



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Serviciul Resurse Umane și Management Instituțional (SRUMI)
Compartiment Comunicare , transparență decizională și guvernanta corporativă
Nr. 95989/ 08.10.2026

Avizat
Primar
Potor Dănuț-Alexandru

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.7, alin.2 și alin.4 din Legea nr.52/2003 republicată privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare, se aduce la cunoștința cetățenilor Municipiului Slobozia următorul proiect de hotărâre referitor la:

1.Aprobarea - Regulamentului de aplicare a taxei de salubritate pentru utilizatorii fără contracte de prestări servicii de salubritate – persoane fizice și juridice din Municipiul Slobozia

Persoanele interesate pot formula propuneri, sugestii, opinii în vederea îmbunătățirii proiectului de hotărâre la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, la dl. Murarușu Ilie Cristian, responsabil pentru relația cu societatea civilă, et.4, cam. 53, telefon 0243 231 450, interior 273 , în termen de 10 zile calendaristice de la afișarea proiectului de hotărâre.

Proiectul de hotărâre, însoțit de expunerea de motive, raportul compartimentului de specialitate este afișat la Sediul Municipiului Slobozia și poate fi accesat pe site-ul primăriei www.municipiulslobozia.ro, în secțiunea Informații de interes public/ Transparență Decizională și pe site-ul guvernamental <https://e-consultare.gov.ro> .

Data afișării :

Șef S.R.U.M.I
Deda Maria

Întocmit
Consilier transparență decizională
Murarușu Cristian





ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 95462/06.10.2026



HOTĂRÂRE

**referitoare la aprobarea Regulamentului de aplicare a taxei de salubritate pentru
utilizatorii fără contracte de prestări servicii de salubritate - persoane fizice și juridice din
Municipiului Slobozia**

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința din data de 2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a domnului Primar Potor Dănuț Alexandru;
- Referatul de specialitate al Direcției Tehnice - Serviciul MSUP, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 90299/17.09.2026 ;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină și al Comisiei Economico - Financiare din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților; art. 129 alin. (2) lit. b) și d), alin. (7) lit. i), art. 139 alin. (3) lit. i) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b) și d), coroborate cu prevederile art. 139 alin. (3) lit. i) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul privind aplicarea taxei de salubritate pentru utilizatorii persoane fizice și juridice care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, din Municipiul Slobozia, conform Anexei la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art. 2. – La data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri, H.C.L. nr. 172/2019, își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe website-ul www.municipiulslobozia.ro.

Art. 4. – Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Direcției Tehnice - Serviciul MSUP, în vederea aducerii la îndeplinire.

REGULAMENTUL

privind aplicarea taxei de salubritate pentru utilizatorii persoane fizice și juridice care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, din Municipiul Slobozia

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art.1

(1) Prezentul Regulament are ca obiect metodologia de aplicare a taxei de salubritate, instituită prin H.C.L. Slobozia nr.172/29.11.2011 și modificată prin H.C.L. Slobozia nr.7/321.01.2019, în temeiul prevederilor art. 51, alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 484, alin. (1)-(3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prestarea serviciului de salubritate se realizează pe baza unui contract încheiat de utilizator, în nume propriu, cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în municipiul Slobozia.

(3) Relațiile dintre operatorul serviciului de salubritate și utilizatorii săi se desfășoară pe baze contractuale, pentru care utilizatorii datorează plata prin tarif.

(4) Prevederile prezentului regulament au ca scop creșterea numărului utilizatorilor, persoane fizice și juridice, care încheie contract cu operatorul serviciului de salubritate licențiat pentru prestarea serviciului în municipiul Slobozia și limitarea cantităților de deșeuri abandonate.

Art.2 Utilizatorii serviciului de salubritate

(1) Noțiunea de utilizatori, în sensul prevederilor prezentului Regulament, cuprinde/se referă la utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul serviciului de salubritate inclusiv persoanele fizice și juridice ale căror contracte au fost denunțate, în mod unilateral, conform prevederilor legale, de către operatorul de salubritate,

(2) Persoanele fizice și juridice care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, în calitate lor de utilizatori ai serviciului de salubritate, au dreptul la aceleași servicii de salubritate și în aceleași condiții ca și utilizatorii care au încheiat contracte de salubritate cu operatorul serviciului, conform obligațiilor asumate de acesta prin contractul de delegare.

(3) Serviciile prevăzute la alin. (2) de mai sus se realizează cu frecvențele de colectare prevăzute în programele de colectare a deșeurilor aprobate prin Contractul de delegare și au caracter permanent.

Art.3 Obligațiile utilizatorilor

Persoanele fizice și juridice care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul au, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului de salubritate, următoarele obligații:

- a) să depună declarațiile de impunere/rectificative, după caz, conform prezentului Regulament, și să achite taxa de salubritate stabilită prin actele administrative emise de organul fiscal constituit la nivelul Municipiului Slobozia, pentru întreaga perioadă în care a beneficiat/beneficiază de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul. În situația în care încheie contract individual cu operatorul serviciului de salubritate, va plăti direct operatorului tariful stabilit de autoritățile administrației publice locale, iar taxa de salubritate va fi încetată cu data încheierii contractului.
- b) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie, inclusiv ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate.
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- d) alte obligații prevăzute în actele normative în vigoare privind managementul deșeurilor.

CAPITOLUL II - Reguli privind aplicarea taxei de salubritate

Art.4. Taxa de salubritate este datorată numai de utilizatorii -persoane fizice și juridice, de pe raza Municipiului Slobozia care nu au încheiate contracte de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale.

În cazul blocurilor de locuințe/condominii în care sunt constituite asociații de proprietari/locatari, contractele de prestări servicii salubritate (aferele spațiilor cu destinație rezidențială) se încheie cu Asociațiile de proprietari/locatari, iar în situația în care acestea nu încheie contracte cu operatorii de salubritate, utilizatorii, care nu încheie un contract individual cu operatorul, vor plăti taxa de salubritate, în condițiile prezentului Regulament.

Art.5. (1) Taxa de salubritate se stabilește în cuantum de 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract, aprobat prin Hotărâre a Adunării generale a Acționarilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară *Ecoo 2009* Ialomița și nu se fundamentează pe elemente de cheltuieli. Nivelul taxei se actualizează ori de câte ori apar modificări de tarif pentru prestarea serviciului de salubritate.

