



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Serviciul Resurse Umane și Management Instituțional (SRUMI)
Compartiment Comunicare , transparență decizională și guvernanță corporativă
Nr. 101895 / 28.10.2026

Avizat
Primar
Potor Dănuț-Alexandru

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.7, alin.2 și alin.4 din Legea nr.52/2003 republicată privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare, se aduce la cunoștința cetățenilor Municipiului Slobozia următorul proiect de hotărâre referitor la:

- 1. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Locale de Avizare Integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de Urbanism a Municipiului Slobozia .**

Persoanele interesate pot formula propuneri, sugestii, opinii în vederea îmbunătățirii proiectului de hotărâre la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, la dl. Murarușu Ilie Cristian, responsabil pentru relația cu societatea civilă, et.4, cam. 53, telefon 0243 231 450, interior 273 , în termen de 10 zile calendaristice de la afișarea proiectului de hotărâre.

Proiectul de hotărâre, însoțit de expunerea de motive, raportul compartimentului de specialitate este afișat la Sediul Municipiului Slobozia și poate fi accesat pe site-ul primăriei www.municipiulslobozia.ro, în secțiunea Informații de interes public/ Transparență Decizională și pe site-ul guvernamental <https://e-consultare.gov.ro> .

Data afișării : 29.10.2026

Șef S.R.U.M.I
Deda Maria

Întocmit
Consilier transparență decizională
Murarușu Cristian



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro



Nr.99777/21.10.2026

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Locale de Avizare Integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism a Municipiului Slobozia

Consiliul Local al municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 2026,

Având în vedere:

- - Referatul de aprobare al d-lui Primar Potor Dănuț-Alexandru;
 - - Raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Evidență Patrimonială nr. 99736/21.10.2026;
 - - Raportul de avizare al Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului Local al municipiului Slobozia;
 - - art. 86 alin.(1) lit b, art. 91 alin. (1)-(5) și art. 92 alin. (1)-(10) din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, aprobat prin Legea nr. 169/2026;
 - - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. b) și c) coroborat cu alin. (6), lit. c), ale art. 139 alin. (3) lit. e) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - (1) Se aprobă înființarea Comisiei Locale de Avizare Integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivelul Municipiului Slobozia.

(2) Componenta nominală a Comisiei Locale de Avizare Integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism a Municipiului Slobozia, se va desemna prin dispoziția primarului, pe baza propunerii scrise a arhitectului-șef ca urmare a desemnării persoanelor de către instituțiile abilitate conform art. 91 din Codul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Construcțiilor (CATUC).

Art. 2 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a Municipiului Slobozia, care se constituie în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei municipiului Slobozia și pe site-ul www.municipiulslobozia.ro.

Art. 5 - Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului, Primarului și Direcția Urbanism și Servicii Utilități Publice, în vederea aducerii la îndeplinire.

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE AL COMISIEI LOCALE DE AVIZARE INTEGRATĂ A DOCUMENTAȚIILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM A MUNICIPIULUI SLOBOZIA

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1 Obiectul și natura comisiei

(1) Prezentul regulament stabilește organizarea activității, circuitul documentațiilor, convocarea și desfășurarea ședințelor, consemnarea punctelor de vedere și emiterea avizului unic integrat de către Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism a Municipiului Slobozia, denumită în continuare Comisia.

(2) Comisia asigură avizarea integrată la nivel local pentru documentațiile pentru care este competentă potrivit Legii nr. 169/2026. Avizul Comisiei nu înlocuiește avizul unic integrat de la nivel național atunci când acesta este cerut de lege, actul rezultat din evaluarea strategică de mediu sau avizele instituțiilor din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, denumit în continuare SNAOPSN.

(3) Comisia este distinctă de comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism; atribuțiile acesteia din urmă nu se transferă prin prezentul regulament.

Art. 2 Competența teritorială și materială

(1) Comisia avizează la nivel local documentațiile de urbanism elaborate pentru teritoriul Municipiului Slobozia, în condițiile art. 87 și 91 din Legea nr. 169/2026, inclusiv PUG și PUZ pentru care avizul local este necesar.

(2) Dacă se constituie o comisie la nivel metropolitan competentă pentru Municipiul Slobozia, competența se exercită potrivit art. 91 alin. (5) din lege, cu adaptarea corespunzătoare a prezentului regulament prin hotărâre a consiliului local. Documentațiile care revin, potrivit legii, comisiei județene se îndrumă acelei comisii.

