



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Serviciul Resurse Umane și Management Instituțional (SRUMI)
Compartiment Comunicare , transparență decizională și guvernare corporativă
Nr.101893 / 28.10.2026

Avizat
Primar
Potor Dănuț-Alexandru

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.7, alin.2 și alin.4 din Legea nr.52/2003 republicată privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare, se aduce la cunoștința cetățenilor Municipiului Slobozia următorul proiect de hotărâre referitor la:

1. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a Municipiului Slobozia

Persoanele interesate pot formula propuneri, sugestii, opinii în vederea îmbunătățirii proiectului de hotărâre la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, la dl. Murarușu Ilie Cristian, responsabil pentru relația cu societatea civilă, et.4, cam. 53, telefon 0243 231 450, interior 273 , în termen de 10 zile calendaristice de la afișarea proiectului de hotărâre.

Proiectul de hotărâre, însoțit de expunerea de motive, raportul compartimentului de specialitate este afișat la Sediul Municipiului Slobozia și poate fi accesat pe site-ul primăriei www.municipiulslobozia.ro, în secțiunea Informații de interes public/ Transparență Decizională și pe site-ul guvernamental <https://e-consultare.gov.ro> .

Data afișării : 29.10.2026

Șef S.R.U.M.I
Deda Maria

Întocmit
Consilier transparență decizională
Murarușu Cristian



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro



Nr. 99636/21.10.2026

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a Municipiului Slobozia

Consiliul Local al municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința din data de 2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al d-lui Primar Potor Dănuț-Alexandru;
- Raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Evidență Patrimonială nr. 95375/06.10.2026;
- Raportul de avizare al Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului Local al municipiului Slobozia;
- - art. 128 alin. (1)–(8) din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, aprobat prin Legea nr. 169/2026;
- - art. 129 alin. (1) și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. b) și c) coroborat cu alin. (6), lit. c), ale art. 139 alin. (3) lit. e) din Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – (1) Se aprobă înființarea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism (CTATU) a Municipiului Slobozia.

(2) Componenta nominală a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului (CTATU) a Municipiului Slobozia se desemnează prin dispoziția primarului, potrivit art. 128 alin. (3) din Codul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Construcțiilor (CATUC).

(3) Se va completa pe baza propunerii scrise a arhitectului-șef și a consultărilor prevăzute la art. 128 alin. (4) din Cod. Comisia are 5 membri titulari și 3 supleanți; cel mult 2 titulari pot fi specialiști din aparatul de specialitate al primarului, din alte structuri decât cea condusă de arhitectul-șef.

Art. 2 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a Municipiului Slobozia, care se constituie în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei municipiului Slobozia și pe site-ul www.municipiulslobozia.ro.

Art. 4 - Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului, Primarului și Direcția Urbanism și Servicii Utilități Publice, în vederea aducerii la îndeplinire.

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a Municipiului Slobozia

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 – Obiectul regulamentului

- (1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a Municipiului Slobozia, denumită în continuare **CTATU**.
- (2) CTATU este organizată și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu celelalte acte normative incidente în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.
- (3) Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile legislației în vigoare în materia amenajării teritoriului, urbanismului, administrației publice, transparenței decizionale, protecției datelor cu caracter personal și conflictelor de interese.

Art. 2 – Natura și rolul CTATU

- (1) CTATU este o **entitate consultativă, cu atribuții de analiză și consultanță**, care sprijină arhitectul-șef al Municipiului Slobozia în fundamentarea tehnică de specialitate a:
- a) avizului de inițiere pentru elaborarea planurilor urbanistice zonale;
 - b) avizului tehnic al arhitectului-șef;
 - c) altor acte, analize și activități specifice arhitectului-șef, în condițiile Legii nr. 169/2026.
- (2) CTATU asigură fundamentarea tehnică de specialitate necesară luării deciziilor de către autoritățile și persoanele competente potrivit legii.
- (3) CTATU nu se substituie arhitectului-șef, primarului, Consiliului Local al Municipiului Slobozia, comisiei locale de avizare integrată, comisiei de acord unic sau altor autorități ori instituții cărora legea le atribuie competențe proprii de avizare, aprobare sau autorizare.
- (4) Concluziile CTATU au caracter consultativ și constituie elemente de fundamentare tehnică pentru actele ce urmează a fi emise potrivit competențelor stabilite prin lege.
- (5) CTATU nu emite avizul de inițiere și nu emite avizul tehnic al arhitectului-șef.