(2) Taxa de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, se impune după cum urmează:

- în lei/persoană/lună, în cazul utilizatorilor casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;
- în lei/mc, în cazul utilizatorilor noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari

Art.6. (1) Pentru luarea în evidență și calcularea taxei de salubritate, persoanele fizice și juridice care dețin în proprietate/folosință imobile în Municipiul Slobozia, precum și chiriașii/locatarii/concesionarii/administratorii etc. din imobilele proprietate de Stat/ale Municipiului Slobozia, care nu au încheiate contracte de prestări servicii de salubritate și nu depun declarații pentru stabilirea taxei de salubritate, vor fi impuși din oficiu, prin estimarea numărului de persoane, în condițiile prezentului Regulament.

(2) Operatorul serviciului public de salubritate, are obligația de a identifica persoanele fizice și juridice care beneficiază de prestația serviciului de salubritate fără contract și actualizarea permanentă a bazei de date. După identificare, operatorul este obligat să transmită o notificare utilizatorilor fără contract pentru intrarea în legalitate. Notificarea va fi expediată de către operator, prin posta cu confirmare de primire sau va fi predată titularului de către reprezentantul operatorului, sub semnătură de primire.

(3) În cazul în care, comunicarea conform alin.(2), nu a fost posibilă, aceasta se realizează potrivit prevederilor Codului de procedură civilă.

(4) Identificarea utilizatorilor serviciului public de salubritate din municipiul Slobozia se face de către operator prin solicitare de date de la Direcția de Evidență a Persoanei, Registrul comerțului, precum și din alte surse abilitate de lege (Registrul Agricol, Asociațiile de proprietari, ANAF, etc.).

(5) În situația în care utilizatorii nu se prezintă sau refuză să încheie contract de salubritate, datele acestora se înaintează Direcției de Finanțe Publice Locale a municipiului Slobozia, în scopul luării în evidență pentru plata taxei. Lunar vor fi transmise Direcției de Finanțe Publice Locale lista celor care au încheiat contracte în cursul lunii și lista utilizatorilor cărora le-au fost denunțate unilateral contractele pentru nerespectarea clauzelor contractuale.

(6) Obligația de plată a taxei de salubritate pentru serviciile de salubritate subzistă de la data de la care prestatorul serviciului face dovada că a prestat serviciul de salubritate către beneficiar și transmite Direcției Finanțe Publice Locale, din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, dovada comunicării către utilizator a Notificării de încheiere a contractului.

Art.7.(1) Proprietarii/locatarii imobilelor, persoane fizice sau juridice, chiriașii/locatarii/concesionarii/administratorii imobilelor ce aparțin Statului sau Municipiului Slobozia, de pe teritoriul administrativ al Municipiului Slobozia,

definiți ca utilizatori în sensul prevederilor art. 2, alin. (1) din prezentul Regulament, indiferent de domiciliul sau reședința acestora în alte unități administrativ teritoriale sau în afara teritoriului României, care nu încheie contracte de salubritate pentru gestionarea deșeurilor, au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate, conform Anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

(2) Declarația se depune la Direcția Finanțe Publice Locale din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, pentru fiecare unitate locativă deținută fie că este locuită de proprietar, fie că este închiriată altor persoane fizice/juridice sau ocupată de persoane luate în spațiu/tolate de proprietar, etc.

(3) Declarația se va face pe propria răspundere, sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații

Art.8.(1) Proprietarii/locatarii imobilelor, persoane fizice sau chiriași/locatarii/concesionarii/administratorii imobilelor ce aparțin Statului sau Municipiului Slobozia, de pe teritoriul administrativ al Municipiului Slobozia, definiți ca utilizatori în sensul prevederilor art. 2, alin. (1) din prezentul Regulament, fără contracte de salubritate, au obligația de a depune o declarație rectificativă la Direcția Finanțe Publice Locale din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, în termen de 30 zile de la data apariției oricărei modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc/și desfășoară activitatea în imobil, conform Anexei nr. 2 la prezentul Regulament.

(2) Declarația rectificativă privind modificarea numărului de persoane(plus/minus) operează cu data de 1 a lunii următoare depunerii documentelor justificative. Nu se acceptă rectificare retroactivă.

Art.9. În cazul unei clădiri care a fost dobândită sau construită în cursul anului, taxa de salubritate se datorează cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care clădirea a fost dobândită sau construită, dacă proprietarul imobilului nu face dovada existenței contractului de salubritate.

Art.10. În cazul unei clădiri care a fost înstrăinată, demolată sau distrusă, după caz, în cursul anului, taxa de salubritate încetează cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care clădirea a fost înstrăinată, demolată sau distrusă.

Art.11. În cazurile prevăzute la art. 9 și 10 din prezentul Regulament, taxa de salubritate se recalculează, după caz, începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care clădirea a fost dobândită, construită ori celei în care aceasta a fost înstrăinată, demolată sau distrusă, astfel încât cuantumul taxei să reflecte situația de fapt.

Art.12.

(1) În cazuri de deces, scăderea de la impunere se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a produs decesul.

(2) Scăderea se face în baza declarației, însoțită de copia certificatului de deces, depuse de persoana interesată ori din oficiu în baza constatărilor organului fiscal.

Art.13.

(1) În cazul nedeunerii declarației de impunere de către persoanele fizice, numărul de persoane pentru care se face impunerea la taxă va fi cel cu care a figurat în contractul reziliat de operator iar în situația în care nu au avut un contract de prestare de servicii se va stabili de către organul fiscal al Municipiului Slobozia, din oficiu, prin estimare, pe baza datelor și informațiilor transmise de la Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor/Serviciul Evidența Populației, inclusiv prin aplicarea numărului mediu pe gospodărie rezultat de la ultimul recensământ al populației (numărul de rezidenți Slobozia/număr gospodării Slobozia), respectiv 2(două) persoane/gospodărie. Numărul de persoane poate fi actualizat conform declarației pe proprie răspundere.

(2) În situația nedeunerii declarației fiscale sau a dovezii privind încheierea contractului de către persoanele juridice, cazul societăților active/întreprinderilor, birourilor individuale active, etc, care desfășoară activități economice de comercializare bunuri și produse, activități de consultanță, activități medicale, activități de îngrijire corporală, activități de taximetrie, școală de șoferi și orice alte activități economice, obligația de plată se va stabili de către organul fiscal al Municipiului Slobozia, în baza situației comunicată din aplicația Revisal/evidență ANAF, prin luarea în considerare a unei cantități minime stabilită în raport de numărul angajați astfel:

0-2 angajați	0,75 mc/lună/pentru fiecare punct de lucru;
3-5 angajați	1,5 mc/lună/pentru fiecare punct de lucru;
6-8 angajați	3,0 mc/lună/pentru fiecare punct de lucru;
9-12 angajați	6,0 mc/lună/pentru fiecare punct de lucru;
13-15 angajați	12,0 mc/lună/pentru fiecare punct de lucru;
16-20 angajați	24,0 mc/lună/pentru fiecare punct de lucru
> 20 angajați	48,0mc/lună/pentru fiecare punct de lucru,

începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament.