(3) Secretariatul verifică pentru fiecare dosar necesitatea avizului național, a procedurii de mediu și a avizării SNAOPSN, în raport cu legea și cu lista aprobată prin ordin al ministrului, fără a crea noi obligații de avizare.

Capitolul II Componentă și responsabilități

Art. 3 Componenta și desemnarea reprezentanților

(1) Comisia cuprinde reprezentanții instituțiilor și organismelor interesate prevăzute la art. 91 alin. (1) din Legea nr. 169/2026, inclusiv arhitectul-șef al Municipiului Slobozia, reprezentanții consiliului județean, dacă este cazul, autoritățile și structurile deconcentrate, instituțiile cu atribuții în transport, comunicații, arii protejate, fond forestier, agricultură, îmbunătățiri funciare, ape, situații de urgență, învățământ, sănătate, cadastru și operatorii rețelelor și serviciilor de utilități publice, conform incidenței fiecărei documentații.

(2) Reprezentantul fiecărei instituții sau organism este numit de conducătorul entității respective, prin comunicare scrisă către secretariat, cu indicarea datelor de contact și, dacă este desemnat, a supleantului. Consiliul local aprobă regulamentul, fără a numi în locul conducătorilor instituțiilor membrii acestora.

(3) Structura de specialitate menține evidența actualizată a instituțiilor, a reprezentanților desemnați și a competențelor sectoriale. Componenta poate fi completată, după caz, potrivit art. 91 alin. (2). Reprezentanții SNAOPSN pot fi invitați în condițiile aceluiași text, fără afectarea procedurii distincte de avizare.

Art. 4 Președinția și secretariatul

(1) Comisia este condusă și convocată de arhitectul-șef al Municipiului Slobozia, potrivit art. 92 alin. (1) din lege.

(2) Secretariatul este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef. Arhitectul-șef stabilește, dintre persoanele structurii, responsabilul de dosar și persoanele care îndeplinesc operațiunile de secretariat.

(3) Secretariatul înregistrează dosarele și versiunile documentației, distribuie materialele tuturor membrilor, convoacă ședințele, urmărește termenele, centralizează într-un singur act condițiile formulate, întocmește procesele-verbale și avizele, comunică actele solicitantului și păstrează evidența electronică și arhiva.

Art. 5 Obligațiile membrilor

(1) Membrii examinează documentația exclusiv în limitele atribuțiilor instituției sau organismului pe care îl reprezintă, participă la ședințe și transmit în scris punctul de vedere, cu identificarea temeiului și motivarea condițiilor sau obiecțiilor.

(2) Participarea și transmiterea punctului de vedere sunt obligatorii. Membrii păstrează trasabilitatea versiunilor analizate și declară de îndată orice situație de conflict de interese, comunicând instituției desemnatoare necesitatea înlocuirii reprezentantului.

(3) O solicitare privind date sau piese din afara domeniului de competență și a conținutului-cadru legal nu se preia în actul integrat. Nicio instituție nu poate condiționa punctul de vedere sectorial de obținerea prealabilă a punctului de vedere al altei entități, în afara cerințelor proprii avizului unic integrat.

Capitolul III Depunere și analiză

Art. 6 Depunerea și transmiterea documentației

(1) Solicitantul depune documentația în format electronic, semnată cu semnătură electronică calificată, prin Platforma națională de planificare urbană și teritorială și autorizare a construirii, potrivit art. 92 alin. (5) din lege.

(2) Până la operaționalizarea platformei, documentația se transmite prin poștă electronică tuturor membrilor Comisiei; secretariatul asigură înregistrarea, distribuția simultană și dovada comunicării. Se identifică în registrul dosarului data înregistrării, documentele primite și fiecare versiune.

(3) Secretariatul verifică existența pieselor cerute de conținutul-cadru aplicabil și semnătura electronică, fără a substitui analiza sectorială a membrilor și fără a cere documente în plus față de lege.

Art. 7 Consultările preliminare pentru PUG

În procedurile privind PUG, membrii desemnați participă la consultările preliminare și transmit autorității informațiile și datele specifice domeniului reprezentat în termenul de maximum 60 de zile calendaristice de la consultările preliminare, potrivit art. 58 alin. (3)–(4) din lege.

Art. 8 Termenul pentru condițiile specifice

(1) În maximum 60 de zile calendaristice de la înregistrarea documentației, membrii analizează dosarul și transmit condițiile specifice de avizare, potrivit art. 92 alin. (6). Secretariatul urmărește calendarul fiecărui dosar și fixează ședințele astfel încât termenul legal să fie respectat.