Art. 3 – Aprobarea regulamentului și a componenței CTATU

(1) Componenta nominală a CTATU și prezentul regulament se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia, la propunerea arhitectului-șef.

(2) Propunerea se formulează cu respectarea procedurii prevăzute la art. 128 alin. (4) din Legea nr. 169/2026, pe baza consultării primarului, președintelui Consiliului Județean Ialomița, asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor și a instituțiilor de învățământ superior din domeniul urbanismului, arhitecturii și construcțiilor, după caz.

(3) Modificarea componentei nominale a CTATU se realizează prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia.

CAPITOLUL II

Componenta, coordonarea și secretariatul CTATU

Art. 4 – Componenta CTATU

(1) CTATU este alcătuită din specialiști din unul sau mai multe dintre următoarele domenii:

- a) urbanism;
- b) arhitectură;
- c) mediu și peisagistică;
- d) monumente istorice;
- e) arheologie;
- f) juridic;
- g) sănătate publică;
- h) sociologie;
- i) economie;
- j) geografie;
- k) construcții;
- l) inginerie geodezică;
- m) transporturi.

(2) Componenta CTATU trebuie să asigure, în raport cu specificul Municipiului Slobozia, competențele profesionale necesare analizării interdisciplinare a documentațiilor supuse comisiei.

(3) În domeniile pentru care legislația impune drept de semnătură, atestare, autorizare sau alte condiții profesionale, membrii CTATU trebuie să îndeplinească respectivele condiții.

(4) Componenta nominală a CTATU se stabilește prin anexa distinctă la hotărârea Consiliului Local.

(5) CTATU are 5 membri titulari și 3 membri supleanți. Supleantul îl înlocuiește pe titularul absent sau aflat în una dintre situațiile prevăzute la art. 18 și, în acest caz, se ia în calcul la cvorum și votează.

(6) Din cei 5 membri titulari, cel mult 2 pot fi specialiști din aparatul de specialitate al primarului, din alte structuri decât cea condusă de arhitectul-șef. Aceștia sunt desemnați prin hotărârea de aprobare a componenței nominale, ca reprezentanți ai autorității, în condițiile art. 94 alin. (2¹) lit. b) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Art. 5 – Coordonarea CTATU

(1) Activitatea CTATU este coordonată de **arhitectul-șef al Municipiului Slobozia**.

(2) Arhitectul-șef:

- a) stabilește necesitatea convocării CTATU;
- b) stabilește, împreună cu secretariatul, proiectul ordinii de zi;
- c) conduce ședințele CTATU;
- d) asigură desfășurarea dezbaterilor tehnice;
- e) supune analizei documentațiile înscrise pe ordinea de zi;
- f) formulează, pe baza dezbaterilor, sinteza concluziilor pentru fiecare documentație;
- g) urmărește respectarea prezentului regulament;
- h) dispune consemnarea opiniilor divergente sau a opiniilor individuale ale membrilor;
- i) urmărește respectarea termenelor legale aferente procedurilor analizate în CTATU.

(3) Arhitectul-șef conduce ședințele fără drept de vot și nu se ia în calcul la stabilirea cvorumului.

Art. 6 – Secretariatul CTATU

(1) Secretariatul CTATU este asigurat de persoana desemnată prin dispoziție a Primarului Municipiului Slobozia, din cadrul structurii de specialitate conduse de arhitectul-șef.