(3) Urmare a stabilirii din oficiu a obligației de plată a taxei de salubritate, se vor emite decizii care vor fi comunicate utilizatorilor, obligația de plată subzistând de la data impunerii și până la încheierea unui contract de salubritate.

Art.14. În vederea urmăririi corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare apartament, asociațiile de proprietari au obligația să furnizeze lunar, prestatorului serviciului, modificările survenite ca urmare a declarării numărului de persoane la plata întreținerii, în scopul actualizării evidenței utilizatorilor.

Art.15.

(1) Cetățenii care lipsesc temporar din imobil, mai mult de 15 zile pe lună (a se vedea art. 82, alin. 5 din Legea 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu

modificările și completările ulterioare), pot solicita în scris scoaterea de la plată pentru perioada respectivă pe baza documentelor doveditoare.

(2) Pentru recalcularea taxei de salubritate, persoana interesată va anexa la cerere adeverința de la administrația blocului care confirmă scoaterea de la plata întreținerii, emisă în condițiile Legii 196/2018 —cu modificările și completările ulterioare/adeverință de la Primăria/asociația de proprietari de la noua adresă/noul operator de salubritate, etc).

(3) Cererile de scoatere de la plată însoțite de adeverințele comunicate de către Asociațiile de proprietari/documente doveditoare, se adresează Direcției Finanțe Publice Locale a Municipiului Slobozia.

(4) Proprietarii care declară un imobil ca nelocuit/nefuncțional, nu vor datora taxa de salubritate pentru imobilul respectiv, cu obligativitatea depunerii documentelor justificative anexate Declarației (viza de reședință în altă localitate, contract de muncă, dovada efectuării studiilor în altă localitate, istoricul consumurilor de energie electrică/apa/gaze naturale din care sa reiasa nelocuirea, etc), modificarea va opera cu data de 1 a lunii următoare depunerii documentelor justificative. Nu se acceptă rectificare retroactivă.

Art.16. Impunerea la plata taxei de salubritate se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei care este menționată în declarație, pentru persoanele nou incluse sau în cazul modificărilor intervenite cu deținătorii imobilelor.

Art.17. (1) Taxa de salubritate se plătește până la data de 1 a lunii următoare celei pentru care există obligația de plată.

(2) Taxa de salubritate se datorează anual, cu termen de plată două rate egale, respectiv 31 martie și 30 septembrie

Art.18. Pentru neplata taxei de salubritate la termenele scadente, se datorează după aceste termene majorări de întârziere, conform prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Art.19. Depunerea declarației de impunere neconformă cu realitatea, nedepunerea sau depunerea acesteia peste termen, constituie contravenție și se sancționează cu amendă, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.20. Contravențiilor prevăzute în prezentul capitol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.21. Organul fiscal al Municipiului Slobozia administrează taxa de salubritate (stabilește, colectează, controlează, execută) iar în situația în care sunt constatate declarații neconforme cu realitatea/sesizări, transmite Poliției Locale Slobozia

verificarea situației reale, dispunerea de măsuri specifice și recalcularea ulterioară, după caz, a taxei de salubritate.

Art.22. Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

CAPITOLUL III - Procedura de identificare a utilizatorilor fără contract, de stabilire a taxei de salubritate și plata prestației către operator

Art.23

(1) Denunțarea unilaterală a contractelor de salubritate se face în condițiile legii. Persoanele fizice și juridice cărora li s-a denunțat unilateral contractul dobândesc de îndată calitatea de utilizator fără contract și li se aplică prevederile prezentului regulament.

(2) Dacă beneficiarul este o asociație de proprietari sau locatari, după denunțarea unilaterală a contractului, operatorul este obligat să propună în scris fiecărui proprietar/chirias titular al contractului de închiriere în parte, încheierea unui contract individual de prestare a serviciilor de salubritate. Devin utilizatori, proprietarii/chiriasii, persoanele juridice care refuză/nu încheie contract individual cu operatorul de salubritate licențiat.

Art.24 În cazul denunțării unilaterale a contractului, operatorul este obligat să notifice Direcția de Finanțe Publice Locale Slobozia.

Art.25 Sumele încasate din taxa de salubritate se utilizează de către Municipiul Slobozia la plata facturilor lunare emise de operator, pentru acoperirea costurilor de gestionare a cantităților de deșuri provenite de la utilizatorii fără contract, conform tarifului în vigoare :

- în lei/persoană/lună, în cazul utilizatorilor casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;
- în lei/mc, în cazul utilizatorilor noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari.

Art.26. Factura pentru acoperirea costurilor de gestionare a cantităților de deșuri provenite de la utilizatorii fără contract se emite de operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii. Neachitarea facturii în termenul de scadență atrage penalități de întârziere stabilite conform prevederilor art. 42, alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV - Dispoziții tranzitorii

Art.27. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data de 01.01.2027.

Art.28 Anexele 1 și 2 fac parte din prezentul regulament.

Anexa nr.1 la Regulament

1. DECLARATIE DE IMPUNERE PENTRU STABILIREA TAXEI DE SALUBRIZARE -utilizatori casnici-

Subsemnatul/Subscrisa _____
CNP/CUI _____ domiciliul/sediul in judetul _____
Localitatea _____ strada _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____
et. _____, ap. _____ legitimat prin BI/CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____
la data de _____, proprietar/posesor/locatar/administrator al imobilului din
Municipiul Slobozia, strada _____, nr. _____, bloc _____, scara _____,
etaj _____, ap. _____, telefon _____,
e-mail _____

Declar pe proprie raspundere ca in imobilul/unitatea locativa mai sus mentionat/a locuiesc un
numar de _____ membri, dupa cum urmeaza:

Nr.crt.	Nume si prenume

Reprezentand numarul total de persoane care locuiesc la adresa proprietatii sus
mentionata, incepand cu data de _____

Sub sanctiunile prevazute de legea penala privind falsul in declaratii, declar ca datele din acesta
declaratie sunt corecte si complete

Data _____

Numele si prenumele _____

Semnatura _____

2. DECLARATIE DE IMPUNERE PENTRU STABILIREA TAXEI DE SALUBRIZARE
-utilizatori noncasnici-

Subsemnatul/Subscrisa _____
CNP/CUI _____ domiciliul/sediul in judetul _____
localitatea _____ strada _____ ,nr. _____ ,bloc _____ ,sc. _____
et. _____ ,ap. _____ legitimat prin BI/CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____
la data de _____ ,proprietar/posesor/locatar/administrator al imobilului din
Municipiul Slobozia ,strada _____ ,nr. _____ bloc _____ ,scara _____ ,
etaj _____ ,ap. _____ ,telefon _____ ,e-mail _____
Declar pe proprie raspundere ca in imobilul/unitatea locativa mai sus mentionat/a isi
desfasoara activitatea utilizatori noncasnici dupa cum urmeaza:

Nr.crt.	Denumire	CUI	Numar angajati

Reprezentand numarul total de utilizatori noncasnici care isi desfasoara activitatea la adresa
proprietatii sus mentionata, incepand cu data de _____

Sub sanctiunile prevazute de legea penala privind falsul in declaratii, declar ca datele din acesta
declaratie sunt corecte si complete

Data _____

Numele si prenumele _____

Semnatura _____

Anexa nr.2 la Regulament

1. DECLARATIE RECTIFICATIVA DE IMPUNERE PENTRU STABILIREA TAXEI DE SALUBRIZARE -utilizatori casnici-

Subsemnatul/Subscrisea _____

CNP/CUI _____ domiciliul/sediul in judetul _____

Localitatea _____ strada _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____

et. _____, ap. _____ legitimat prin BI/CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____

la data de _____, proprietar/posesor/locatar/administrator al imobilului din

Municipiul Slobozia, strada _____, nr. _____ bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____,

telefon _____, e-mail _____

Declar pe proprie raspundere ca in imobilul/unitatea locativa mai sus mentionat/a s-a schimbat componenta celor care locuiesc de la un numar de _____ membri la un numar de _____ membri, noua componenta fiind urmatoarea, conform documentelor atasate:

Nr.crt.	Nume si prenume

Reprezentand numarul total de persoane care locuiesc la adresa proprietatii sus mentionata, incepand cu data de _____

Sub sanctiunile prevazute de legea penala privind falsul in declaratii, declar ca datele din acesta declaratie sunt corecte si complete

Data _____

Numele si prenumele _____

Semnatura _____

**2 DECLARATIE RECTIFICATIVA DE IMPUNERE
PENTRU STABILIREA TAXEI DE SALUBRIZARE
-utilizatori noncasnici-**

Subsemnatul/Subscrisa _____

CNP/CUI _____ domiciliul/sediul in judetul _____

Localitatea _____ strada _____ ,nr. _____ ,bloc _____ ,sc. _____

et. _____ ,ap. _____ legitimat prin BI/CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____

la data de _____ , proprietar/posesor/locatar/administrator al imobilului din

Municipiul Slobozia ,bloc _____ ,scara _____ ,etaj _____ ,ap. _____ ,telefon _____ ,e-mail _____

Declar pe proprie raspundere ca in imobilul/unitatea locativa mai sus mentionat/a isi desfasoara s-a schimbat componenta utilizatorilor noncasnici care isi desfasoara activitatea,noua componenta fiind urmatoarea, conform documentelor atasate:

Nr.crt.	Denumire	CUI	Numar angajati

Reprezentand numarul total de utilizatori noncasnici care isi desfasoara activitatea la adresa proprietatii sus mentionata,incepand cu data de _____

Sub sanctiunile prevazute de legea penala privind falsul in declaratii, declar ca datele din acesta declaratie sunt corecte si complete

Data _____

Numele si prenumele _____

Semnatura _____



**PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Nr. 95461/06.10.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Regulamentului de aplicare a taxei de salubritate pentru utilizatorii fără contracte de prestări servicii de salubritate - persoane fizice și juridice din Municipiului Slobozia

Conform art. 51 alin. (1) din Legea 101/2006 a serviciului public de salubritate a localitatilor, republicata, în modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale are obligația să instituie și să aprobe o taxă de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, de până la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract. Taxa de salubritate pentru utilizatorii fără contract se stabilește de către autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale la un nivel care să fie motivant pentru încheierea contractului de prestări servicii cu operatorul și nu se fundamentează pe elemente de cheltuieli.

Fundamentarea necesității modificării și completării Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei de salubritate la nivelul UAT Municipiul Slobozia, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 172/2019 rezultă din evoluția cadrului legislativ aplicabil serviciului de salubritate, modificările intervenite în modul de organizare și prestare a activităților de gestionare a deșeurilor, necesitatea asigurării unei corelări între prevederile regulamentului local, obligațiile utilizatorilor, modalitatea de calcul și colectare a taxei speciale de salubritate, evitarea abandonării deșeurilor și plata serviciului de utilitate publică de toți beneficiarii acestuia.

În practică, au fost identificate situații în care persoane fizice și/sau juridice care beneficiază de serviciul de salubritate refuză încheierea contractului cu operatorul, fără ca această conduită să înlăture obligația de suportare a costurilor aferente serviciului. Astfel, refuzul unor utilizatori de a încheia contractul de prestare a serviciului de salubritate nu conduce la dispariția costurilor generate de gestionarea deșeurilor produse sau abandonate pe raza UAT Municipiul Slobozia și nu poate fi acceptată transferarea acestor costuri asupra utilizatorilor care respectă obligațiile de contractare și plată.

Pentru o desfășurare corespunzătoare a activității de salubritate în Municipiul Slobozia, modificările și completările Regulamentului privesc următoarele aspecte:

1. Cui se datorează taxa;
2. De când se datorează;
3. Cum este identificată persoana fără contract;
4. Cine transmite UAT situația persoanelor fără contract;

5. Cum se stabilește numărul de persoane;
6. Care este baza de calcul;
7. Care este cuantumul taxei;
8. Cum se declară taxa;
9. Ce se întâmplă dacă nu se depune declarația;
10. Cum se stabilește taxa din oficiu;
11. Ce se întâmplă după încheierea contractului;
12. Cum se face regularizarea;
13. Cum sunt tratate imobilele vacante/neutilizate;
14. Cum se tratează persoanele juridice.

Procedura detaliată de administrare a taxei de salubritate este prevăzută în Regulamentul – anexă la hotărâre.

Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, respectiv 1 ianuarie 2027, își încetează aplicabilitatea orice prevedere contrară cuprinsă în actele administrative adoptate anterior prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia.

Având în vedere cele prezentate mai sus, propunem aprobarea regulamentului de aplicare a taxei de salubritate pentru utilizatorii fără contracte de prestări servicii de salubritate - persoane fizice și juridice din Municipiul Slobozia.

PRIMAR,
POTOR Dănuț-Alexandru



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Directia tehnica - Serviciul MSUP

Nr.90299/17.09.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind modificarea regulamentului de aplicare a taxei de salubritate pentru utilizatorii fără contracte de prestări servicii de salubritate - persoane fizice si juridice din Municipiului Slobozia

Conform art. 51 alin. (1) din Legea 101/2006 a serviciului public de salubritate a localitatilor, republicata, in modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale are obligația să instituie și să aprobe o taxă de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, de până la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract. Taxa de salubritate pentru utilizatorii fără contract se stabilește de către autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale la un nivel care să fie motivant pentru încheierea contractului de prestări servicii cu operatorul și nu se fundamentează pe elemente de cheltuieli.