(2) Punctele de vedere indică expres: acordul, acordul cu condiții clar definite, solicitarea motivată de clarificări/modificări sau dezacordul motivat, în limita competenței reprezentate. Se consemnează temeiul normativ și piesa ori prevederea din documentație la care se referă.

Art. 9 Comunicarea integrată a solicitărilor

(1) Dacă documentația este incompletă ori necesită clarificări tehnice sau modificări în urma analizei Comisiei, secretariatul reunește toate cerințele sectoriale într-un singur act de comunicare integrat, transmis solicitantului o singură dată, potrivit art. 92 alin. (7).

(2) Actul enumeră punctual cerința, emitentul, temeiul și piesa vizată. Condițiile contradictorii sunt discutate în plen înainte de comunicare; procesul-verbal consemnează soluția sau pozițiile divergente. Solicitantul depune versiunea revizuită cu evidențierea modificărilor.

(3) Nu se percep din nou taxe sau tarife pentru reanalizarea PUZ ori PUD inițiate de beneficiari privați, în condițiile art. 86 alin. (10); documentațiile inițiate de autorități publice beneficiază de scutirea prevăzută la art. 86 alin. (6).

Capitolul IV Ședințele și avizul integrat

Art. 10 Convocarea și desfășurarea ședințelor

(1) Arhitectul-șef convoacă întreaga Comisie pentru fiecare ședință, cu ordinea de zi, lista documentațiilor și accesul la materialele aferente. Convocarea se comunică în timp util pentru analiză, prin platformă ori, până la operaționalizarea acesteia, prin poștă electronică.

(2) Comisia lucrează în plen, la sediu sau online. Pentru fiecare dosar se identifică instituțiile cu incidență sectorială și se invită, după caz, elaboratorul și inițiatorul documentației pentru explicații tehnice, fără drept de a exprima punctul de vedere al instituțiilor avizatoare.

(3) Nu se stabilește prin prezentul regulament un cvorum sau o majoritate care să înlocuiască punctele de vedere cerute de lege. Președintele conduce analiza, iar secretariatul consemnează poziția fiecărui membru și aplică regulile legale privind avizarea tacită.

Art. 11 Procesul-verbal

(1) Pentru fiecare ședință, secretariatul întocmește proces-verbal cu data și modalitatea desfășurării, participanții și instituțiile reprezentate, dosarele analizate, versiunea documentației, votul și observațiile fiecărui membru, condițiile și divergențele, precum și concluzia pentru fiecare dosar.

(2) Procesul-verbal este supus semnării fiecărui membru, potrivit art. 92 alin. (9), inclusiv prin semnătură electronică calificată în ședințele online. Secretariatul documentează separat neparticiparea ori lipsa semnăturii și solicită remedierea fără depășirea termenelor legale; nu consemnează fictiv un vot sau o semnătură.

(3) Procesul-verbal semnat devine anexă la avizul unic integrat. Sunt păstrate convocările, dovezile de distribuție, punctele de vedere și datele relevante pentru aplicarea art. 93.

Art. 12 Emiterea și semnarea avizului

(1) Avizul unic integrat de la nivel local se emite în maximum 15 zile lucrătoare de la înregistrarea documentației complete care îndeplinește toate condițiile specifice de avizare formulate în limitele atribuțiilor membrilor, potrivit art. 92 alin. (8).

(2) Avizul identifică solicitantul, tipul și amplasamentul documentației, numărul de înregistrare și versiunea analizată, temeiurile legale, concluzia și, după caz, condițiile sectoriale admise. Procesul-verbal al ședinței constituie anexă.

(3) Avizul se semnează de secretariatul Comisiei și de arhitectul-șef, în conformitate cu art. 92 alin. (9), se înregistrează și se comunică solicitantului prin mijloace electronice. Eventuala imposibilitate de avizare este comunicată motivat, cu indicarea impedimentelor concrete și fără a crea o nouă rundă de solicitări contrară art. 92 alin. (7).

Art. 13 Lipsa răspunsului și SNAOPSN

(1) Dacă un membru nu participă sau nu transmite punctul de vedere, secretariatul consemnează situația și aplică art. 93 alin. (1) privind acordul tacit asupra documentației de urbanism, fără a atribui membrului un vot exprimat.

(2) Avizarea tacită nu se aplică instituțiilor din SNAOPSN. Avizele, acordurile sau punctele de vedere ale acestora se obțin în procedura distinctă și se tratează potrivit art. 86 alin. (3)–(5) și art. 93 alin. (2) și (5).

(3) Pentru entitățile avizatoare fără reprezentanți în Comisie, efectele avizării tacite și documentele doveditoare se analizează numai în condițiile art. 93 alin. (3)–(4); nu se extind prin analogie derogările privind SNAOPSN.