(2) Secretariatul CTATU are următoarele atribuții principale:

- a) primește documentațiile transmise pentru analiza CTATU;
 - b) întocmește proiectul ordinii de zi;
 - c) transmite convocările și documentele necesare membrilor CTATU;
 - d) întocmește și păstrează evidența prezenței membrilor;
 - e) întocmește procesul-verbal al fiecărei ședințe;
 - f) ține registrul ședințelor și al documentațiilor analizate;
 - g) arhivează documentele rezultate din activitatea CTATU;
 - h) urmărește circuitul documentelor după analizarea acestora în CTATU;
 - i) întocmește documentele necesare pentru plata indemnizațiilor de ședință;
 - j) îndeplinește orice alte activități necesare bunei funcționări a CTATU, dispuse de arhitectul-șef.
-

CAPITOLUL III

Atribuțiile CTATU

Art. 7 – Atribuții principale

CTATU exercită, în condițiile Legii nr. 169/2026, următoarele atribuții:

- a) analizează studiile de oportunitate întocmite în vederea inițierii planurilor urbanistice zonale;
- b) fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului de inițiere pentru PUZ;
- c) analizează documentațiile de urbanism pentru care legea impune sau permite analiza în cadrul CTATU;
- d) analizează obligatoriu proiectele urbanistice de detaliu – PUD, anterior emiterii avizului tehnic al arhitectului-șef;
- e) formulează observații, recomandări și concluzii tehnice privind conformitatea și oportunitatea urbanistică a propunerilor analizate;
- f) analizează modul de integrare a propunerilor urbanistice în structura funcțională, spațială și infrastructurală a municipiului;
- g) analizează relația propunerilor cu documentațiile de amenajare a teritoriului și documentațiile de urbanism aprobate;
- h) analizează, după caz, impactul propunerilor asupra circulației, rețelelor edilitare, spațiilor publice, mediului, peisajului, patrimoniului construit și interesului public;
- i) analizează, la solicitarea arhitectului-șef, teme de proiectare sau proiecte de investiții publice din perspectiva urbanistică;
- j) formulează puncte de vedere tehnice în alte situații din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, la solicitarea arhitectului-șef și în limitele competențelor stabilite de lege.

Art. 8 – Limitele atribuțiilor CTATU

- (1) CTATU nu are competența de a aproba documentații de urbanism.
- (2) CTATU nu poate modifica prin propriile concluzii reglementări urbanistice aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative competente.
- (3) CTATU nu poate înlocui avizele, acordurile sau autorizațiile emise de autoritățile și instituțiile competente potrivit legii.
- (4) CTATU nu elaborează soluția de proiectare în locul proiectantului și nu își asumă responsabilitățile legale ale elaboratorului documentației.
- (5) Observațiile CTATU trebuie să privească aspecte de amenajare a teritoriului, urbanism, integrare urbană, interes public, conformitate cu reglementările și celelalte domenii de specialitate reprezentate în comisie.

CAPITOLUL IV

Pregătirea documentațiilor pentru analiza CTATU

Art. 9 – Înregistrarea documentațiilor

- (1) Documentațiile ce urmează a fi analizate de CTATU se depun și se înregistrează prin mijloacele și în formatul stabilite de legislația în vigoare și de procedurile administrative aplicabile Municipiului Slobozia.
 - (2) Documentațiile sunt transmise structurii de specialitate conduse de arhitectul-șef.
 - (3) Documentațiile depuse trebuie să conțină toate piesele scrise, piesele desenate, studiile și documentele prevăzute de lege pentru etapa procedurală respectivă.
-

Art. 10 – Verificarea documentației

- (1) Înainte de înscrierea pe ordinea de zi a CTATU, structura de specialitate verifică documentația sub aspectul existenței documentelor necesare etapei de analiză.
 - (2) În cazul în care sunt necesare completări sau clarificări, acestea sunt solicitate în scris, cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de Legea nr. 169/2026.
 - (3) Solicitarea de completări trebuie să fie clară, concretă și raportată la cerințele legale aplicabile documentației.
 - (4) Pentru procedura avizului de inițiere se respectă termenele prevăzute la art. 69 din Legea nr. 169/2026, programarea CTATU urmând a fi realizată astfel încât să permită soluționarea cererii în termenul legal.
-

Art. 11 – Înscrierea pe ordinea de zi

- (1) Documentațiile pregătite pentru analiză sunt înscrise pe proiectul ordinii de zi de către secretariat, cu acordul arhitectului-șef.
- (2) Ordinea de zi cuprinde, pentru fiecare documentație, cel puțin:
 - a) denumirea lucrării;
 - b) amplasamentul;
 - c) beneficiarul/inițiatorul;
 - d) elaboratorul documentației;
 - e) faza documentației;
 - f) scopul analizei CTATU.
- (3) Documentele necesare analizei se pun la dispoziția membrilor CTATU, de regulă, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea ședinței.