Fundamentarea necesității modificării și completării Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei de salubritate la nivelul UAT Municipiul Slobozia, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.172/2019 rezultă din evoluția cadrului legislativ aplicabil serviciului de salubritate, modificările intervenite în modul de organizare și prestare a activităților de gestionare a deșeurilor, necesitatea asigurării unei corelări între prevederile regulamentului local, obligațiile utilizatorilor, modalitatea de calcul și colectare a taxei speciale de salubritate, evitarea abandonării deșeurilor și plata serviciului de utilitate publică de toți beneficiarii acestuia.

În practică, au fost identificate situații în care persoane fizice și/sau juridice care beneficiază de serviciul de salubritate refuză încheierea contractului cu operatorul, fără ca această conduită să înlăture obligația de suportare a costurilor aferente serviciului. Astfel, refuzul unor utilizatori de a încheia contractul de prestare a serviciului de salubritate nu conduce la dispariția costurilor generate de gestionarea deșeurilor produse sau abandonate pe raza UAT Municipiul Slobozia și nu poate fi acceptată transferarea acestor costuri asupra utilizatorilor care respectă obligațiile de contractare și plată.

Pentru o desfășurare corespunzătoare a activității de salubritate în Municipiul Slobozia, modificările și completările Regulamentului privesc următoarele aspecte:

1. Cine datorează taxa;
2. De când se datorează;
3. Cum este identificată persoana fără contract;
4. Cine transmite UAT situația persoanelor fără contract;
5. Cum se stabilește numărul de persoane;
6. Care este baza de calcul;

7. Care este cuantumul taxei;
8. Cum se declară taxa;
9. Ce se întâmplă dacă nu se depune declarația;
10. Cum se stabilește taxa din oficiu;
11. Ce se întâmplă după încheierea contractului;
12. Cum se face regularizarea;
13. Cum sunt tratate imobilele vacante/neutilizate;
14. Cum se tratează persoanele juridice.

Avand in vedere tarifele in vigoare la aceasta data, tarife aprobate prin Hotararea nr. 32/21.1025 a Adunarii generale a Actionarilor ADI ECOO 2009, incepand cu data de 01.01.2027 taxa de salubritate se stabileste astfel:

- pentru persoane fizice:

Denumirea operatiunii	U.M.	Tarif de facturare activitate lei fără TVA	Taxa speciala salubritate col 4*2
1	2	3	4
Tarif pentru colectarea separată si transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă	Lei/pers /luna	29,99	59,98

- pentru persoane juridice:

Denumirea operațiunii	UM	Tarif de facturare activitate lei/mc fără TVA	Tarif de facturare activitate le/mci cu TVA	Taxa speciala salubritate col 4*2 lei/mc
1	2	3	4	5
Tarif pentru colectarea separată si transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deseuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă	Lei/mc	399,91	483,89	967,78

Procedura detaliată de administrare a taxei de salubritate este prevăzută în Regulamentul – anexă la prezenta hotărâre.

Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, respectiv 1 ianuarie 2027, își încetează aplicabilitatea orice prevedere contrară cuprinsă în actele administrative adoptate anterior prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia

Având în vedere cele prezentate mai sus, propunem aprobarea modificării regulamentului de aplicare a taxei de salubritate pentru utilizatorii fără contracte de prestări servicii de salubritate - persoane fizice și juridice din Municipiului Slobozia.

Director executiv,
Draguta Iorga

Sef Serviciu M.S.U.P.,
Mihaela Neagu

Vizat,
Consilier juridic,
Tudorița Petrică Rusen

Intocmit /Redactat,
Constanta Raducanu

REGULAMENTUL

privind aplicarea taxei de salubritate pentru utilizatorii persoane fizice si juridice care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, din Municipiul Slobozia

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art.1

(1) Prezentul Regulament are ca obiect metodologia de aplicare a taxei de salubritate, instituită prin H.C.L. Slobozia nr.172/29.11.2011 și modificata prin H.C.L. Slobozia nr.7/321.01.2019, în temeiul prevederilor art. 51, alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 484, alin. (1)-(3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prestarea serviciului de salubritate se realizează pe baza unui contract încheiat de utilizator, în nume propriu, cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în municipiul Slobozia.

(3) Relațiile dintre operatorul serviciului de salubritate și utilizatorii săi se desfășoară pe baze contractuale, pentru care utilizatorii datorează plata prin tarif.

(4) Prevederile prezentului regulament au ca scop creșterea numărului utilizatorilor, persoane fizice si juridice, care încheie contract cu operatorul serviciului de salubritate licențiat pentru prestarea serviciului în municipiul Slobozia și limitarea cantităților de deșeuri abandonate.

Art.2 Utilizatorii serviciului de salubritate

(1) Noțiunea de utilizatori, în sensul prevederilor prezentului Regulament, cuprinde/se referă la utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul serviciului de salubritate inclusiv persoanele fizice si juridice ale căror contracte au fost denunțate, în mod unilateral, conform prevederilor legale, de către operatorul de salubritate,

(2) Persoanele fizice și juridice care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului de salubritate, au dreptul la aceleași servicii de salubritate și în aceleași condiții ca și utilizatorii care au încheiat contracte de salubritate cu operatorul serviciului, conform obligațiilor asumate de acesta prin contractul de delegare.

(3) Serviciile prevăzute la alin. (2) de mai sus se realizează cu frecvențele de colectare prevăzute în programele de colectare a deșeurilor aprobate prin Contractul de delegare și au caracter permanent.

Art.3 Obligațiile utilizatorilor

Persoanele fizice și juridice care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul au, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului de salubritate, următoarele obligații:

- a) să depună declarațiile de impunere/rectificative, după caz, conform prezentului Regulament, și să achite taxa de salubritate stabilită prin actele administrative emise de organul fiscal constituit la nivelul Municipiului Slobozia, pentru întreaga perioadă în care a beneficiat/beneficiază de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul. În situația în care încheie contract individual cu operatorul serviciului de salubritate, va plăti direct operatorului tariful stabilit de autoritățile administrației publice locale, iar taxa de salubritate va fi încetată cu data încheierii contractului.
- b) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie, inclusiv ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate.
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- d) alte obligații prevăzute în actele normative în vigoare privind managementul deșeurilor.