Art. 14 Relația cu celelalte proceduri

(1) Secretariatul urmărește distinct consultarea publică, evaluarea strategică de mediu, atunci când este cazul, și avizele SNAOPSN. Procedura de aprobare poate fi inițiată pe baza actelor indicate la art. 86 alin. (2), în condițiile legii.

(2) În cazul documentațiilor pentru care este necesar și avizul național, avizul local se corelează cu acesta fără a se prezuma că unul îl substituie pe celălalt. Prezentul regulament nu modifică etapele de informare și consultare publică sau competența de aprobare a documentației.

Capitolul V Evidență, indemnizație și dispoziții finale

Art. 15 Evidența și protecția documentelor

Secretariatul ține un registru cu numărul dosarului, solicitantul, tipul documentației, datele înregistrării și transmiterii, convocările, cerințele integrate, versiunea completă, data avizului și comunicării. Accesul membrilor este limitat la scopul avizării; documentele se păstrează și se arhivează potrivit legislației aplicabile și nomenclatorului arhivistic al autorității.

Art. 16 Indemnizația de ședință

Membrii au drept la indemnizație de ședință potrivit art. 92 alin. (4) din Legea nr. 169/2026. Cuantumul, condițiile de acordare și sursa bugetară se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia, cu respectarea legislației bugetare. Prezentul regulament nu stabilește o sumă în absența unei asemenea hotărâri.

Art. 17 Documentații începute anterior

Procedurile inițiate anterior intrării în vigoare a Codului rămân supuse legislației aplicabile la data inițierii. Pentru avizele încă neobținute, procedura poate continua simplificat în Comisie, cu luarea în considerare a avizelor deja obținute și valabile, potrivit art. 582 alin. (1)–(2) din Legea nr. 169/2026.

Art. 18 Aplicarea și actualizarea regulamentului

(1) Regulamentul se aplică de la data intrării în vigoare a hotărârii consiliului local prin care este aprobat. Structura de specialitate a arhitectului-șef propune actualizarea sa dacă intervin modificări legislative sau organizatorice.

(2) În orice situație de neconcordanță, se aplică direct dispozițiile Legii nr. 169/2026 și ale actelor normative incidente. Modelele de mai jos sunt instrumente de lucru și se adaptează fiecărui dosar, fără a adăuga condiții de avizare.

F_02 — Aviz de inițiere

ROMÂNIA

Județul Ialomița

Primăria Municipiului Slobozia

Aprobat,

Primar,

.....
(nume, prenume și semnătura)

Ca urmare a cererii adresate de¹⁾ , cu
domiciliul/sediul²⁾ în județul
municipiul/orașul/comuna , satul , sectorul
. , cod poștal , str . . .
. nr. . . . , bl. . . . , sc. . . . , et. . . . , ap. . . . , telefon/fax . .
. , e-mail
. . . . , înregistrată la nr. din 20..... în
conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării
teritoriului, urbanismului și construcțiilor, se emite:

AVIZ DE INIȚIERE

Nr. din

pentru elaborarea Planului urbanistic zonal pentru³⁾.....
cu scopul:

☐ Detalierii condițiilor de construire stabilite prin PUG;

☐ Modificării limitei intravilanului și realizarea de
operațiuni de urbanizare/dezurbanizare;

☐ Modificării parcelarului existent;

☐ Modificării funcționale unde
reglementarea PUG nu se mai poate
aplica;

☐ Reconversiei funcționale sau
proiecte de modificare a funcțiunilor;

☐

Modificării
reglementări
lor la nivel
de UTR; ☐

Modificări
reglementări
lor în zone
protejate;

[] Reglementării urbanistice a terenurilor restituite sau cu drept de

proprietate reconstituit/constituit. cu respectarea

următoarelor condiții:

1. Teritoriul care urmează să fie reglementat prin P.U.Z¹: Conform anexei⁵⁾ la
prezentul aviz, teritoriul este
delimitat:

La nord:,

La sud:,

La est:,

La vest:..... .

¹ Zona de reglementare a PUZ se compune cel puțin din imobilele care au generat elaborarea documentației de urbanism, imobilele învecinate direct, precum și cele amplasate pe aliniamentul opus. În măsura în care PUZ include imobile monument istoric, zona de reglementare va include integral zona de protecție a acestora, așa cum a fost delimitată la momentul clasării sau prin documentații de urbanism ulterioare clasării monumentului istoric. Condiții suplimentare și zona minimă de reglementare pot fi stabilite, prin PUG și regulamentul local de urbanism.