(4) În situații justificate de necesitatea respectării unor termene legale, arhitectul-șef poate dispune convocarea într-un termen mai scurt, cu condiția punerii la dispoziția membrilor a informațiilor necesare analizei.

CAPITOLUL V

Organizarea și desfășurarea ședințelor

Art. 12 – Convocarea CTATU

(1) CTATU se întrunește,—într-o zi fixă stabilită de arhitectul-șef și comunicată membrilor la începutul fiecărui an, și ori de câte ori este necesar, în funcție de numărul documentațiilor și de termenele legale aplicabile.

(2) Convocarea se realizează de către secretariat, la dispoziția arhitectului-șef.

(3) Convocarea se transmite prin mijloace electronice și cuprinde data, ora, modalitatea de desfășurare și ordinea de zi.

(4) Ședințele se pot desfășura:

- a) cu prezență fizică;
- b) prin mijloace de comunicare la distanță;
- c) în sistem hibrid.

(5) În cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice trebuie asigurate identificarea participanților, posibilitatea exprimării opiniilor și consemnarea prezenței și a votului.

Art. 13 – Participanții la ședință

La ședințele CTATU pot participa:

- a) membrii CTATU;
- b) personalul structurii de specialitate conduse de arhitectul-șef;
- c) secretarul CTATU;
- d) elaboratorii documentațiilor, la solicitarea CTATU;
- e) beneficiarii sau inițiatorii, atunci când prezența acestora este considerată necesară;
- f) reprezentanți ai autorităților sau instituțiilor publice;
- g) specialiști sau experți invitați de arhitectul-șef, în raport cu specificul documentației.

Persoanele prevăzute la lit. b)-g), care nu sunt membri CTATU, nu participă la exprimarea votului.

Art. 14 – Cvorumul

(1) CTATU poate formula o concluzie tehnică majoritară dacă la analiza punctului respectiv participă cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot.

(2) Membrii care, pentru o anumită documentație, se află într-o situație prevăzută la art. 128 alin. (7) din Legea nr. 169/2026 nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului pentru punctul respectiv.

(3) Dacă nu este întrunit cvorumul, documentația se reprogamează la o ședință ulterioară, cu respectarea termenelor legale aplicabile.

Art. 15 – Desfășurarea analizei

(1) Documentația este prezentată sintetic de către reprezentantul structurii de specialitate, de elaborator sau de o altă persoană desemnată de arhitectul-șef.

(2) Membrii CTATU pot:

- a) solicita explicații și precizări;
- b) formula observații;
- c) solicita justificarea soluțiilor propuse;
- d) formula recomandări;
- e) propune completări sau modificări motivate din punct de vedere tehnic și legal.

(3) Solicitățile CTATU trebuie să fie proporționale cu obiectul și etapa documentației și să aibă legătură cu domeniile de competență ale comisiei.

(4) Nu pot fi solicitate documente, studii sau condiții care nu au justificare legală ori tehnică în raport cu documentația analizată.

Art. 16 – Concluziile CTATU

(1) Pentru fiecare documentație analizată, CTATU formulează una dintre următoarele concluzii:

- a) **favorabilă;**
- b) **favorabilă cu observații/condiții tehnice;**
- c) **nefavorabilă, motivată tehnic și juridic;**
- d) **amânarea analizei pentru completări sau clarificări, cu indicarea concretă a acestora.**

(2) Concluzia CTATU nu constituie un aviz distinct și nu se substituie actului administrativ ori avizului prevăzut de lege.

(3) Observațiile și condițiile formulate trebuie individualizate și motivate, astfel încât să poată fi verificate în etapa ulterioară.

Art. 17 – Exprimarea votului

(1) Concluzia tehnică se stabilește prin votul deschis al membrilor cu drept de vot prezenți la analiza documentației.