CAPITOLUL II - Reguli privind aplicarea taxei de salubritate

Art.4. Taxa de salubritate este datorată numai de utilizatorii -persoane fizice și juridice, de pe raza Municipiului Slobozia **care nu au încheiate contracte de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale.**

În cazul blocurilor de locuințe/condominii în care sunt constituite asociații de proprietari/locatari, contractele de prestări servicii salubritate (aferele spațiilor cu destinație rezidențială) se încheie cu Asociațiile de proprietari/locatari, iar în situația în care acestea nu încheie contracte cu operatorii de salubritate, utilizatorii, care nu încheie un contract individual cu operatorul, vor plăti taxa de salubritate, în condițiile prezentului Regulament.

Art.5. (1) Taxa de salubritate se stabilește în cuantum **de 2 ori mai** mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract, aprobat prin Hotărâre a Adunării generale a Acționarilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară *Ecoo 2009* Ialomița și nu se fundamentează pe elemente de cheltuieli. Nivelul taxei se actualizează ori de câte ori apar modificări de tarif pentru prestarea serviciului de salubritate.

(2) Taxa de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, se impune după cum urmează:

- în lei/persoană/lună, în cazul utilizatorilor casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;
- în lei/mc, în cazul utilizatorilor noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari

Art.6. (1) Pentru luarea în evidență și calcularea taxei de salubritate, persoanele fizice și juridice care dețin în proprietate/folosință imobile în Municipiul Slobozia, precum și chiriași/locatarii/concesionarii/administratorii etc. din imobilele proprietate de Stat/ale Municipiului Slobozia, care nu au încheiate contracte de prestări servicii de salubritate și nu depun declarații pentru stabilirea taxei de salubritate, vor fi impuși din oficiu, prin estimarea numărului de persoane, în condițiile prezentului Regulament.

(2) Operatorul serviciului public de salubritate, are obligația de a identifica persoanele fizice și juridice care beneficiază de prestația serviciului de salubritate fără contract și actualizarea permanentă a bazei de date. După identificare, operatorul este obligat să transmită o notificare utilizatorilor fără contract pentru intrarea în legalitate. Notificarea va fi expediată de către operator, prin posta cu confirmare de primire sau va fi predată titularului de către reprezentantul operatorului, sub semnătură de primire.

(3) În cazul în care, comunicarea conform alin.(2), nu a fost posibilă, aceasta se realizează potrivit prevederilor Codului de procedură civilă.

(4) Identificarea utilizatorilor serviciului public de salubritate din municipiul Slobozia se face de către operator prin solicitare de date de la Direcția de Evidență a Persoanei, Registrul comerțului, precum și din alte surse abilitate de lege (Registrul Agricol, Asociațiile de proprietari, ANAF, etc.).

(5) În situația în care utilizatorii nu se prezintă sau refuză să încheie contract de salubritate, datele acestora se înaintează Direcției de Finanțe Publice Locale a municipiului Slobozia, în scopul luării în evidență pentru plata taxei. Lunar vor fi transmise Direcției de Finanțe Publice Locale lista celor care au încheiat contracte în cursul lunii și lista utilizatorilor cărora le-au fost denunțate unilateral contractele pentru nerespectarea clauzelor contractuale.

(6) Obligația de plată a taxei de salubritate pentru serviciile de salubritate subzistă de la data de la care prestatorul serviciului face dovada că a prestat serviciul de salubritate către beneficiar și transmite Direcției Finanțe Publice Locale, din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, dovada comunicării către utilizator a Notificării de încheiere a contractului.

Art.7.(1) Proprietarii/locatarii imobilelor, persoane fizice sau juridice, chiriași/locatarii/concesionarii/administratorii imobilelor ce aparțin Statului sau Municipiului Slobozia, de pe teritoriul administrativ al Municipiului Slobozia,

definiți ca utilizatori în sensul prevederilor art. 2, alin. (1) din prezentul Regulament, indiferent de domiciliul sau reședința acestora în alte unități administrativ teritoriale sau în afara teritoriului României, care nu încheie contracte de salubritate pentru gestionarea deșeurilor, au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate, conform Anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

(2) Declarația se depune la Direcția Finanțe Publice Locale din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, pentru fiecare unitate locativă deținută fie că este locuită de proprietar, fie că este închiriată altor persoane fizice/juridice sau ocupată de persoane luate în spațiu/tolate de proprietar, etc.

(3) Declarația se va face pe propria răspundere, sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații

Art.8.(1) Proprietarii/locatarii imobilelor, persoane fizice sau chiriași/locatarii/concesionarii/administratorii imobilelor ce aparțin Statului sau Municipiului Slobozia, de pe teritoriul administrativ al Municipiului Slobozia, definiți ca utilizatori în sensul prevederilor art. 2, alin. (1) din prezentul Regulament, fără contracte de salubritate, au obligația de a depune o declarație rectificativă la Direcția Finanțe Publice Locale din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, în termen de 30 zile de la data apariției oricărei modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc/își desfășoară activitatea în imobil, conform Anexei nr. 2 la prezentul Regulament.

(2) Declarația rectificativă privind modificarea numărului de persoane(plus/minus) operează cu data de 1 a lunii următoare depunerii documentelor justificative. Nu se acceptă rectificare retroactivă.

Art.9. În cazul unei clădiri care a fost dobândită sau construită în cursul anului, taxa de salubritate se datorează cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care clădirea a fost dobândită sau construită, dacă proprietarul imobilului nu face dovada existenței contractului de salubritate.

Art.10. În cazul unei clădiri care a fost înstrăinată, demolată sau distrusă, după caz, în cursul anului, taxa de salubritate încetează cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care clădirea a fost înstrăinată, demolată sau distrusă.

Art.11. În cazurile prevăzute la art. 9 și 10 din prezentul Regulament, taxa de salubritate se recalculează, după caz, începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care clădirea a fost dobândită, construită ori celei în care aceasta a fost înstrăinată, demolată sau distrusă, astfel încât cuantumul taxei să reflecte situația de fapt.

Art.12.

(1) În cazuri de deces, scăderea de la impunere se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a produs decesul.

(2) Scăderea se face în baza declarației, însoțită de copia certificatului de deces, depuse de persoana interesată ori din oficiu în baza constatărilor organului fiscal.

Art.13.

(1)În cazul nedeunerii declarației de impunere de către persoanele fizice, numărul de persoane pentru care se face impunerea la taxă va fi cel cu care a figurat în contractul reziliat de operator iar în situația în care nu au avut un contract de prestare de servicii se va stabili de către organul fiscal al Municipiului Slobozia, din oficiu, prin estimare, pe baza datelor și informațiilor transmise de la Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor/Serviciul Evidența Populației, inclusiv prin aplicarea numărului mediu pe gospodărie rezultat de la ultimul recensământ al populației (numărul de rezidenți Slobozia/număr gospodării Slobozia), respectiv 2(două) persoane/gospodărie. Numărul de persoane poate fi actualizat conform declarației pe proprie răspundere.