2. Teritoriul care urmează să fie studiat prin P.U.Z².:Conform anexei⁵⁾ la prezentul aviz, este delimitat:

La nord.....

La sud:

La est:

La vest.....

3. Categoriile funcționale ale dezvoltării și eventualele servituți, restricții sau interdicții de urbanism în raport cu investiția propusă

.....
.....

4. Indicatori urbanistici – limitele minime și maxime;

.....
.....

5. Dotările de interes public necesare, asigurarea accesurilor, parcajelor, utilităților;

.....
.....

6. Capacitățile de transport admise

.....
.....

7. Modul de construire în raport cu caracterul zonei

.....
.....

8. Încadrarea în documentațiile de amenajare a teritoriului și în documentațiile de urbanism aplicabile zonei

.....
.....

9. Planul de acțiuni

.....
.....

10. Necesitatea achitării taxei locale de echipare a teritoriului stabilită în Legea nr. 169/2026 la art. 63 alin. (3), după caz

.....
.....

11. Necesitatea negocierii contractelor de urbanizare sau restructurare urbană în cadrul comisiei de negociere prevăzută în Legea nr. 169/2026 la art. 63 alin. (4), după caz.

.....
.....
.....

12. Obligațiile inițiatorului P.U.Z. ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului

.....
.....
.....
.....

Zona minimă de studiu se definește de către instituția arhitectului-șef în raport cu impactul estimat al detaliilor, operațiunilor sau modificărilor vizate asupra rețelei de transport, asupra serviciilor de educație, sănătate, socio-culturale, impactul vizual al configurației volumetrice, impactul de mediu și altele asemenea și cuprinde zona de reglementare a PUZ, precum și zona de impact direct la nivelul unității administrativ-teritoriale.

13. Studii de fundamentare necesare:

Studiile de fundamentare obligatorii pentru elaborarea PUZ, stabilite la Art. 71, alin (1) din Legea nr. 169/2026:

- a. Studiul topografic;
- b. Studiul geotehnic;
- c. Studiul socio-economic și echipamente publice necesare;
- d. Studiul de contribuție la tranziția către neutralitate climatică;
- e. Studiul privind circulația juridică a terenurilor

Alte studii de fundamentare:

.....
.....

14. Lista avizelor și acordurilor necesare

.....
.....

15. Alte condiții care au rezultat în urma analizei Studiului de oportunitate în cadrul ședinței nr.....din data de a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism:

.....
.....

Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale până la aprobarea documentației de urbanism.

Prezentul aviz este transmis solicitantului prin mijloace electronice, în ziua eliberării, la data.....

*Arhitect-șef***),*

.....
(numele, prenumele și semnătura)

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică sau reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

²⁾ Adresa solicitantului:

- pentru persoană fizică se completează cu date privind domiciliul acesteia;
- pentru persoană juridică se completează cu date privind sediul social al firmei.

³⁾ Denumirea investiției/operațiunii propuse.

⁴⁾ Date de identificare ale imobilului — teren și/sau construcții — conform certificatului de urbanism emis în care este solicitată obținerea avizului de inițiere.

⁵⁾ Una sau mai multe piese desenate ce conțin plan topografic/cadastral actualizat, furnizat de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, cu delimitarea zonei de studiu și de reglementare a P.U.Z.

*) Se completează, după caz: Consiliul Județean / Primăria Municipiului București/ Primăria Municipiului/ Primăria Orașului / Primăria Comunei

**) Se completează, după caz: Președintele Consiliu Județean/ Primarul general al municipiului București / Primar.

***) Se va semna de arhitectul-șef, care îndeplinește studiile stabilite la art. 126, alin (1) din Legea nr. 169/2026.

F_05— Formular aviz PUZ

ROMÂNIA

Județul Ialomița

Primăria Municipiului

Arhitect-șef

Ca urmare a cererii adresate de ¹⁾, cu domiciliul/sediul²⁾ în județul....., municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, înregistrată la nr. ... din, în conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2006 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, se emite următorul:

AVIZ

Nr. din

pentru Planul urbanistic zonal pentru³⁾ generat de imobilul⁴⁾

Inițiator:

Proiectant:

Specialist cu drept de semnătură RUR:

Studiul de oportunitate a fost analizat de către Comisia tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism în ședința nr.....din data de.....

A fost obținut Avizul de inițiere nr.....din data.....