- (2) Concluzia este considerată poziția majoritară a CTATU dacă întrunește majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți și cu drept de vot.
 - (3) Voturile „pentru”, „împotriva” și abținerile se consemnează în procesul-verbal.
 - (4) Orice membru poate solicita consemnarea distinctă a opiniei sale tehnice.
 - (5) În cazul egalității de voturi nu se consideră adoptată o concluzie tehnică majoritară. Procesul-verbal va consemna distinct opiniile exprimate, acestea urmând să fie avute în vedere de arhitectul-șef în exercitarea competențelor sale legale.
-

CAPITOLUL VI

Conflictul de interese și imparțialitatea

Art. 18 – Interdicția participării la luarea deciziei

- (1) În conformitate cu art. 128 alin. (7) din Legea nr. 169/2026, nu pot participa la luarea deciziei privind o documentație sau un proiect membrii CTATU care:
 - a) au calitatea de autor al documentației sau proiectului;
 - b) își desfășoară activitatea în cadrul persoanei juridice care are sau a avut calitatea de autor;
 - c) au colaborat sau au contribuit în orice mod la elaborarea documentației sau proiectului supus analizei.
 - (2) Membrul CTATU aflat într-o asemenea situație are obligația de a informa arhitectul-șef și secretariatul înainte de începerea dezbaterii punctului respectiv.
 - (3) Situația se consemnează în procesul-verbal.
 - (4) Persoana respectivă nu participă la deliberare și la votul privind documentația respectivă.
 - (5) Membrii din aparatul de specialitate al primarului se abțin și în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 79 din Legea nr. 161/2003. Doi membri care sunt soți sau rude de gradul I nu pot face parte din comisie în același timp.
-

Art. 19 – Obligațiile membrilor

Membrii CTATU au următoarele obligații:

- a) să analizeze documentațiile în mod obiectiv și imparțial;
- b) să participe la ședințele la care sunt convocați;
- c) să își fundamenteze opiniile pe prevederile legale și pe criterii profesionale;
- d) să declare situațiile care le pot afecta imparțialitatea;
- e) să respecte regimul juridic al informațiilor și documentelor la care au acces;
- f) să respecte legislația privind protecția datelor cu caracter personal;
- g) să nu utilizeze informațiile obținute în cadrul CTATU în scopuri contrare interesului public ori pentru obținerea unui folos necuvenit.

Absența nemotivată de la 3 ședințe consecutive atrage propunerea arhitectului-șef de înlocuire a membrului, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia.

CAPITOLUL VII

Procesul-verbal și circuitul documentelor

Art. 20 – Procesul-verbal al ședinței

- (1) Pentru fiecare ședință CTATU se întocmește un proces-verbal.
- (2) Procesul-verbal cuprinde cel puțin:
 - a) data și modalitatea desfășurării ședinței;
 - b) membrii prezenți și absenți;
 - c) invitații;
 - d) ordinea de zi;
 - e) documentațiile analizate;
 - f) eventualele situații de incompatibilitate sau neparticipare la deliberare;
 - g) principalele observații formulate;
 - h) concluzia pentru fiecare documentație;
 - i) rezultatul votului;
 - j) opiniile separate, dacă s-a solicitat consemnarea acestora.
- (3) Procesul-verbal se semnează de către arhitectul-șef, secretarul CTATU și membrii participanți, inclusiv prin semnătură electronică, în condițiile legii.
- (4) În cazul refuzului unui participant de a semna, această împrejurare se consemnează în procesul-verbal.

Art. 21 – Evidența documentelor

- (1) Secretariatul CTATU asigură evidența ședințelor și documentațiilor analizate.
- (2) Documentele pot fi gestionate în format electronic, cu respectarea normelor privind arhivarea, securitatea informațiilor și protecția datelor.
- (3) Pentru fiecare documentație se asigură trasabilitatea între cererea depusă, analiza CTATU, procesul-verbal și actul administrativ sau avizul emis ulterior, după caz.

Art. 22 – Emiterea actelor ulterior analizei CTATU

- (1) Pe baza documentației, a analizei structurii de specialitate și a concluziilor CTATU, se întocmesc documentele necesare emiterii actului corespunzător etapei procedurale.