(2) În situația nedeunerii declarației fiscale sau a dovezii privind încheierea contractului de către persoanele juridice, cazul societăților active/întreprinderilor, birourilor individuale active, etc, care desfășoară activități economice de comercializare bunuri și produse, activități de consultanță, activități medicale, activități de îngrijire corporală, activități de taximetrie, școală de șoferi și orice alte activități economice, obligația de plată se va stabili de către organul fiscal al Municipiului Slobozia, în baza situației comunicată din aplicația Revisal/evidență ANAF, prin luarea în considerare a unei cantități minime stabilită în raport de numărul angajați astfel:

0-2 angajați	0,75 mc/lună/pentru fiecare punct de lucru;
3-5 angajați	1,5 mc/lună/pentru fiecare punct de lucru;
6-8 angajați	3,0 mc/lună/pentru fiecare punct de lucru;
9-12 angajați	6,0 mc/lună/pentru fiecare punct de lucru;
13-15 angajați	12,0 mc/lună/pentru fiecare punct de lucru;
16-20 angajați	24,0 mc/lună/pentru fiecare punct de lucru
> 20 angajați	48,0mc/lună/pentru fiecare punct de lucru,

începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament.

(3)Urmare a stabilirii din oficiu a obligației de plată a taxei de salubritate, se vor emite decizii care vor fi comunicate utilizatorilor, obligația de plată subzistând de la data impunerii și până la încheierea unui contract de salubritate.

Art.14. În vederea urmăririi corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare apartament, asociațiile de proprietari au obligația să furnizeze lunar, prestatorului serviciului, modificările survenite ca urmare a declarării numărului de persoane la plata întreținerii, în scopul actualizării evidenței utilizatorilor.

Art.15.

(1) Cetățenii care lipsesc temporar din imobil, mai mult de 15 zile pe lună (a se vedea art. 82, alin. 5 din Legea 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu

modificările și completările ulterioare), pot solicita în scris scoaterea de la plată pentru perioada respectivă pe baza documentelor doveditoare.

(2) Pentru recalcularea taxei de salubritate, persoana interesată va anexa la cerere adeverința de la administrația blocului care confirmă scoaterea de la plata întreținerii, emisă în condițiile Legii 196/2018 —cu modificările și completările ulterioare/adeverință de la Primăria/asociația de proprietari de la noua adresă/noul operator de salubritate, etc).

(3) Cererile de scoatere de la plată însoțite de adeverințele comunicate de către Asociațiile de proprietari/documente doveditoare, se adresează Direcției Finanțe Publice Locale a Municipiului Slobozia.

(4) Proprietarii care declară un imobil ca nelocuit/nefuncțional, nu vor datora taxa de salubritate pentru imobilul respectiv, cu obligativitatea depunerii documentelor justificative anexate Declarației (viza de reședință în altă localitate, contract de muncă, dovada efectuării studiilor în altă localitate, istoricul consumurilor de energie electrică/apa/gaze naturale din care sa reiasa nelocuirea, etc), modificarea va opera cu data de 1 a lunii următoare depunerii documentelor justificative. Nu se acceptă rectificare retroactivă.

Art.16. Impunerea la plata taxei de salubritate se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei care este menționată în declarație, pentru persoanele nou incluse sau în cazul modificărilor intervenite cu deținătorii imobilelor.

Art.17. (1) Taxa de salubritate se plătește până la data de 1 a lunii următoare celei pentru care există obligația de plată.

(2) Taxa de salubritate se datorează anual, cu termen de plata doua rate egale, respectiv 31 martie și 30 septembrie

Art.18. Pentru neplata taxei de salubritate la termenele scadente, se datorează după aceste termene majorări de întârziere, conform prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Art.19. Depunerea declarației de impunere neconformă cu realitatea, nedepunerea sau depunerea acesteia peste termen, constituie contravenție și se sancționează cu amendă, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.20. Contravențiilor prevăzute în prezentul capitol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.21. Organul fiscal al Municipiului Slobozia administrează taxa de salubritate (stabilește, colectează, controlează, execută) iar în situația în care sunt constatate declarații neconforme cu realitatea/sesizări, transmite Poliției Locale Slobozia

verificarea situației reale, dispunerea de măsuri specifice și recalcularea ulterioară, după caz, a taxei de salubritate.

Art.22. Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

CAPITOLUL III - Procedura de identificare a utilizatorilor fără contract, de stabilire a taxei de salubritate și plata prestației către operator

Art.23

(1) Denunțarea unilaterală a contractelor de salubritate se face în condițiile legii. Persoanele fizice și juridice cărora li s-a denunțat unilateral contractul dobândesc de îndată calitatea de utilizator fără contract și li se aplică prevederile prezentului regulament.

(2) Dacă beneficiarul este o asociație de proprietari sau locatari, după denunțarea unilaterală a contractului, operatorul este obligat să propună în scris fiecărui proprietar/chirias titular al contractului de închiriere în parte, încheierea unui contract individual de prestare a serviciilor de salubritate. Devin utilizatori, proprietarii/chiriasii, persoanele juridice care refuză/nu încheie contract individual cu operatorul de salubritate licențiat.

Art.24 În cazul denunțării unilaterale a contractului, operatorul este obligat să notifice Direcția de Finanțe Publice Locale Slobozia.

Art.25 Sumele încasate din taxa de salubritate se utilizează de către Municipiul Slobozia la plata facturilor lunare emise de operator, pentru acoperirea costurilor de gestionare a cantităților de deșuri provenite de la utilizatorii fără contract, conform tarifului în vigoare :

- în lei/persoană/lună, în cazul utilizatorilor casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;
- în lei/mc, în cazul utilizatorilor noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari.

Art.26. Factura pentru acoperirea costurilor de gestionare a cantităților de deșuri provenite de la utilizatorii fără contract se emite de operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii. Neachitarea facturii în termenul de scadență atrage penalități de întârziere stabilite conform prevederilor art. 42, alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV - Dispoziții tranzitorii

Art.27. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data de 01.01.2027.

Art.28 Anexele 1 și 2 fac parte din prezentul regulament.

