				

**CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de administrator
al Societății SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**

După parcurgerea Interviuului final de selecție care a avut loc în ziua de **20.02.2026**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviuul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de administrator al Societății **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.**, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	26-665-DFB/09.01.2026	Administrator, independent	Științe economice *Audit	121.5

Candidata este auditor și membru CAFR activ, îndeplinind astfel criteriul „*Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit*”.

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, **candidata fiind direct responsabilă de veridicitatea datelor transmise.**

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **20.02.2026**, conform planului de interviu adus la cunoștință fiecărui candidat individual.

În cadrul Interviuului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și Declarațiile de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Administratorilor, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

Interviul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

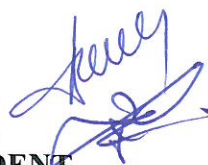
- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare;

După finalizarea Interviuurilor, Comisia de selecție și nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul **Societăților**, Raportul final se va transmite către **AMEPIP** și ulterior către **conducătorul Autorității Publice Tutelare**, în vederea **mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Asociaților pentru propunerea de administratori.**

Comisia de Selecție și Nominalizare:

– Președinte Comisie: RĂDUCANU MURA

– Membru Comisie : RUSEN TUDORIȚA
EXPERT INDEPENDENT,



FOX MANAGEMENT CONSULTANTS