(2) În cazul avizului de inițiere pentru PUZ, acesta se întocmește de structura de specialitate condusă de arhitectul-șef, se semnează de arhitectul-șef și se aprobă de Primarul Municipiului Slobozia, în conformitate cu art. 69 din Legea nr. 169/2026.

(3) În cazul proiectului urbanistic de detaliu – PUD, documentația se analizează obligatoriu în CTATU, iar avizul tehnic se emite de arhitectul-șef, în condițiile art. 84 din Legea nr. 169/2026. Avizul tehnic al arhitectului-șef se emite în termen de maximum 15 zile de la depunerea documentației complete și corecte, potrivit art. 84 alin. (5), iar avizarea PUD se realizează prin comisia de acord unic de la nivel local, potrivit art. 84 alin. (4) din Legea nr. 169/2026.

(4) Concluziile CTATU nu înlătură competența și răspunderea legală a persoanei sau autorității competente să emită actul final.

CAPITOLUL VIII

Indemnizația membrilor CTATU

Art. 23 – Indemnizația de ședință

(1) Pentru participarea la ședințele CTATU, specialiștii beneficiază, potrivit art. 128 alin. (8) din Legea nr. 169/2026, de o indemnizație în cuantum de **250 lei pentru fiecare ședință**, fără ca totalul indemnizațiilor să depășească **1.000 lei/lună**, indiferent de numărul ședințelor la care participă.

(2) Plata indemnizației se realizează numai pentru participarea efectivă la ședință, dovedită prin documentele de prezență și procesul-verbal al ședinței.

(3) Participarea prin mijloace de comunicare la distanță, în condițiile prezentului regulament, este considerată participare la ședință.

(4) Secretariatul CTATU transmite compartimentelor competente documentele necesare efectuării plății.

(5) Drepturile de natură fiscală și obligațiile aferente indemnizației se stabilesc și se îndeplinesc potrivit legislației în vigoare.

CAPITOLUL IX

Transparența și relația cu procedura de consultare publică

Art. 24 – Caracterul ședințelor

(1) Ședințele CTATU sunt ședințe tehnice de analiză și nu reprezintă procedura legală de informare și consultare a publicului.

(2) Participarea publicului la procedurile de elaborare și aprobare a documentațiilor de urbanism se asigură distinct, în condițiile Legii nr. 169/2026 și ale celorlalte acte normative aplicabile.

(3) Caracterul tehnic al ședințelor CTATU nu poate conduce la restrângerea obligațiilor legale privind transparența, accesul la informațiile de interes public și consultarea publicului.

Art. 25 – Publicitatea informațiilor

Informațiile și documentele rezultate din activitatea CTATU se comunică sau se publică în limitele și condițiile prevăzute de legislația privind accesul la informațiile de interes public, transparența decizională, protecția datelor cu caracter personal, drepturile de autor și protecția informațiilor exceptate de la accesul liber.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art. 26 – Răspunderea profesională

(1) Participarea CTATU la analiza unei documentații nu înlătură și nu diminuează răspunderea legală și profesională a elaboratorilor, verficatorilor, experților, beneficiarilor sau a altor persoane implicate în elaborarea și avizarea documentației.

(2) Fiecare membru răspunde pentru opiniile și punctele de vedere exprimate în limitele competenței sale profesionale, potrivit legii.

Art. 27 – Modificarea regulamentului

Prezentul regulament poate fi modificat sau completat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia, la propunerea arhitectului-șef, cu respectarea prevederilor art. 128 alin. (4) din Legea nr. 169/2026 și a celorlalte dispoziții legale aplicabile.

Art. 28 – Completarea cu dispozițiile legale

Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și cu celelalte acte normative incidente.

În situația în care o prevedere a prezentului regulament devine contrară unei norme legale ulterioare, se aplică de drept dispoziția legală în vigoare.

Art. 29 – Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare la data intrării în vigoare a hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slobozia prin care acesta este aprobat.



**ROMÂNIA
PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Nr.100771/26.10.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a Municipiului Slobozia

În conformitate cu prevederile art. 128 alin. (1)–(8) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, se impune reglementarea, la nivelul Municipiului Slobozia, a organizării și funcționării Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism (CTATU), structură cu caracter consultativ, care sprijină arhitectul-șef în fundamentarea tehnică de specialitate a actelor și analizelor din domeniul urbanismului.