Amplasare, delimitare suprafață zona reglementată, suprafață zona studiată în P.U.Z.:

1. Prevederi P.U.G.-R.L.U. / P.U.Z.-R.L.U. în vigoare:

- UTR.....;
- regim de construire:.....;
- funcțiuni predominante:
- H max = ...
- POT max =.....;
- CUT max = ...
- retragerea minimă față de aliniament = ...
- retrageri minime față de limitele laterale =.....;
- retrageri minime față de limitele posterioare = ...
- circulații și accesuri:.....;
- echipare tehnico-edilitară:

2. Prevederi P.U.Z. — R.L.U. propuse:

- UTR.....;
- regim de construire:.....;
- funcțiuni predominante:
- H max =.....;
- POT max =.....;

- CUT max =.....;
- retragerea minimă față de aliniament =.....;
- retrageri minime față de limitele laterale =.....;
- retrageri minime față de limitele posterioare =.....;
- circulații și accesuri:
- echipare tehnico-edilitară:

4. Prezentul aviz este valabil numai împreună cu:

- a). Avizul unic integrat de la nivel local nr. emis la data:,
împreună cu Procesul-verbal al
ședinței comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a
teritoriului și urbanism, anexat avizului
- b). Avizul unic integrat de la nivel central nr. emis la data:,
împreună cu Procesul-verbal
al ședinței comisiei de avizare integrată de la nivel național a documentațiilor de
amenajare a teritoriului și urbanism, anexat avizului dacă este cazul
- c). Documentația de urbanism PUZ, constând în piesele scrise și desenate, vizate spre
neschimbare.

Specialiștii cu drept de semnătură împreună cu beneficiarul
documentației răspund pentru exactitatea datelor și veridicitatea înscrisurilor
și pentru respectarea în integralitate a legislației în vigoare la coordonarea
documentațiilor sau elaborarea părților de documentații, potrivit dreptului de
semnătură acordat de Registrul Urbaniștilor din România.

Prezentul aviz este un aviz tehnic și poate fi folosit numai în scopul aprobării
P.U.Z.

Proiectul pentru autorizarea construirii și proiectul tehnic de execuție se pot
întocmi numai după aprobarea

P.U.Z. și cu obligativitatea respectării întocmai a prevederilor acestuia.

Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale pe toată durata de
valabilitate a certificatului de urbanism nr. din, emis de

*Arhitect-șef**),*

.....

(numele, prenumele și semnătura)

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică sau reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității
solicitantului în cadrul firmei.

²⁾ Adresa solicitantului:

- pentru persoană fizică se completează cu date privind domiciliul acesteia / pentru persoană juridică se
completează cu date privind sediul social al firmei.

³⁾ Denumirea investiției/operațiunii propuse.

⁴⁾ Date de identificare a imobilului — teren și/sau construcții — conform zonei de reglementare a PUZ
stabilită prin avizul de inițiere, care se compune cel puțin din imobilele care au generat elaborarea
documentației de urbanism, imobilele învecinate direct, precum și cele amplasate pe aliniamentul opus.

^{*} Se completează, după caz: Primăria Municipiului / Primăria Orașului / Primăria
Comunei

**) Se va semna de arhitectul-șef, care care îndeplinește condițiile de studii universitare sau postuniversitare de specialitate prevăzute la art. 126 alin(1) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

pagina 2/2

F_07 — Aviz Proiect urbanistic de detaliu

ROMÂNIA

Județul Ialomița

Primăria Municipiului Slobozia

Arhitect-șef

Ca urmare a cererii adresate de ¹⁾....., cu domiciliul/sediul²⁾
în județul.....

municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul
.., cod poștal.....

str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax .
....., e-mail.....

înregistrată la nr din 20, în conformitate cu prevederile
Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și
construcțiilor, se emite următorul:

A V I Z

Nr. din

pentru Proiectul urbanistic de detaliu pentru³⁾
.....

generat de imobilul/ele⁴⁾.....
...

cu scopul:

[] detalierii amănunțite a prevederilor stabilite prin PUG sau PUZ

[] dezvoltării de investiții în domeniul energiei regenerabile aflate în intravilanul
unităților administrativ- teritoriale, în condițiile art. 81 alin.(3)

[] realizării operațiunii urbanistice de parcelare în maximum 12 loturi destinate
locuințelor individuale și funcțiunilor conexe, cu întrunirea cumulativă a
condițiilor stabilite prin art.82 alin.(2) lit.i) și ii)

[] pentru stabilirea modului de amplasare și conformare a stațiilor de metrou, în condițiile
art. 82 alin.(1) lit.f)

[] pentru stabilirea modului de amplasare și conformare a punctelor de trecere a frontierei

[] pentru amenajarea și sistematizarea străzilor de categoria a III-a și a IV-a existente și
intersecțiilor dintre acestea