Anexa nr.1 la Regulament

1. DECLARATIE DE IMPUNERE PENTRU STABILIREA TAXEI DE SALUBRIZARE -utilizatori casnici-

Subsemnatul/Subscrisa _____
CNP/CUI _____ domiciliul/sediul in judetul _____
Localitatea _____ strada _____ ,nr.____,bloc____,sc.____
et.____,ap.____ legitimat prin BI/CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____
la data de _____, proprietar/posesor/locatar/administrator al imobilului din
Municipiul Slobozia, strada _____,nr._____, bloc____, scara____,
etaj____,ap.____,telefon _____,
e-mail _____

Declar pe proprie raspundere ca in imobilul/unitatea locativa mai sus mentionat/a locuiesc un
numar de _____ membri,dupa cum urmeaza:

Nr.crt.	Nume si prenume

Reprezentand numarul total de persoane care locuiesc la adresa proprietatii sus
mentionata,incepand cu data de _____

Sub sanctiunile prevazute de legea penala privind falsul in declaratii, declar ca datele din acesta
declaratie sunt corecte si complete

Data _____

Numele si prenumele _____

Semnatura _____

**2. DECLARATIE DE IMPUNERE PENTRU STABILIREA TAXEI DE SALUBRIZARE
-utilizatori noncasnici-**

Subsemnatul/Subscrisa _____
CNP/CUI _____ domiciliul/sediul in judetul _____
localitatea _____ strada _____ ,nr. _____ ,bloc _____ ,sc. _____
et. _____ ,ap. _____ legitimat prin BI/CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____
la data de _____ ,proprietar/posesor/locatar/administrator al imobilului in
Municipiul Slobozia ,strada _____ ,nr. _____ bloc _____ ,scara _____ ,
etaj _____ ,ap. _____ ,telefon _____ ,e-mail _____
Declar pe proprie raspundere ca in imobilul/unitatea locativa mai sus mentionat/a isi
desfasoara activitatea utilizatori noncasnici dupa cum urmeaza:

Nr.crt.	Denumire	CUI	Numar angajati

Reprezentand numarul total de utilizatori noncasnici care isi desfasoara activitatea la adresa
proprietatii sus mentionata, incepand cu data de _____

Sub sanctiunile prevazute de legea penala privind falsul in declaratii, declar ca datele din acesta
declaratie sunt corecte si complete

Data _____

Numele si prenumele _____

Semnatura _____

Anexa nr.2 la Regulament

1. DECLARATIE RECTIFICATIVA DE IMPUNERE PENTRU STABILIREA TAXEI DE SALUBRIZARE -utilizatori casnici-

Subsemnatul/Subscrisa _____

CNP/CUI _____ domiciliul/sediul in judetul _____

Localitatea _____ strada _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____

et. _____, ap. _____ legitimat prin BI/CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____

la data de _____, proprietar/posesor/locatar/administrator al imobilului din

Municipiul Slobozia, strada _____, nr. _____ bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____,

telefon _____, e-mail _____

Declar pe proprie raspundere ca in imobilul/unitatea locativa mai sus mentionat/a s-a schimbat componenta celor care locuiesc de la un numar de _____ membri la un numar de _____ membri, noua componenta fiind urmatoarea, conform documentelor atasate:

Nr.crt.	Nume si prenume

Reprezentand numarul total de persoane care locuiesc la adresa proprietatii sus mentionata, incepand cu data de _____

Sub sanctiunile prevazute de legea penala privind falsul in declaratii, declar ca datele din aceasta declaratie sunt corecte si complete

Data _____

Numele si prenumele _____

Semnatura _____

**2 DECLARATIE RECTIFICATIVA DE IMPUNERE
PENTRU STABILIREA TAXEI DE SALUBRIZARE
-utilizatori noncasnici-**

Subsemnatul/Subscrisa _____

CNP/CUI _____ domiciliul/sediul in judetul _____

Localitatea _____ strada _____ ,nr. _____, bloc _____, sc. _____

et. _____, ap. _____ legitimat prin BI/CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____

la data de _____, proprietar/posesor/locatar/administrator al imobilului din

Municipiul Slobozia ,bloc _____ ,scara _____ ,etaj _____, ap. _____, telefon _____, e-

mail _____

Declar pe proprie raspundere ca in imobilul/unitatea locativa mai sus mentionat/a isi desfasoara s-a schimbat componenta utilizatorilor noncasnici care isi desfasoara activitatea, noua componenta fiind urmatoarea, conform documentelor atasate:

Nr.crt.	Denumire	CUI	Numar angajati

Reprezentand numarul total de utilizatori noncasnici care isi desfasoara activitatea la adresa proprietatii sus mentionata, incepand cu data de _____

Sub sanctiunile prevazute de legea penala privind falsul in declaratii, declar ca datele din aceasta declaratie sunt corecte si complete

Data _____

Numele si prenumele _____

Semnatura _____



**CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Comisia Juridică și de Disciplină

RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Regulamentului de aplicare a taxei de salubritate pentru utilizatorii fără contracte de prestări servicii de salubritate - persoane fizice și juridice din Municipiului Slobozia

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în sesiune în data de 2026, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare a domnului Primar Potor Dănuț Alexandru;
- Referatul de specialitate al Direcției Tehnice - Serviciul MSUP, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 90299/17.09.2026 ;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază prevederile Legii nr. 43/27.03.2026 a bugetului de stat pe anul 2026, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) și d), alin. (7) lit. i), art. 139 alin. (3) lit. i) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

.....
.....
proiectul de hotărâre și propune aprobarea lui

**PREȘEDINTE,
Mușat Gabriel**

**SECRETAR,
Dumitrescu Daniela**

Menționăm că analizarea documentelor, cât și acordarea votului în vederea avizării acestui proiect de hotărâre, se va realiza prin mijloace electronice, având la bază prevederile Codului Administrativ și ale art. 50 din Decretul nr. 195/2020.



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisiile a Económico-Financiară

RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Regulamentului de aplicare a taxei de salubritate pentru utilizatorii fără contracte de prestări servicii de salubritate - persoane fizice și juridice din Municipiului Slobozia

Comisia Económico-Financiară, întrunită în ședință în data de2026, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului primar Potor Dănuț Alexandru;
- Referatul de specialitate al Direcției Tehnice - Serviciul MSUP, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 90299/17.09.2026;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază prevederile Legii nr. 43/27.03.2026 a bugetului de stat pe anul 2026, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) și d), alin. (7) lit. i), art. 139 alin. (3) lit. i) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Económico-Financiară, analizând materialele prezentate, proiectul de hotărâre și propune aprobarea lui.

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

PREȘEDINTE,
Stoica Mihaela

SECRETAR,
Săvoiu Octavian

Menționăm că analizarea documentelor, cât și acordarea votului în vederea avizării acestui proiect de hotărâre, se va realiza prin mijloace electronice, având la bază prevederile Codului Administrativ și ale art. 50 din Decretul nr. 195/2020.