Scopul proiectului de hotărâre îl constituie stabilirea unui cadru organizatoric și procedural clar, unitar și transparent pentru analiza documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism, în limitele competențelor conferite de lege. Comisia formulează concluzii, observații și recomandări de natură tehnică, fără a se substitui arhitectului-șef, primarului, Consiliului Local sau altor autorități competente în materia avizării, aprobării și autorizării.

Regulamentul supus aprobării stabilește, în principal, componența și organizarea comisiei, coordonarea activității de către arhitectul-șef, atribuțiile secretariatului, modalitatea de înregistrare și verificare a documentațiilor, convocarea și desfășurarea ședințelor, cvorumul și exprimarea votului, precum și consemnarea concluziilor în procese-verbale. Sunt prevăzute, de asemenea, reguli privind imparțialitatea, conflictele de interese, evidența și circuitul documentelor, transparența și indemnizațiile de ședință ale membrilor, în condițiile legii.

Adoptarea regulamentului urmărește asigurarea unei analize interdisciplinare și fundamentate a propunerilor urbanistice, inclusiv a studiilor de oportunitate aferente inițierii planurilor urbanistice zonale și a proiectelor urbanistice de detaliu, cu respectarea termenelor și procedurilor legale. Totodată, se asigură trasabilitatea etapelor de analiză și delimitarea responsabilităților între comisia consultativă și autoritățile competente să emită actele prevăzute de lege.

În elaborarea proiectului au fost avute în vedere prevederile art. 128 din Legea nr. 169/2026, dispozițiile relevante ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. Proiectul este însoțit de Raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Evidență Patrimonială nr. 95375/06.10.2026.

Față de cele prezentate, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, supun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Slobozia proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a Municipiului Slobozia, în forma prezentată.

**PRIMAR,
POTOR DĂNUȚ-ALEXANDRU**





ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Direcția Urbanism și Evidență Patrimonială
Nr. 95375/06.10.2026

Aprob,
Primar,
Potor Dănuț Alexandru

Raport de specialitate

Având în vedere aprobarea Legii 169/2026 privind Codul Amenajării Teritoriului a Urbanismului și Construcțiilor, conform:

- art. 128 alin. (1)–(8) din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, aprobat prin Legea nr. 169/2026;
- art. 129 alin. (1) și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Direcția Urbanism și Evidență Patrimonială supune spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a Municipiului Slobozia.

Componența nominală a Comisiei CTATU a municipiului Slobozia se va desemna prin dispoziția primarului, potrivit art. 128 alin. (3) din CATUC.

Se va completa pe baza propunerii scrise a arhitectului-șef și a consultărilor prevăzute la art. 128 alin. (4) din Cod. Comisia are 5 membri titulari și 3 supleanți; cel mult 2 titulari pot fi specialiști din aparatul de specialitate al primarului, din alte structuri decât cea condusă de arhitectul-șef.

Specialiștii membri ai CTATU beneficiază pentru participarea efectivă la ședințe de indemnizația prevăzută la art. 128 alin. (8) din Cod: 250 lei pentru fiecare ședință, fără a depăși 1.000 lei pe lună pentru fiecare persoană. Plata se efectuează din bugetul local, în condițiile legii, pe baza evidenței participării și a proceselor-verbale.

Arhitect Șef,
Ioana Niculae



**ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Comisia de Urbanism și Amenajarea Teritoriului

RAPORT DE AVIZARE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a Municipiului Slobozia**

Comisia de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, întrunită în ședință în data de 2026, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Potor Danut-Alexandru;
- Referatul de specialitate al Direcției Urbanism și Evidența Patrimonială, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia cu nr. 99736/21.10.2026;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază prevederile - art. 128 alin. (1)–(8) din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, aprobat prin Legea nr. 169/2026;
 - art. 129 alin. (1) și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. b) și c) coroborat cu alin. (6), lit. c), ale art. 139 alin. (3) lit. e) din Codul Administrativ,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT:

.....
.....
.....
.....

**PREȘEDINTE,
Ilie Eugen**

**SECRETAR,
Gigi Manea**