[] modificării reglementărilor aprobate prin documentații de urbanism de nivel superior
întrucât:

[] terenul are geometrie neregulată și nu pot fi acomodate suprafețe cu geometrii regulate;

[] condițiile minime de construibilitate ale parcelei, reglementate prin documentațiile de urbanism privind suprafața terenului și/sau frontul stradal, nu sunt îndeplinite, iar diferențele sunt sub limita unei abateri de 10% față de valorile minime stabilite

[] este necesară acoperirea de calcane și/sau alinierea la cornișe existente

[] se referă la zonele sau cazurile particulare stabilite prin prescripțiile generale sau specifice din regulamentele de urbanism locale aferente PUG sau PUZ în vigoare

[] este necesar a se extinde clădirile publice existente în vederea conformării la reglementările tehnice în vigoare

Proiectul urbanistic de detaliu a fost analizat de către Comisia tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism în ședința nr.....din data de.....

Inițiator:
...

Proiectant:
...

Specialist cu drept de semnătură RUR:

Amplasare, delimitare, suprafață zona studiată în P.U.D. :
...

Prevederi P.U.G. — R.L.U./ P.U.Z. — R.L.U în vigoare:

- UTR
- funcțiuni predominante:
- regim de construire:
- regim de înălțime maxim = ...
- H max = ...
- POT max = ...
- CUT max = ...
- retragerea minimă față de aliniament = ...
- retrageri minime față de limitele laterale = ...
- retrageri minime față de limitele posterioare = ...
- amplasarea clădirilor pe aceeași parcelă :

Prevederi P.U.D. propuse:

- regim de construire:
- regim de înălțime maxim = ...
- H maxim = ...
- POT maxim = ...
- CUT maxim = ...
- retragerea minimă față de aliniament = ...
- retrageri minime față de limitele laterale = ...
- retrageri minime față de limita posterioară = ...

- amplasarea clădirilor pe aceeași parcelă :
- circulații și accesuri:;
- echipare tehnico-edilitară:

Prezentul aviz este valabil numai împreună cu Proiectul urbanistic de detaliu anexat vizat spre neschimbare. Elaboratorul și beneficiarul P.U.D. răspund pentru exactitatea datelor și veridicitatea înscrisurilor cuprinse în P.U.D. care face obiectul prezentului aviz, în conformitate cu art. 144 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 169/2026.

Prezentul aviz este un aviz tehnic și poate fi folosit numai în scopul aprobării P.U.D.

Documentația tehnică pentru autorizarea construirii (PAC) se poate întocmi numai după aprobarea P.U.D. și cu obligativitatea respectării întocmai a prevederilor acestuia.

Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale pe toată durata de valabilitate a certificatului de urbanism nr. din, emis de

Arhitect-șef),**

.....
[numele, prenumele și semnătura]

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului.

- persoană fizică sau reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

²⁾ Adresa solicitantului:

- pentru persoană fizică se completează cu date privind domiciliul acesteia;
- pentru persoană juridică se completează cu date privind sediul social al firmei.

³⁾ Denumirea investiției/operațiunii propuse.

⁴⁾ Date de identificare a imobilului — teren și/sau construcții — conform certificatului de urbanism emis în care este solicitată obținerea avizului de inițiere.

*) Se completează cu autoritatea care are dreptul de emitere a avizului arhitectului-șef, astfel cum stabilește art. 82 alin.(2) din Legea nr.169/2026.

**) Se va semna de către arhitectul-șef care îndeplinește condițiile de studii universitare sau postuniversitare de specialitate prevăzute la art.126 alin.(1), astfel cum stabilește art. 84 alin. (2) din Legea nr.169/2026.



**ROMÂNIA
PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 100768/26.10.2026

REFERAT DE APROBARE

privind proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Locale de Avizare Integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivelul Municipiului Slobozia

Având în vedere intrarea în vigoare a Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, precum și necesitatea punerii în aplicare a prevederilor legale referitoare la organizarea și funcționarea Comisiei Locale de Avizare Integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, se impune adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local al Municipiului Slobozia în acest sens.

Potrivit prevederilor art. 86 alin. (1) lit. b), art. 91 alin. (1)-(5) și art. 92 alin. (1)-(10) din Legea nr. 169/2026, autorităților administrației publice locale le revin atribuții privind organizarea procesului de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în vederea asigurării unui cadru procedural unitar, eficient și transparent.

În acest context, constituirea și funcționarea Comisiei Locale de Avizare Integrată la nivelul Municipiului Slobozia reprezintă o măsură necesară pentru aplicarea noilor reglementări legislative, eficientizarea activității de avizare și asigurarea unei colaborări instituționale corespunzătoare între autoritatea administrației publice locale și instituțiile, autoritățile și operatorii de servicii publice implicați în procesul de avizare.

Regulamentul de organizare și funcționare urmărește stabilirea cadrului organizatoric și procedural necesar desfășurării activității comisiei, prin definirea atribuțiilor, responsabilităților și modalității de colaborare între membrii acesteia, în conformitate cu dispozițiile legale incidente.

Componența Comisiei Locale de Avizare Integrată va fi stabilită prin dispoziția primarului, pe baza propunerii scrise a arhitectului-șef, ca urmare a desemnării persoanelor de către instituțiile și entitățile abilitate, conform art. 91 din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Prin adoptarea proiectului de hotărâre se urmărește asigurarea unui mecanism de avizare integrată care să contribuie la simplificarea procedurilor administrative, reducerea timpului necesar obținerii avizelor, creșterea predictibilității procesului de avizare și îmbunătățirea calității actului administrativ în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

Ținând seama de cele prezentate, precum și de prevederile art. 129 alin. (1) și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consider oportună și necesară promovarea prezentului proiect de hotărâre.

Ținând cont de cele menționate mai sus, propun Consiliului Local al Municipiului Slobozia analizarea și aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Locale de Avizare Integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivelul Municipiului Slobozia.

PRIMAR,
POTOR DĂNUȚ - ALEXANDRU





ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Direcția Urbanism și Evidență Patrimonială
Nr. 99736/21.10.2026

Aprob,
Primar,
Potor Dănuț Alexandru

Raport de specialitate

Având în vedere aprobarea Legii 169/2026 privind Codul Amenajării Teritoriului a Urbanismului și Construcțiilor, conform:

- art. 86 alin.(1) lit b, art. 91 alin. (1)-(5) și art. 92 alin. (1)-(10) din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, aprobat prin Legea nr. 169/2026;

- art. 129 alin. (1) și art. 139 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția Urbanism și Evidență Patrimonială supune spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Locale de Avizare Integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism a Municipiului Slobozia precum și componența Comisiei Locale de Avizare Integrată.

Componența Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism a municipiului Slobozia se va desemna prin dispoziția primarului, pe baza propunerii scrise a arhitectului-șef ca urmare a desemnării persoanelor de către instituțiile abilitate conform art. 91 din CATUC, după cum urmează:

- a) consiliul județean, după caz, prin arhitectul-șef
- b) unitatea administrativ teritorială - arhitectul-șef
- c) ANCOM
- d) Agenția Națională pentru Mediu și Arie Naturale Protejate -
- e) Direcția Silvică Ialomița;
- f) Direcția pentru Agricultură Județeană Ialomița
- g) Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare
- h) Administrația Națională Apele Române - Direcția Apelor Buzău Ialomița - Sistemul de Gospodărire a apelor Ialomița
- i) Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” al Județului Ialomița
- k) Inspectoratul Școlar al Județului Ialomița
- l) Direcția de Sănătate Publică
- m) Agenția Națională de Cadastru și Publicitate imobiliară- Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
- n) administratorul ariei naturale protejate - Parcul Natural Balta Mică a Brăilei
- o) S.C. URBAN S.A.
- p) operatorii de distribuției a energiei electrice și gaze naturale, prin structurile regionale sau locale, după caz;
- r) DISTRIGAZ SUD REȚELE
- s) D.A.D.P. - director Dumitru Valentin
- ș) TRANSGAZ
- t) TRANSELECTRICA
- ț) operatorii serviciului de apă, apă uzată și canalizare.

Arhitect Șef,
Ioana Niculae



**ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia de Urbanism și Amenajarea Teritoriului

RAPORT DE AVIZARE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Comisiei Locale de Avizare Integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de
urbanism a Municipiului Slobozia**

Comisia de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, întrunită în ședință în data de
2026, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Potor Danut-Alexandru;
- Referatul de specialitate al Direcției Urbanism și Evidența Patrimonială, înregistrat la Primaria Municipiului Slobozia cu nr. 99736/21.10.2026;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază prevederile - art. 86 alin.(1) lit b, art. 91 alin. (1)-(5) și art. 92 alin. (1)-(10) din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, aprobat prin Legea nr. 169/2026;
- - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. b) și c) coroborat cu alin. (6), lit. c), ale art. 139 alin. (3) lit. e) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT:

.....
.....
.....
.....

**PREȘEDINTE,
Ilie Eugen**

**SECRETAR,
Gigi Manea**